

Navodila

Urnik.NET



1. Prvi zagon terminala	stran 4-10
2. Vnos RFID kartice (obeska ali nalepke)	stran 11-20
3. Registracija prihoda na delo	stran 21-22
4. Registracija odmora/malice	stran 23-25
5. Registracija prihoda iz odmora/malice	stran 26-27
6. Registracija odhoda domov	stran 28-30

UVOD

Spoštovani,

Zahvaljujemo se vam, da ste se odločili za uporabo aplikacije Urnik.NET. Urnik.NET je enostavna rešitev za beleženje delovnega časa v skladu z novo zakonodajo. Delovni čas lahko v aplikaciji Urnik.NET beležite s pomočjo terminala z zaslonom na dotik, preko mobilne aplikacije ali pa preko spletne aplikacije. V primeru uporabe mobilnega telefona lahko delovni čas beležite tudi z uporabo QR kode ali NFC nalepke. Uporaba QR kode ali RFID nalepke pomeni, da kodo ali nalepko namestite ob vhodu v poslovne prostore, da jih lahko zaposleni ob prihodu ali izhodu skenirajo. V primeru uporabe terminala T1 z zaslonom na dotik, pa se registracija izvaja s pomočjo RFID kartic, nalepk ali obeskov.

V nadaljevanju sledijo navodila, kako pripravite terminal T1 za uporabo v sistemu Urnik.NET.

Poleg terminala z zaslonom na dotik, ki je namenjen registraciji delovnega časa, ste prejeli tudi dva obseka: modrega in zelenega. Modri obesek je označen z napisom »ADMIN« in je namenjen nastavitvam terminala T1. Zeleni obesek ima napis »REGIST« in je namenjen registraciji RFID kartic, nalepk ali obeskov. V nadaljevanju bomo podrobneje opisali, kako s pomočjo omenjenih obeskov nastaviti terminal in dodajati uporabnike.

1.

Prvi zagon terminala - nastavitev WIFI omrežja

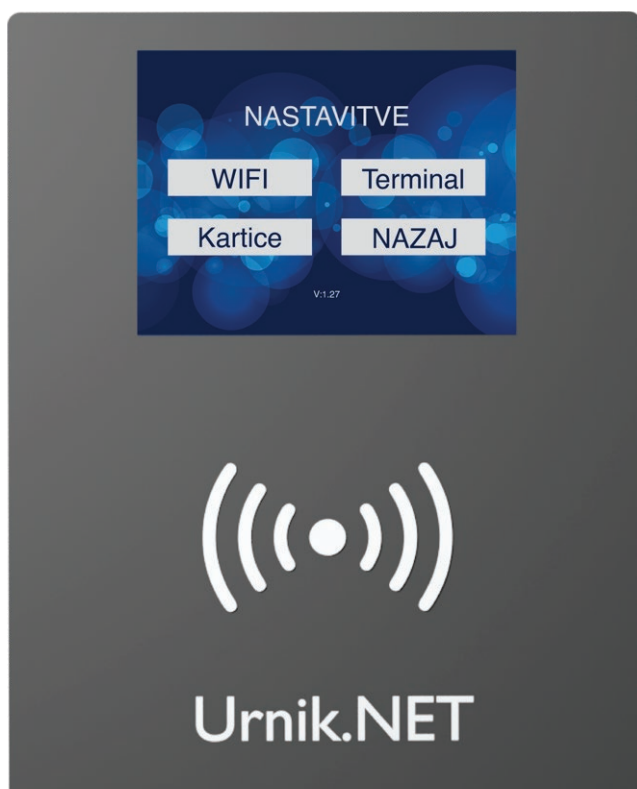


1. Prvi zagon – nastavev WIFI omrežja



1. Priklopimo napajalnik.

Ko se prižge zaslon terminala in izpiše napis "Prislonite kartico" prislonimo ADMIN obesek (modre barve)



2. Ko prislonimo k terminalu obesek ADMIN, se odpre meni »NASTAVITVE«.

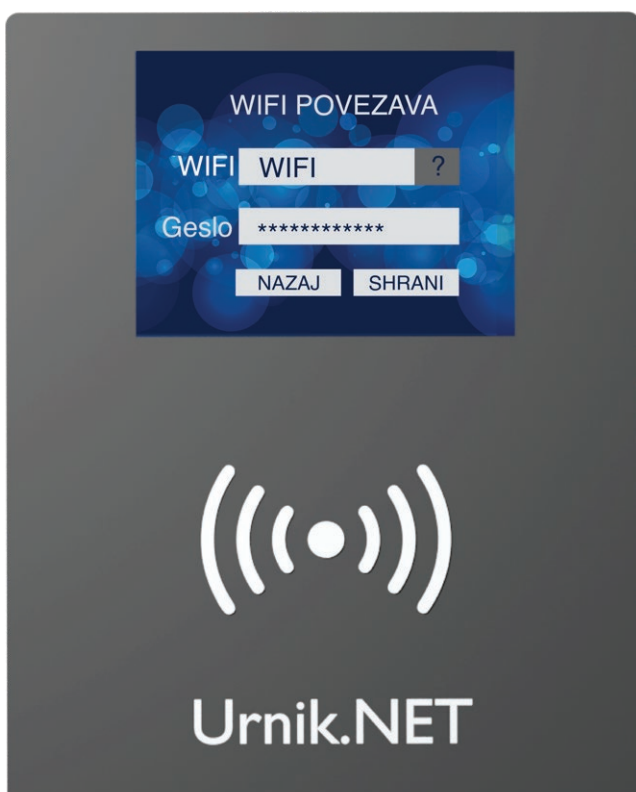
Na meniju nastavitve imamo na voljo naslednje gumbе:

- WIFI
- Terminal
- Kartice
- NAZAJ

1. Prvi zagon – nastavitve WIFI omrežja



3. Pritisnemo gumb "WIFI".



4. Odpre se nam meni "WIFI POVEZAVA" z nastavitvami.

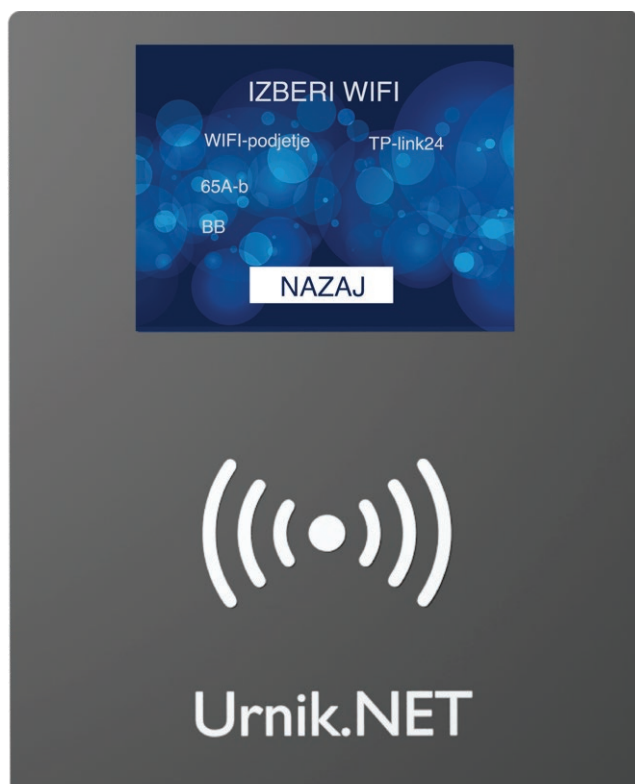
Na voljo sta dve nastavitvi in sicer:

- WIFI: Tukaj se vpiše ime omrežja.
- Geslo: Tukaj se vpiše geslo za dostop WIFI omrežja.

1. Prvi zagon – nastavev WIFI omrežja



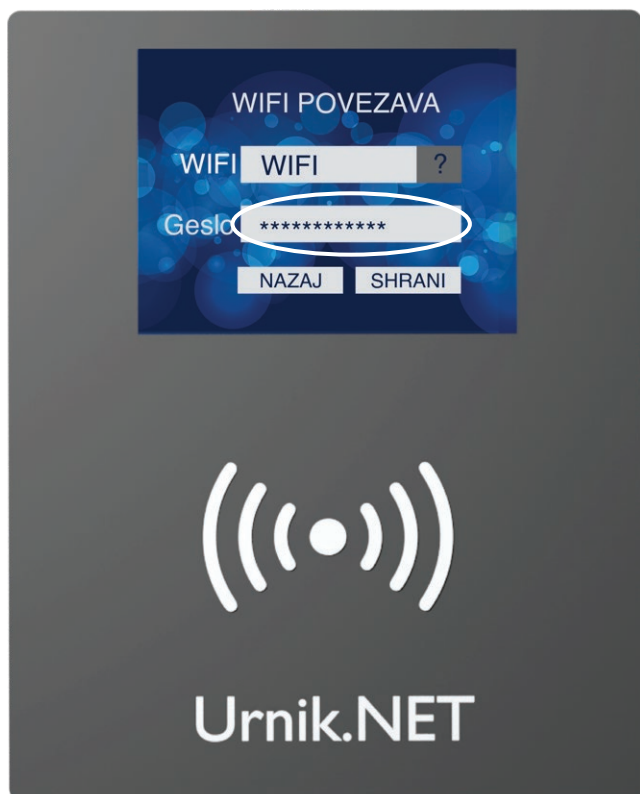
5. Za prikaz razpoložljivih WIFI omrežij pritisnemo vprašaj.



6. Po pritisku na vprašaj se nam prikaže seznam WIFI omrežij.

Željeno WIFI omrežje izberemo tako, da nanj pritisnemo.

1. Prvi zagon – nastavitve WIFI omrežja



7. Terminal nato odpre polje za vnos WIFI gesla.

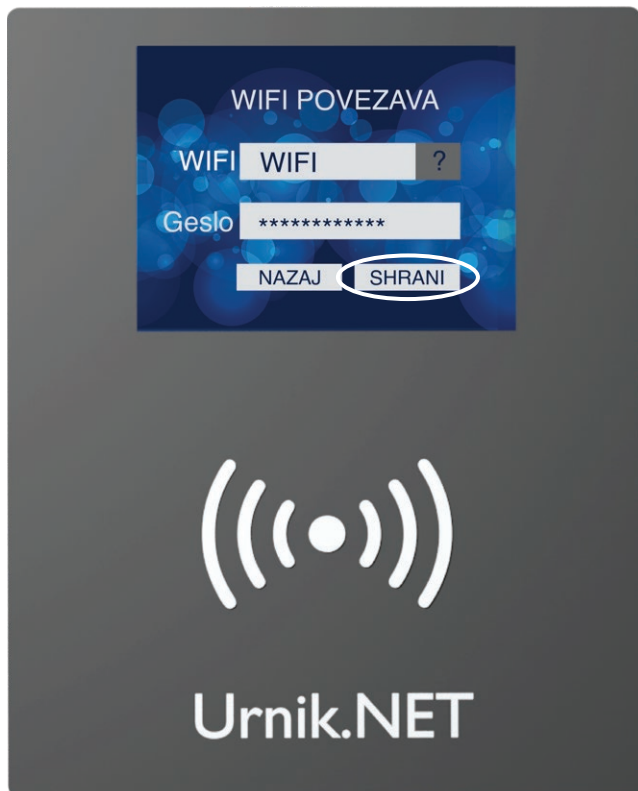
Pritisnemo na polje za vnos gesla.



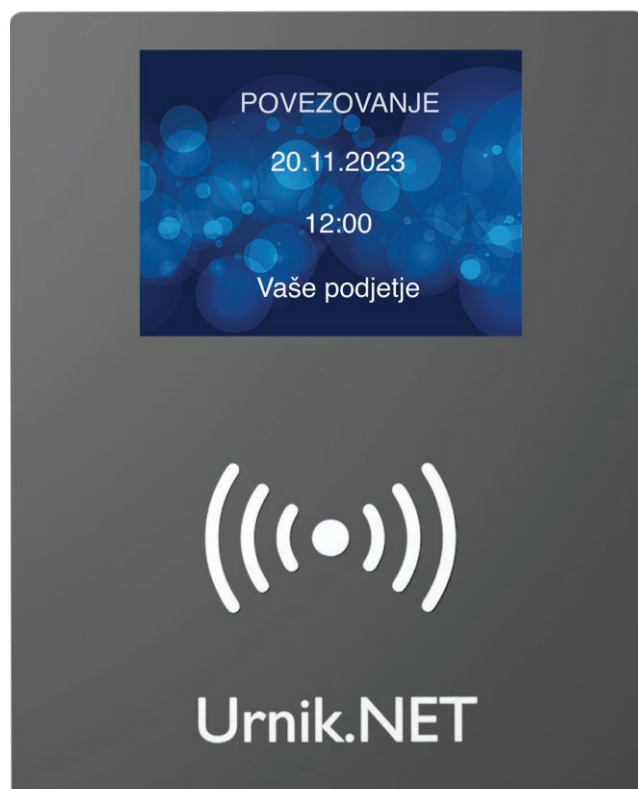
8. Prikaže se tipkovnica s katero vpišemo geslo in nato pritisnemo OK.

Opomba: Ker so tipke majhne, za tipkanje priporočamo uporabo plastičnega predmeta z ozko konico. (npr. pokrovček od pisala)

1. Prvi zagon – nastavitev WIFI omrežja

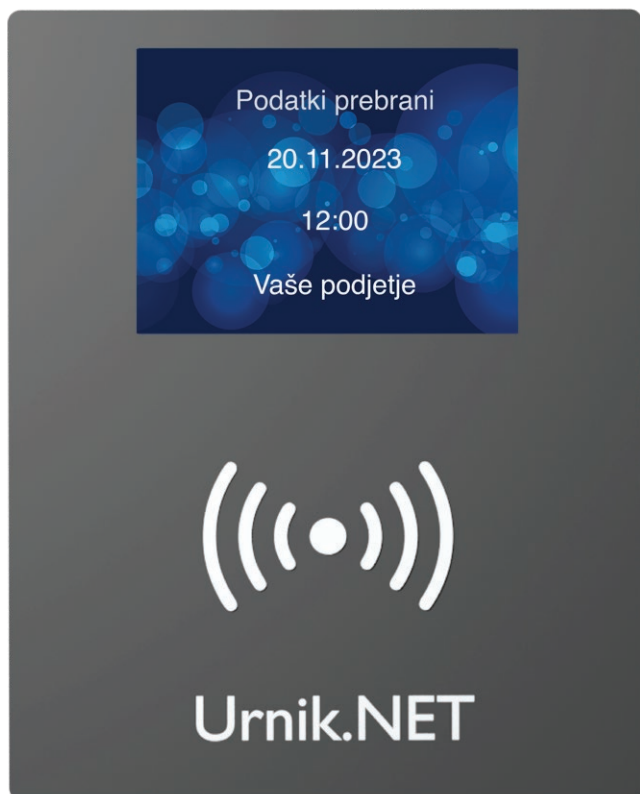


9. Ko smo izbrali WIFI omrežje in vnesli geslo-pritisnemo "SHRANI".



10. Na zaslonu terminala se izpiše napis "POVEZOVANJE".

1. Prvi zagon – nastavitev WIFI omrežja



11. Ko so podatki prebrani je terminal pripravljen za uporabo.

2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)

2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)



1. Prislonimo ADMIN obesek (modre barve)

- Dodajanje novih RFID kartic (nalepk ali obeskov) poteka s pomočjo modrega obeska z napisom »ADMIN«.

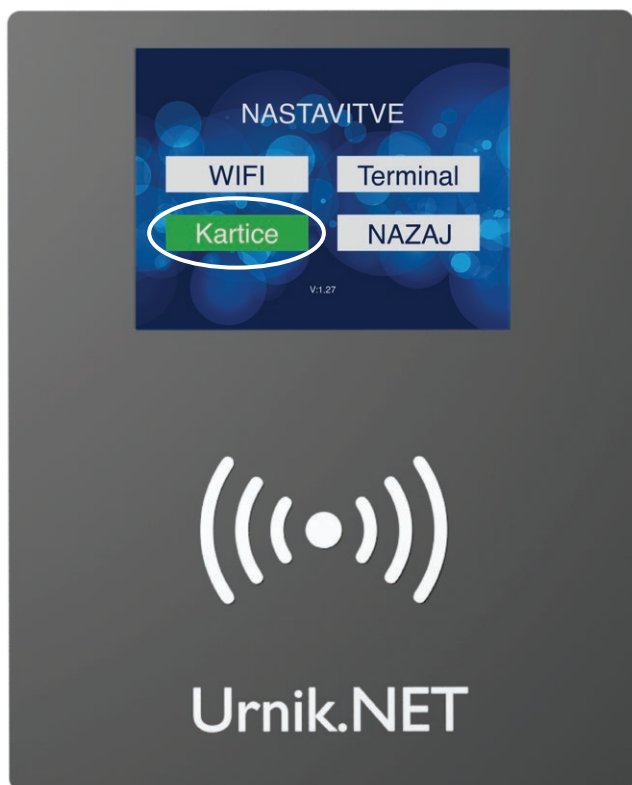


2. Ko prislonimo k terminalu obesek ADMIN, se prikaže meni »NASTAVITVE«.

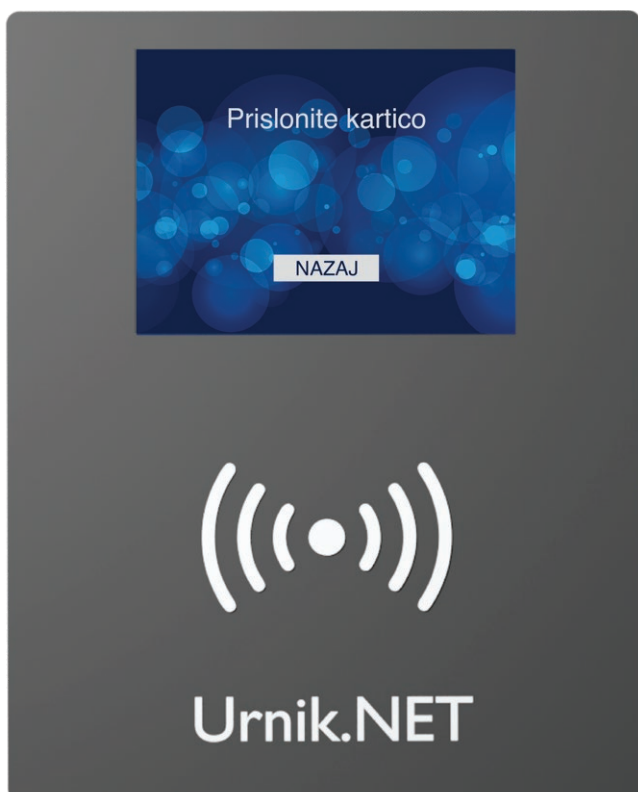
Na menuju "NASTAVITVE" imamo na voljo naslednje gumbe:

- WIFI
- Terminal
- Kartice
- NAZAJ

2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)

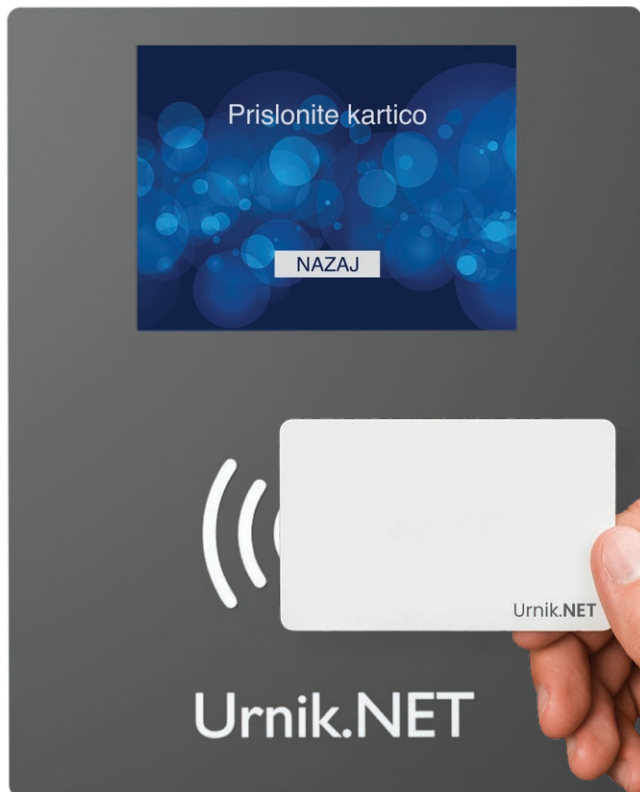


3. Za dodajanje nove RFID kartice (obeska ali nalepke) pritisnemo gumb »Kartice«.



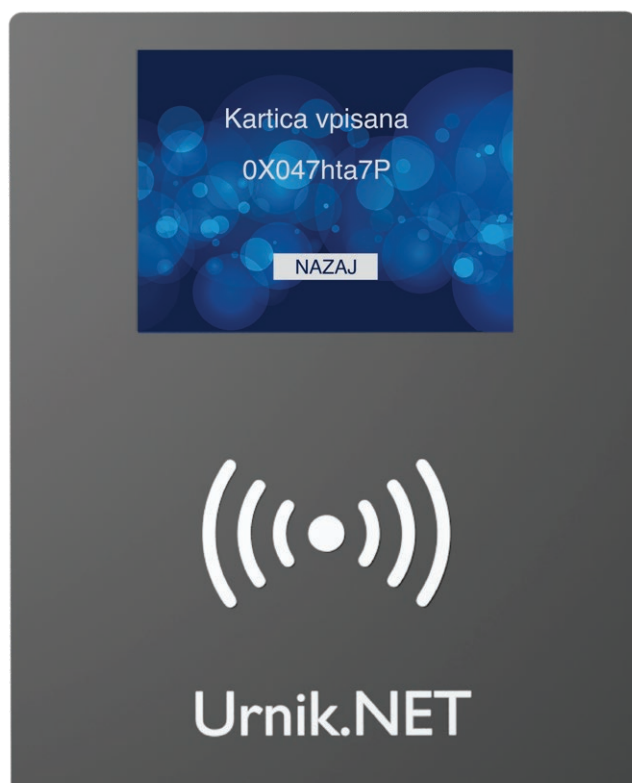
4. Na zaslonu terminala se izpiše napis »Prislonite kartico«. To pomeni, da ste vstopili v meni za dodajanje RFID kartic (RFID obeskov ali RFID nalepk).

2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)



5. V naslednjem koraku prislonimo novo kartico.

Opomba: Nova kartica je tista, ki še ni na seznamu uporabnikov oziroma ni vezana na uporabnika.



6. Na zaslonu se bo izpisal napis »Kartica vpisana« in številka kartice. Vsaka kartica ima svojo edinstveno številko.

2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)

7. V naslednjem koraku moramo kartico, ki smo jo vpisali povezati z uporabnikom. Da lahko to storimo, se moramo prijaviti v spletno aplikacijo »Urnik.NET.«. (Slika1)

Slika1: vstopna stran v aplikacijo Urnik.NET



Opozorilo: Oseba, ki dodaja uporabnike ali uporabnike povezuje s karticami mora imeti nastavljena ustrezna pooblastila v aplikaciji Urnik.NET.

2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)

a.) Potem ko smo se uspešno prijavi v spletno aplikacijo, v glavnem meniju izberemo pod-meni »Nastavitve«, ki se nahaja v skrajnem spodnjem levem delu zaslona. (Slika2)

Slika2: "nastavitve"

The screenshot shows the main menu of the application. On the left is a vertical sidebar with categories: PREGLEDI, ADMIN, and UPORABNIKI. The 'Nastavitve' option is highlighted with a red circle and a black arrow. The main content area displays work schedule statistics for the current week, previous week, current month (October 2023), and previous month (September 2023).

Category	Item	Value
PREGLEDI	Prihod na delo:	Uredi
	Odmor za malico:	Uredi
	Odhod iz dela:	Uredi
Skupaj št. ur:		
Nadurno delo:		
Saldo danes:		
Planirano:		
Opravljen delovnik ob:		
TEKOČI TEDEN	Opravljen ure:	0h 0min
	Saldo na včerajšnji dan:	
	Saldo danes:	-8h 00min
	Planirano cel teden:	40h
PRETEKLI TEDEN	Opravljen ure:	16h 00min
	Saldo tedna:	-23h 59min
	Nadure tedna:	0h 0min
	Planirano cel teden:	40h
TEKOČI MESEC - OKTOBER 2023	Ure do včeraj:	96h 01min
	Saldo na včerajšnji dan:	-31h 58min
	Saldo danes:	-39h 58min
	Planirano cel mesec:	176h
PRETEKLI MESEC - SEPTEMBER 2023	Opravljen ure:	168h 50min
	Saldo meseca:	0h 50min
	Naure meseca:	0h 0min
	Planirano cel mesec:	168h

b.) V meniju »Nastavitve« izberemo podmeni »Kartice« (slika3).

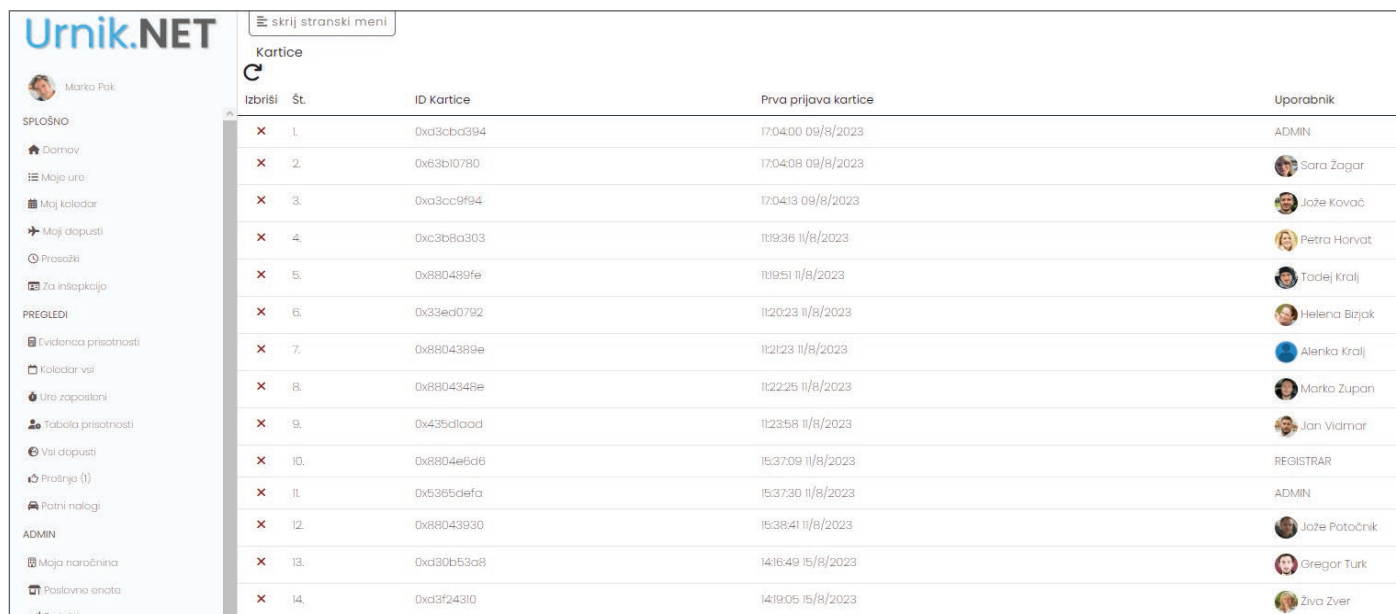
Slika3: "kartice"

The screenshot shows the 'Nastavitve' (Settings) menu. The user profile 'Marko Pek' is visible at the top. The menu is divided into 'SPLOŠNO' (General) and 'PREGLEDI' (Views). The 'Kartice' option is highlighted with a red circle and a black arrow. Other options include 'Terminali', 'Evidenca prisotnosti', and 'Koledar vsi'.

2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)

c.) Sedaj se nam bo prikazal spisek vseh vnesenih RFID kartic s podatkom o tem, kateri uporabniki so vezani nanje. V primeru, da je posamična RFID kartica določena kot administratorska, se poleg številke kartice izpiše napis »ADMIN« (Slika4)

Slika4: prikaz RFID kartic in uporabnikov vezanih nanje



Izbrisi	Št.	ID Kartice	Prva prijava kartice	Uporabnik
x	1.	0xd3abd394	17:04:00 09/8/2023	ADMIN
x	2.	0x63b10780	17:04:08 09/8/2023	Sara Žagar
x	3.	0xa3cc9f94	17:04:13 09/8/2023	Jaže Kovač
x	4.	0xc3b8a303	11:19:36 11/8/2023	Petra Horvat
x	5.	0x880489fe	11:19:51 11/8/2023	Tadej Kralj
x	6.	0x33ed0792	11:20:23 11/8/2023	Helena Bizjak
x	7.	0x8804389e	11:21:23 11/8/2023	Alenka Kralj
x	8.	0x8804348e	11:22:25 11/8/2023	Marko Zupan
x	9.	0x435d1aad	11:23:58 11/8/2023	Jan Vidmar
x	10.	0x8804e6d6	15:37:09 11/8/2023	REGISTRAR
x	11.	0x5365defa	15:37:30 11/8/2023	ADMIN
x	12.	0x88043930	15:38:41 11/8/2023	Jaže Potočnik
x	13.	0xd30b53a8	14:16:49 15/8/2023	Gregor Turk
x	14.	0xd3f24310	14:19:05 15/8/2023	Živa Zver

d.) Kartica, ki smo jo dodali se bo prikazala kot zadnja na spisku in kot edina, ki ni vezana na ime (Slika5). Poleg kartice, ki ni vezana na uporabnika so prikazani štirje gumbi (slika6):

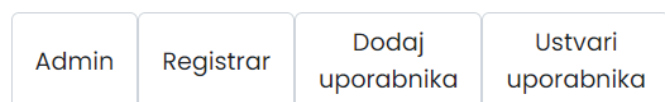
- Admin
- Registrar
- Dodaj uporabnika
- Ustvari uporabnika

Slika5: spisek kartic in imen vezanih nanje



x	16.	0x73e8a6a5	19:57:06 25/8/2023	REGISTRAR
x	17.	0xe2a53454	18:46:09 28/8/2023	REGISTRAR
x	18.	0x428f2919	12:28:44 15/9/2023	REGISTRAR
x	19.	0x880495a1	12:30:04 15/9/2023	Janez Novak
x	20.	0x00029678	16:53:18 14/10/2023	Ana Novak
x	21.	0x0241fc8e	16:53:24 14/10/2023	Blažka Oblak
x	22.	0x024eee42	16:53:29 14/10/2023	Tomaž Goršek
x	23.	0x024ee9a8	16:53:33 14/10/2023	Nik Klemenčič
x	24.	0xd341eefa	16:59:47 20/10/2023	Admin Registrar Dodaj uporabnika Ustvari uporabnika

Slika6: Gumbi, ki so prikazani pri kartici, ki ni vezana na uporabnika



2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)

e.) V nadaljevanju kliknemo na gumb »Dodaj uporabnika« poleg RFID kartice, ki je bila ravnokar vnesena in še nima uporabnika. (Slika7).

Slika7: Klik na gumb "dodaj uporabnika"

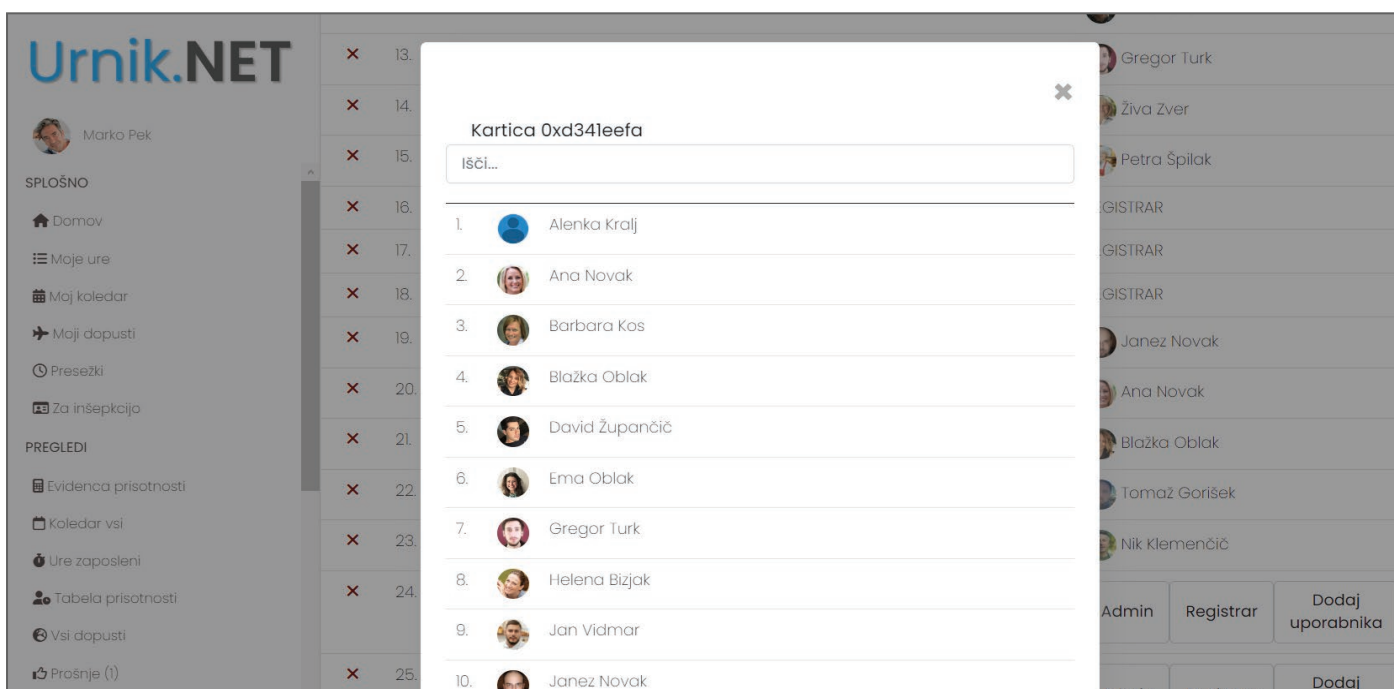


The screenshot shows the Urnik.NET web application interface. On the left is a sidebar with the user's name 'Marko Pek' and various navigation options. The main area displays a table of RFID cards with columns for card ID, time, date, and assigned user. The 'Dodaj uporabnika' button is circled in red, and a black arrow points to it.

Card ID	Time	Date	User
16. 0x73e8aed5	19:57:06	25/8/2023	REGISTRAR
17. 0xe2a53454	18:46:09	28/8/2023	REGISTRAR
18. 0x428f2919	12:28:44	15/9/2023	REGISTRAR
19. 0x880495a1	12:30:04	15/9/2023	Janez Novak
20. 0x00029678	16:53:18	14/10/2023	Ana Novak
21. 0x0241fc8e	16:53:24	14/10/2023	Blažka Oblak
22. 0x024eee42	16:53:29	14/10/2023	Tomaž Gorišek
23. 0x024ee9a8	16:53:33	14/10/2023	Nik Klemenčič
24. 0xd34leefa	16:59:47	20/10/2023	

f.) Po pritisku na gumb »Dodaj uporabnika« se o odprlo okno z imenom »Dodaj uporabnika na kartico« (Slika8). V oknu bo izpisana številka RFID kartice (ki smo jo dodali preko terminala) in spisec sodelavcev. V nadaljevanju izberemo sodelavca, ki ga želimo povezati s to kartico. S klikom na ime se bo uporabnik povezal z izbrano kartico in okno se bo samodejno zaprlo.

Slika8: Dodaj uporabnika na kartico



The screenshot shows the 'Dodaj uporabnika na kartico' modal window. The window title is 'Kartica 0xd34leefa'. It contains a search bar labeled 'Išči...' and a list of 10 employees with their names and profile pictures. The background shows the main interface with the 'Dodaj uporabnika' button highlighted.

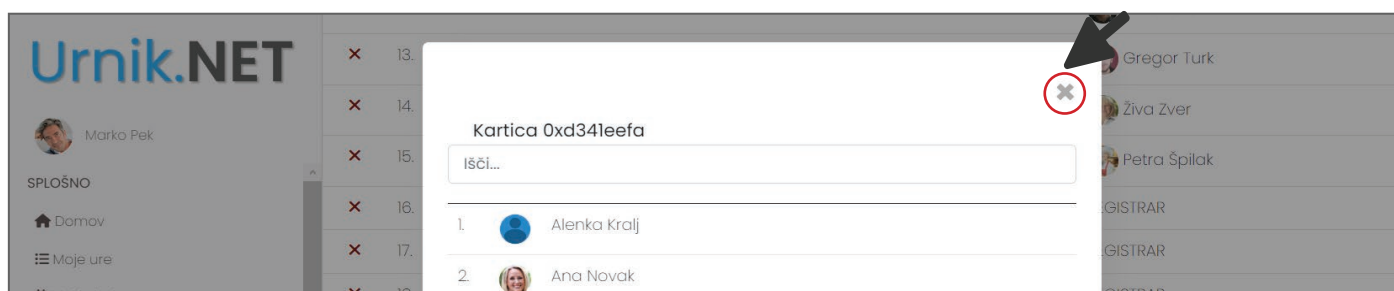
Rank	Name
1.	Alenka Kralj
2.	Ana Novak
3.	Barbara Kos
4.	Blažka Oblak
5.	David Župančič
6.	Ema Oblak
7.	Gregor Turk
8.	Helena Bizjak
9.	Jan Vidmar
10.	Janez Novak

2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)

g.) V primeru, da uporabnika, ki ga želimo vezati na RFID kartico, ki smo jo oddali, še ni v sistemu, s klikom na križec v desnem zgornjem kotu zapremo okno »Dodaj uporabnika na kartico«.

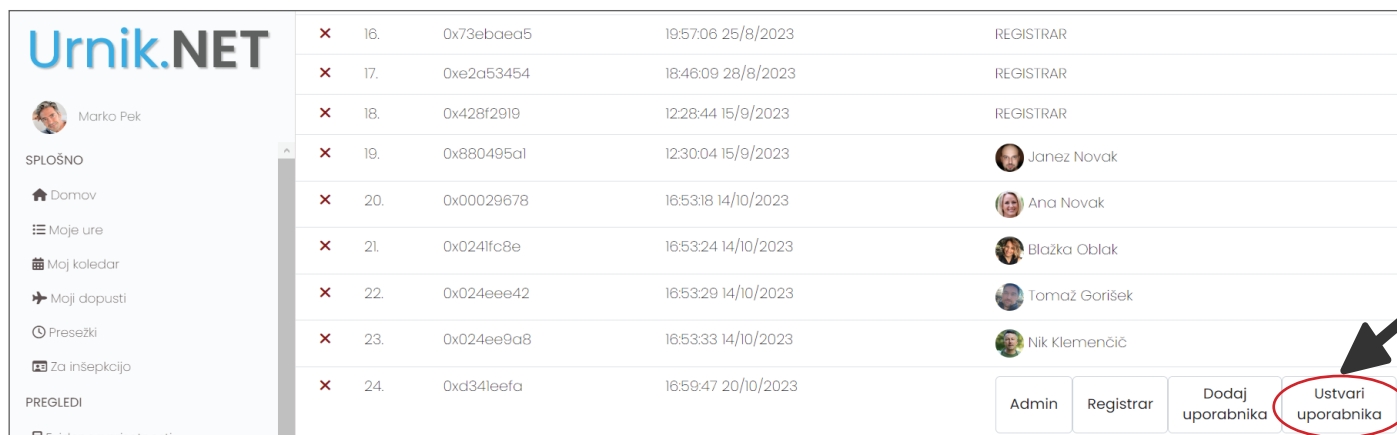
(Slika9)
Nato vnesemo ime in priimek in e-pošto uporabnika, ki ga želimo vezati na to na novo dodano RFID kartico.

Slika9: Zapremo okno "Dodaj uporabnika na kartico"



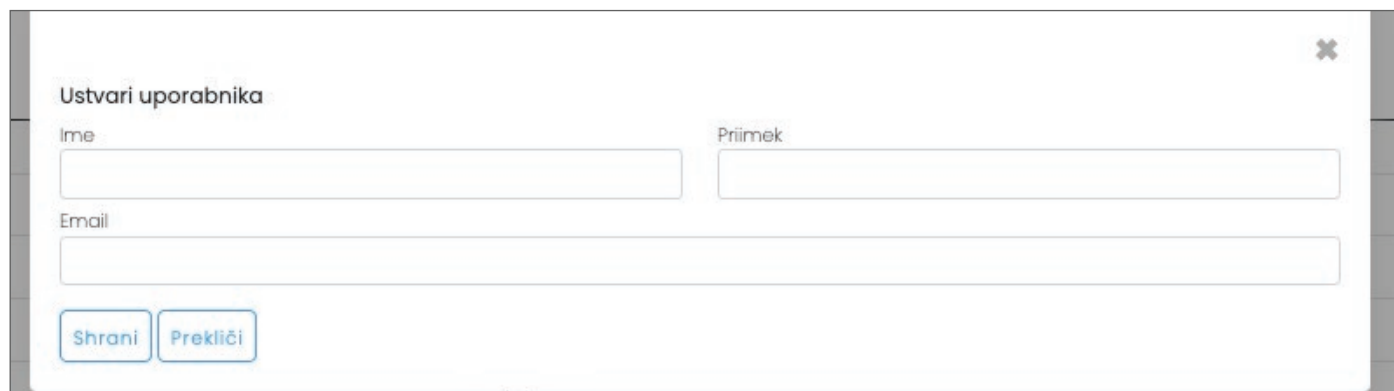
f.) Uporabnika, ki ga še ni v sistemu in ga želimo povezati z vnešeno kartico lahko dodamo tako, da ob na novo vneseni kartici pritisnemo gumb "Ustvari uporabnika" (Slika10)

Slika10: Kliknemo gumb "Ustvari uporabnika"

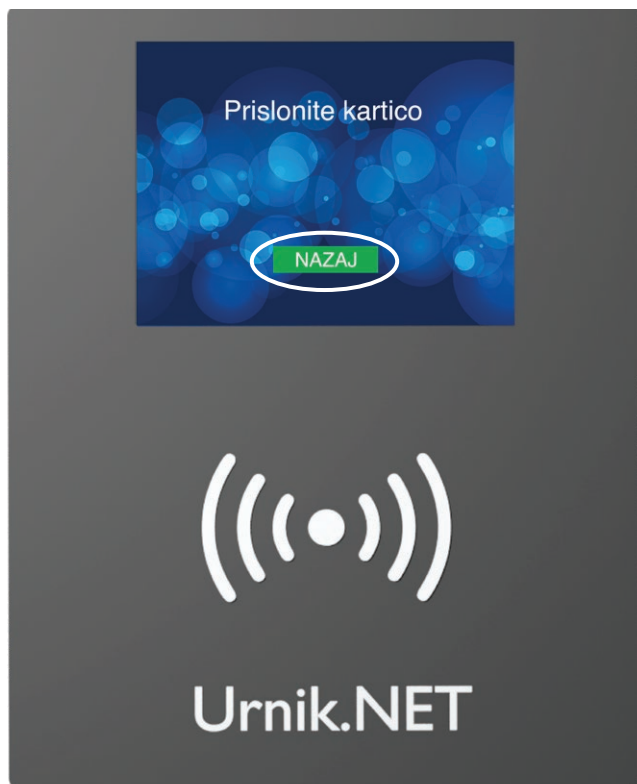


g.) Odpre se nam okno "Ustvari uporabnika" kjer vnesemo ime in priimek (mail ni obvezen) in tako ustvarimo uporabnika, ki bo lahko odslej z RFID kartico (RFID obeskom ali RFID nalepko) na terminalu registriral svoj приход na delo, odmor/malica, službeni izhod in odhod z dela. (Slika12)

Slika12: "Ustvari uporabnika"

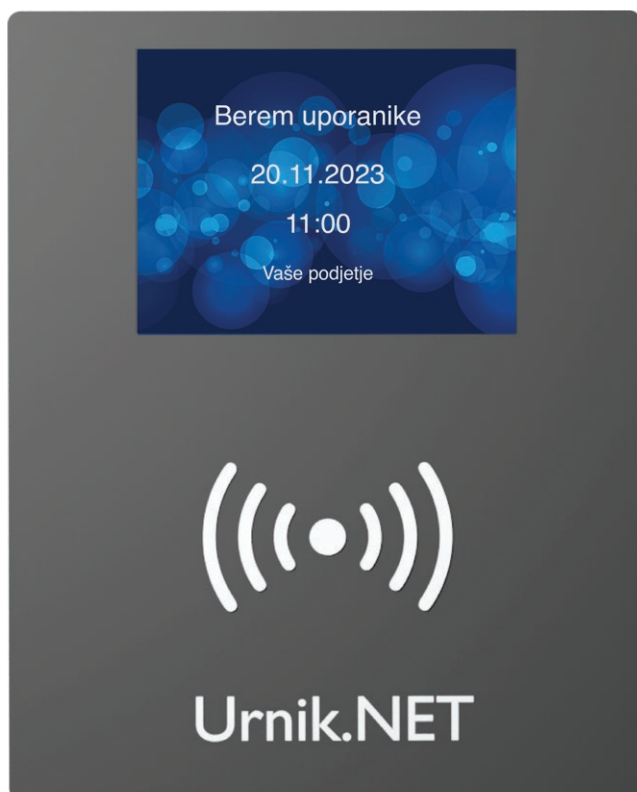


2. VNOS RFID KARTICE (obeska ali nalepke)



8. Ko imamo dodane vse uporabnike, na zaslonu terminala pritisnemo gumb nazaj.

Terminal bo nato posodobil spisek uporabnikov. Nove kartice se bodo aktivirale.

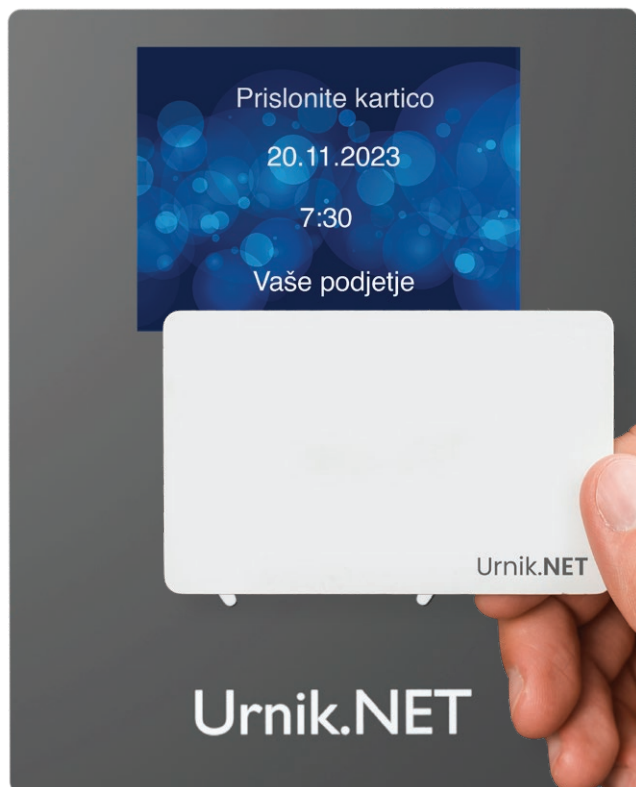


9. Terminal bo prebral vse nove uporabnike. Tako je proces zaključen. Uporabniki lahko sedaj pričnejo z uporabo svojih RFID kartic (RFID obeska ali RFID nalepke).

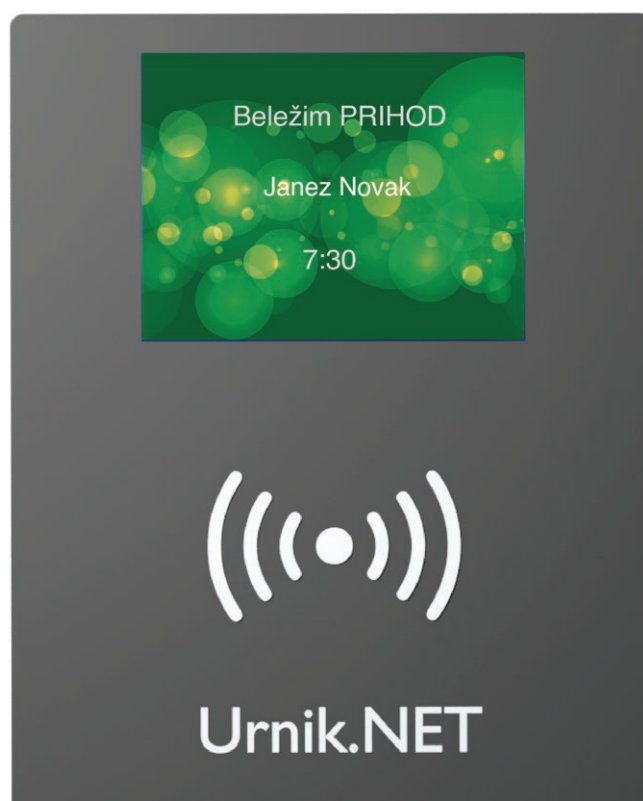
3.

Registracija prihoda na delo

3. REGISTRACIJA PRIHODA NA DELO



1. Prihod na delo registrirate tako, da prislonite vašo RFID kartico ali RFID obesek, kot je prikazano na fotografiji.



2. Prihod je uspešno zabeležen, ko se ekran terminala obarva zeleno z napisom "Beležim PRIHOD" in izpiše ime imetnika RFID kartice ali RFID obeska.

4.

Registracija odmora/malice

4. REGISTRACIJA ODMORA/MALICE



1. Prislonite vašo kartico ali obesek.



2. Na zaslonu terminala izberete "ODMOR/MALICA".

4. REGISTRACIJA ODMORA/MALICE



3. Odmor/malica je uspešno zabeležen, ko se ekran terminala obarva zelenim ozadjem in napisom "Beležim MALICA".

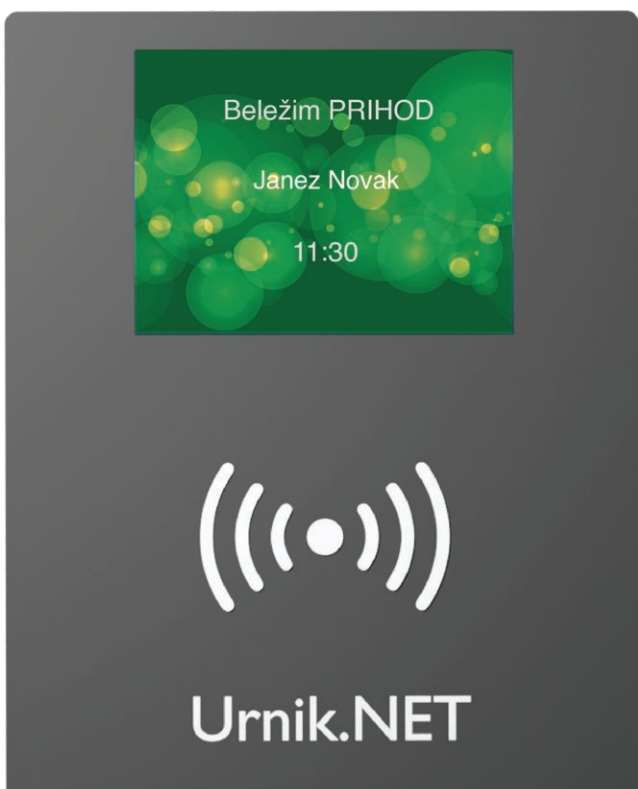
5.

Registracija prihoda iz odmora/malice

5. REGISTRACIJA PRIHODA IZ ODMORA/MALICE



1. Ko se vračate iz odmora/malice prislonite vašo kartico ali obesek.



2. Prihod iz odmora/malice je uspešno zabeležen, ko se ekran terminala obarva zeleno z napisom "Beležim PRIHOD".

6.

Registracija
odhoda domov

6. REGISTRACIJA ODHODA DOMOV

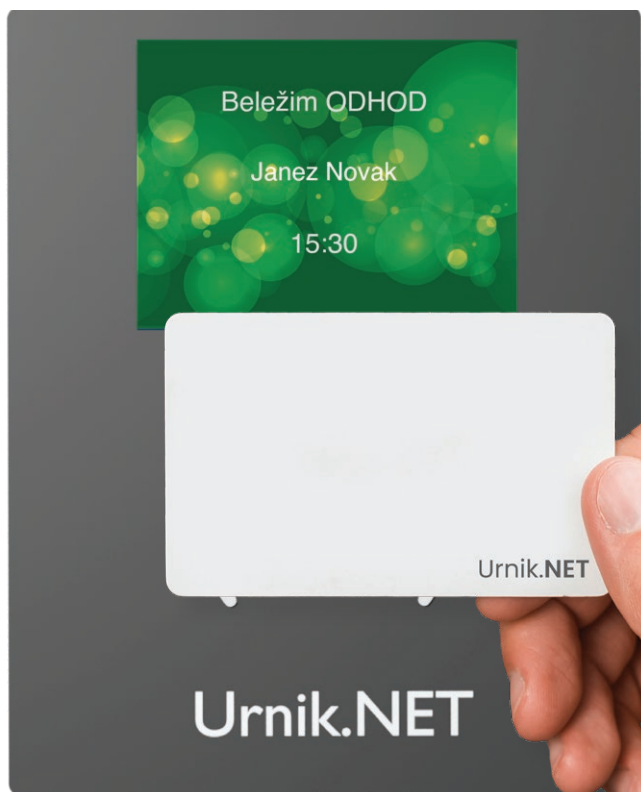


1. Prislonite vašo kartico ali obesek.



2. Izberite "DOMOV".

6. REGISTRACIJA ODHODA DOMOV



3. Odhod je zabeležen, ko se ekran terminala obarva zeleno z napisom "Beležim ODHOD".

