



OBVESTILA

MAJ 2018

AKTUALNO

AKTUALNO

VOLITVE VODSTVA OÖZ IDRİJA ZA MANDATNO OBDOBJE 2018-2022

Volitve v skupščino OÖZ Idrija po pošti

Na osnovi prejetih predlogov za kandidate skupščine Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija, so bila kandidatom poslana v podpis soglasja, da se s kandidaturo strinjajo. Do roka prispela soglasja bodo osnova za sestavo kandidatne liste oziroma glasovnice. Volitve se opravijo po pošti, roki za oddajo glasovnic pa bodo navedeni v samem vabilu, ki ga bodo člani zbornice prejeli v volilnem gradivu poleg glasovnice in ovojnice z naslovom in plačano poštnino.

Volilna pravila

Volilna komisija razvrsti kandidate na volilno listo po zaporednih številkah, ki jih določi glede na abecedni vrstni red kandidatov in sicer po njihovih priimkih. Glasuje se tako, da se na listi kandidatov za člane skupščine glasuje za največ 11 kandidatov. Glasovnica na kateri je glasovano več kot 11 kandidatov, je neveljavna. Za posameznega kandidata se glasuje tako, da se obkroži številko pred njegovo navedbo oziroma, da se obkroži celotno navedbo kandidata. Volilno gradivo bodo člani zbornice prejeli po pošti.

PAVŠALNI PRISPEVKI PIZ

Sprememba pavšalnih prispevkov PIZ za posebne primere zavarovanja - popoldanci

Prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za osebe, ki so zavarovane za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, obračunavajo in plačujejo zavezanci v pavšalnih

zneskih. Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja je objavljen v Ur.l. št.19/2018 z dne 23.3.2018.

Pavšalne prispevki za posebne primere zavarovanja plačujejo naslednje osebe:

- ki samostojno opravlja pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost, vendar ni zavarovana kot samozaposlena oseba (**popoldanci**) v znesku **33,90€** (doslej 33,01€) mesečno
- ki v okviru drugega pravnega razmerja za plačilo opravlja delo (družbeniki, kmetje), vendar pri opravljanju tega dela ni zavarovana po tej podlagi v znesku 33,01€ mesečno
- organizacije, pri katerih so na usposabljanju, prostovoljni praksi osebe, ki so po končanem šolanju na prostovoljni praksi, ne glede na to, ali za to prakso prejemajo nagrado, v znesku 6,80€ mesečno
- organizacije, pri katerih so na usposabljanju osebe, ki se po predpisih, ki urejajo trg dela ali po predpisih, ki urejajo zaposlovanje invalidov, usposabljuje z delom pri izvajalcu ukrepa aktivne politike zaposlovanja, razen za osebe, ki opravljajo javna dela, v znesku 6,80€ mesečno
- pravne in fizične osebe za dijake in študente pri opravljanju proizvodnega dela oziroma delovne prakse, kadar so pri njih dijaki in študentje na prostovoljnem praktičnem delu v letnem pavšalnem znesku 10,16 €.
- osebe v času opravljanja organiziranih aktivnosti (delovne, reševalne akcije, zaščita in reševanje v primerih naravnih in drugih nesreč, udeleženci mladinskih taborov, vojaški in policijski rezervisti,

civilna zaščita, prostovoljni gasilci, člani gorske reševalne službe... v znesku 3,37€ letno

- sobodajalci, ki občasno oz. največ 5 mesecev opravljajo dejavnost kot sobodajalci in niso zavarovani kot samozaposlene osebe v višini 169,50€ letno ali 14,12€ mesečno

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), obračun prispevkov za socialno varnost za ki so ga morali zavezanci prvič oddati do 15. februarja 2018 za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne bo odložil predizpolnjenega obračuna oz. bo ta obračun napačen.

Zavezanci (s.p. popoldanci) prispevke za posebne primere zavarovanja po novih zneskih prvič plačajo za april 2018, in sicer do **20. 5. 2018**.

SISTEM SPOT NADOMEŠČA e-VEM

Sistem SPOT, Slovenska poslovna točka – celovit sistem brezplačnih podpornih storitev za poslovne subjekte nadomešča dosedanji e-VEM

V okviru podpornih storitev države za poslovne subjekte se uvaja nov nacionalni sistem Slovenska poslovna točka, sistem Spot. Pod okrilje Slovenske poslovne točke med drugim prehaja tudi dosedanji sistem VEM (točke VEM in portal e-VEM).



Sistem SPOT, Slovenska poslovna točka združuje 4 ravni:

1. Portal SPOT - Informacije in elektronske storitve za poslovanje

Portal SPOT (spot.gov.si) je uradno spletno mesto sistema SPOT (dosedanji portal e-VEM), na katerem se ureja ustanovitev, registracija, sprememba ali izbris podjetja, oddaja davčnih podatkov, urejanje obveznega socialnega zavarovanja, napotitve delavca na delo v tujino, objavo prostega delovnega mesta... Portal je ključno orodje za delo referentov na točkah SPOT, ki s svojimi storitvami dopolnjujejo storitve portala.

2. SPOT Registracija - Registracije podjetij s pomočjo svetovalca

SPOT Registracija so fizične točke (dosedanje točke VEM), kjer uporabnik lahko opravi postopke registracije podjetja in druge elektronske postopke preko portala SPOT (dosedanji portal e-VEM) s

pomočjo referenta. Fizične točke SPOT Registracija so npr. izpostave AJPES, upravne enote, OZS,... Med točkami SPOT Registracija je tudi **Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija**, kjer lahko poslovni subjekti lahko urejajo postopek ustanovitve, registracije, spremembe ali izbris podjetja (izbris samo za s.p.), oddajo davčnih podatkov, urejanje obveznega socialnega zavarovanja, prijava v zavarovanje za opravljanje kratkotrajnega dela ali podjetnega dela

3. SPOT Svetovanje - Podjetniško svetovanje in regionalno povezovanje

Tretji nivo sistema SPOT predstavlja 12 regijskih točk SPOT Svetovanje, ki nudijo strokovno pomoč svetovalcev v obliki informiranja, svetovanja, organizacijo delavnic in usposabljanj za potencialne podjetnike in podjetnike, izmenjave dobrih praks, odpiranje poslovnih priložnosti, animiranje lokalnega okolja, splošno promocijo podjetništva na regionalnem in lokalnem nivoju, povezovanje vseh lokalnih akterjev za podporo poslovnim subjektom...

4. SPOT Global - Pomoč izvoznikom in investitorjem

Četrti nivo sistema SPOT je nacionalna točka SPOT – SPIRIT Slovenija, javna agencija, ki izvaja obogaten nabor storitev s področja internacionalizacije in tujih investicij namenjen predvsem podjetjem izvoznikom ter investitorjem.

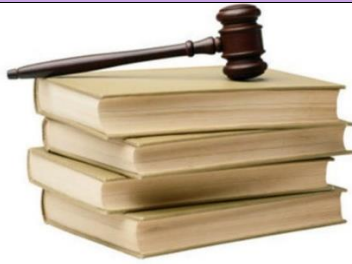
Notarji

Storitve, ki jih opravljajo točke SPOT (VEM) opravljajo tudi notarji, vendar niso vključeni v sistem SPOT. Notarji so pooblaščen za sprejemanje vseh vrst vlog za gospodarske družbe in druge subjekte vpisa v sodni register, medtem ko so ostale točke SPOT (VEM točke) pooblaščen le za registracijo enostavnih poslovnih oblik (s.p. in enostavna d.o.o.) ter za prijavo v registre in evidence FURS, ZZZS, OZS. Storitve pri notarjih so plačljive.

Pri notarju postopek ustanovitve podjetja izvedete v naslednjih primerih:

- ko v lastništvo podjetja vstopata zakonca,
- kadar ustanovni kapital ni izključno v obliki denarja (stvarni vložki: stroji, nepremičnina, oprema) ali pri dodatnih denarnih vložkih, vplačanih po vpisu ustanovitve v sodni register,
- ko se načrtuje pisno sprejetje vseh sklepov v zvezi s poslovanjem podjetja,
- če nameravate ustanoviti družbo, ki ni organizirana kot d.o.o., ampak je kompleksnejša, z več družbeniki in bolj zapletenimi razmerji med njimi (na primer družbo z neomejeno odgovornostjo, komanditno družbo, delniško družbo, zavod, itd.)
- v primerih ustanavljanja podružnice tujega podjetja.

ZAKONODAJA



VARSTVO OSEBNIH PODATKOV – UREDBA GDPR

Novosti, ki jih podjetjem po 25. maju 2018 prinaša Uredba EU o varstvu podatkov (Uredba GDPR, General Data Protection Regulation)

V Sloveniji imamo zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov že od leta 2005. Trenutno veljavni ZVOP-1 že sedaj obrtnikom in podjetnikom nalaga številne obveznosti, GDPR pa nekatere izmed njih le dopolnjuje, predvsem pa prinaša več pravic fizičnim osebam.

Vlada je na podlagi Uredbe GDPR pripravila predlog novega zakona o varstvu osebnih podatkov, ki na novo ureja pravice, obveznosti, postopke, nadzorne pristojnosti in druga vprašanja obdelave ter varstva osebnih podatkov in pomeni izvajanje pravic oz. obveznosti. Predlog zakona naj bi hkrati zavaroval tako pravice ljudi do varstva zasebnosti kot interese gospodarstva, zlasti glede določanja pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, privolitvev, evidentiranja delovanj obdelave osebnih podatkov. Zakon izrecno prepoveduje, da bi se podatki, zbrani za npr. področje neposrednega trženja lahko uporabili tudi za politično trženje.

V kolikor nov zakon ne bo sprejet, se evropska uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR) od 25. maja 2018 dalje uporabljala neposredno. Prijava zbirke osebnih podatkov v register Informacijskega pooblaščenca od 25. maja dalje ne bo več obvezna!

Kaj je osebni podatek (OP)?

Osebni podatek je katerakoli informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom. Določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka (npr. EMŠO, davčna številka, številka zdravstvenega zavarovanja, telefonska številka, registrska številka vozila), podatek o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika (npr. zaposlitev, naslov, funkcija, položaj ali status v določenem subjektu ipd.).

Osebni podatek je tudi naslov elektronske pošte, ki se glasi na ime, ne glede na to, ali gre za zasebni ali službeni elektronski naslov.

Splošni elektronski naslov, kot je npr. info@podjetje.si, se praviloma ne šteje za osebni podatek, lahko pa pod določenimi pogoji zapade pod varstvo osebnih podatkov v delovnih razmerjih oziroma pod zaščito ustavne pravice do zasebnosti.

1. Občutljivi osebni podatki

To so osebni podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu in obdelava genetskih, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali s spolno usmerjenostjo.

2. Genetski podatki

To so osebni podatki v zvezi s podedovanimi ali pridobljenimi genetskimi značilnostmi posameznika, ki dajejo edinstvene informacije o fiziologiji ali zdravju posameznika in so rezultat analize biološkega vzorca posameznika

3. Podatki o zdravstvenem stanju

To so osebni podatki, ki se nanašajo na telesno ali duševno zdravje posameznika, vključno z zagotavljanjem zdravstvenih storitev in razkrivajo informacijo o njegovem zdravstvenem stanju.

Obdelava osebnih podatkov in ukrepi podjetja za njihovo varstvo

Obdelava pomeni kakršnokoli avtomatizirano ali ročno delovanje ali niz delovanj v zvezi z osebnimi podatki, kot je zbiranje, zapisovanje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Vsako dejanje, ki pomeni ravnanje z osebnimi podatki, je že njihova obdelava.

Kakšne bodo nove obveznosti

Podjetja bodo morala predvsem najprej opraviti inventuro in klasifikacijo osebnih podatkov, torej preveriti, katere podatke obdelujejo, kdo ima dostop do njih in zakaj. Po načelu minimalne izpostavljenosti imajo dostop do osebnih podatkov lahko le osebe, ki ta dostop nujno potrebujejo.

Kaj uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR) pomeni za obrtnike in podjetnike

1. Pooblaščenca osebo za varstvo podatkov (DPO)

Proizvodna podjetja in druga podjetja, katerih temeljne storitve niso namenjene posameznikom, temveč drugim podjetjem in ki ne vključujejo obsežne obdelave osebnih podatkov, niso dolžna imenovati osebe, pooblaščenca za varstvo podatkov DPO. Zastopnik podjetja ali organizacije ne more biti pooblaščenca osebo za varstvo podatkov.

DPO morajo imenovati:

- a) Javni organi in telesa (državni organi, lokalne skupnosti, nosilci javnih pooblastil, javne agencije, javni skladi, javni zavodi, univerze, samostojni visokošolski zavodi in samoupravne narodne skupnosti).
- b) Podjetja, katerih temeljne dejavnosti zajemajo dejanja obdelave, pri katerih je treba zaradi njihove narave, obsega in/ali namenov posameznike redno in sistematično obsežno spremljati (banke, zavarovalnice, operaterji elektronskih komunikacij, trgovci s klubi zvestobe, kadrovske agencije, spletne trgovine in IT podjetja, ki vzdržujejo rešitve za obdelavo osebnih podatkov posameznikov, dejavnosti trženja, ki temeljijo na podatkih, oblikovanje profilov in točkovanje za namene ocene tveganja, sledenje geografskemu položaju, na primer z mobilnimi napravami, programi zvestobe, oglaševanje na podlagi vedenjskih vzorcev, spremljanje podatkov o dobrem počutju, telesni pripravljenosti in zdravju prek nosljivih naprav, sistem televizije zaprtega kroga, povezane naprave, npr. pametni števeci, pametni avtomobili, avtomatizacija doma itd.

Primeri obsežne obdelave vključujejo:

- obdelavo podatkov o bolnikih s strani bolnišnice v okviru običajnega poslovanja;
 - obdelavo potovalnih podatkov posameznikov, ki uporabljajo sistem javnega mestnega prevoza (npr. sledenje prek vozovnic);
 - obdelavo podatkov o zemljepisnem položaju strank mednarodne verige hitre prehrane v realnem času za statistične namene s strani obdelovalca, specializiranega za zagotavljanje teh storitev;
 - obdelavo podatkov o strankah s strani zavarovalnice ali banke v okviru običajnega poslovanja;
 - obdelavo osebnih podatkov za oglaševanje na podlagi vedenjskih vzorcev prek iskalnika;
 - obdelavo podatkov (vsebine, prometa, položaja) s strani ponudnikov telefonskih ali internetnih storitev.
- c) Tista podjetja in institucije, ki izvajajo obsežno obdelavo zdravstvenih in drugih občutljivih podatkov, ki sodijo med t.i. posebne vrste podatkov – klinični centri, bolnišnice in klinike, zdravstveni in socialno-varstveni zavodi, ponudniki zdravstvenih informacijskih sistemov in storitev, zapori in prevzgojni zavodi.

Posamezen zasebni zdravnik, zobozdravnik ali odvetnik ne bo dolžan imenovati pooblaščenca osebe.

Kadar podjetje prostovoljno imenuje DPO, bodo za njeno imenovanje, položaj in naloge veljale enake zahteve, kot če bi bilo imenovanje obvezno.

2. Obstoječi katalogi – vodenje opisa zbirk osebnih podatkov

Se vedno je potrebno voditi evidence dejavnosti obdelave, kar pomeni popis zbirk osebnih podatkov, v katerem vsako zbirko opišete (ime, vrste podatkov, pravne podlage itd.). Podatkov namreč ne moremo ustrezno varovati, če nismo nikoli preverili (in popisali), katere osebne podatke sploh zbiramo in uporabljamo. Ta obveznost bo po GDPR veljala ne le za upravljavce, ampak tudi za obdelovalce, kot npr. podjetja, ki drugim nudijo storitve obdelav osebnih podatkov (npr. računovodski servisi, IT storitve, klicni centri, storitve gostovanje ali hrambe podatkov ipd.).

3. Pogodbe z zunanjimi ponudniki

Z zunanjimi ponudniki moramo še vedno imeti pisne pogodbe. Novost pa je, da vas mora pogodbenik obvestiti, ali in katere podizvajalce uporabljajo, čemur pa lahko kot naročnik storitev vedno ugovarjate. Pogodbe morajo vsebovati več varovalk, ki jih prinaša GDPR. Pogodbo potrebujete v primeru, da zunanjemu obdelovalcu pošiljate kakršne koli osebne podatke (od zaposlenih in drugih fizičnih oseb, kot so na primer izžrebani nagrajenci ipd.). Taki zunanji ponudniki so računovodski servisi, IT podjetja,

4. Pravilnik o zavarovanju oz. varnostnih postopkih

GDPR izrecno ne zahteva posebnega pravilnika, v katerem opišete varnostne ukrepe. Če pravilnik podjetje že ima, je potrebno preveriti, ali se njegove določbe res izvajajo v praksi.

5. Privolitve - soglasje

Privolitve za pošiljanje tržnih vsebin ni potrebno pridobiti od strank oziroma naročnikov, ki so pravne osebe ali samostojni podjetniki, privolitev morate imeti le od fizičnih oseb!

Navajamo nekaj primerov, kdaj privolitev fizične osebe ni potreba:

- Če imate za zbiranje osebnih podatkov zakonsko podlago. To na primer na področju delovnih razmerij določa Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, po katerem morate zbirati podatke o delavcih (ime, priimek, osebni račun, davčna številka, EMŠO, število otrok do 15 let za določanje letnega dopusta, pretekla delovna doba ipd.). Za pridobivanje teh podatkov ne potrebujete posebnega pisnega privoljenja delavca, saj vam zakonodaja nalaga, da te podatke morate zbrati.

Nikakor pa ni dovoljeno zbirati osebnih podatkov, ki niso potrebni za opravljanje dela na določenem delovnem mestu. Za pisarniškega

delavca ne smete zahtevati višine in teže ter krvne skupine.

- Stranka je naročena na določen termin za barvanje in striženje las. Za klic na mobilno številko za namen oprave posla (naročilo ali prenaročilo) ne potrebujete privolitve stranke. Potrebujete jo, če ji boste na mobilno številko pošiljali pošto s tržno vsebino (na primer akcijo nakupa šamponov ali vaših storitev).
- Elektronsko pošto s tržno vsebino lahko pošiljate na splošne e-naslove info@podjetje.si in za to ne potrebujete pisne privolitve.

V vseh primerih, pri katerih pa privolitev potrebujete in ste jo dobili v preteklosti, pa mora izpolnjevati zahteve po GDPR. Če na katerokoli vprašanje odgovorite z NE pomeni, da četudi privolitve že imate od prej, nimate ustreznih privolitev:

- Ali so bile privolitve pridobljene prostovoljno?
- Ali imate dokaz o tem, kdaj in kje je bila privolitev podana?
- Ali so bila potrditvena okenca vnaprej prazna (neobkljukana)? Na primer ___(okence) DA
- Ali je privolitev informirana, kar pomeni, ali je bil posameznik ustrezno seznanjen, komu zaupa osebne podatke, katere osebne podatke in za katere namene (pošiljanje mesečnih obvestil o novih izdelkih, za izvedbo določenega dogodka, za obveščanje o popustih in ugodnostih ipd.)?
- Ali je bila privolitev podana aktivno, kar pomeni s klikom na gumb, podpisom ipd.?
- Ali je bil posameznik ustrezno obveščen o svojih pravicah glede osebnih podatkov?

Bistveno je, da je privolitev dana prostovoljno, sicer ne gre za privolitev. Če uporabljate privolitve s potrditvenimi okenci, le-ta ne smejo biti vnaprej izpolnjena (obkljukana).

Prav tako je potrebno določiti rok hrambe podatkov ter posameznike tudi ustrezno obvestiti. Posameznike je potrebno obvestiti tudi o možnostih vpogleda, izbrisa, preklica, popravka in prenosa osebnih podatkov. V sklopu privolitve je potrebno navesti tudi kontaktno osebo, na katero se posamezniki lahko obrnejo v primeru zahtevkov za izbris osebnih podatkov (na primer info@podjetje.si).

Katere omejitve v delovnih razmerjih veljajo že sedaj po ZVOP-1 in jih ne prinaša GDPR?

- Zasebno telefonsko številko in zasebni e-naslov je dovoljeno hraniti in zbirati samo s pisno privolitvijo zaposlenega.
- Delodajalec nima splošne pravice fotografirati svojih zaposlenih (na odmoru, družabnih dogodkih ipd.) brez njihovega soglasja. Hramba fotografij zaposlenih je prepovedana. V kolikor imate zaposlene, ki jih fotografirate vi ali drugi, jim to zapišite v opis delovnega mesta (poroke, catering, ipd.).

- Prošenj kandidatov za zaposlitev po zaključenem izbirnem postopku ne smete hraniti in jih morate uničiti. Tiste, ki so bile poslani po elektronski pošti, jih morate izbrisati. Prošnje lahko nadalje hranite le, če od kandidata pridobite ustrezno pisno privolitev.
- Neaktivne poštno predale od bivših zaposlenih morate deaktivirati.
- Kopij osebnih dokumentov ne smete hraniti v personalni mapi zaposlenega, v kolikor nimate njegovega izrecnega pisnega soglasja.
- Za preverbo ali ima zaposleni veljavno vozniško dovoljenje zadostuje vpogled vanj in kopije ne smete hraniti, razen če imate izrecno pisno privoljenje zaposlenega. Dolžnost delavca je, da vam sporoči vsakršno spremembo, ki bi lahko vplivala na izpolnjevanje njegovih delovnih obveznosti.
- Kopije rojstnih listov otrok, ki jih potrebujete za odmerjanje letnega dopusta lahko hranite toliko časa, dokler ima delavec pravico do dodatnega dneva letnega dopusta za otroka, starega do 15 let. Ko mu ta pravica več ne gre, morate kopije uničiti.
- Dokumentacijo nekdanjih zaposlenih je potrebno uničiti, razen dokumentacije, ki jo je potrebno hraniti trajno (pogodba o zaposlitvi, M-obrazci, potrdila o zdravniških pregledih, usposabljanju za varno delo, obračuni plač, ipd.). Nekatere dokumente lahko hranite do poteka zastaralnih rokov (v zvezi s kršitvami pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja). Psihometrične teste morate uničiti takoj po prenehanju delovnega razmerja.
- Preverjanje diagnoze delavca pri zdravniku ni dopustno. Delodajalec je upravičen le do informacije o režimu bolniškega staleža.
- Če je delavec odsoten (bolniška, dopust) je nedopustno nastaviti avtomatsko posredovanje elektronske pošte na drugega sodelavca. Potrebno je nastaviti odzivnih za odsotnost.

Vzorci, ki jih lahko naročite na www.svetovanje.si:

- Pogodba o obdelavi osebnih podatkov po GDPR: člani 60 €, ostali 120€
- Privolitev posameznika po GDPR člani brezplačno, ostali 30€
- Popis zbirk osebnih podatkov: 50€ člani, ostali 100€

Cene so brez 22% DDV.

POROČANJE O SLUŽBENI POTI IN NAPOTITVI V TUJINO

Od aprila dalje sprememba pri poročanju o povračilih stroškov službenih poti in povračilih stroškov napotitvi delavcev

Spremembe Zakona o dohodnini, ki so pričele veljati s 1.1.2018, so prinesle tudi spremembo pri poročanju o povračilih stroškov službenih poti in povračilih

stroškov napoteni delavci na REK obrazcih. Povračila stroškov se od aprila dalje poročajo na spremenjenih obrazcih in sicer ločeno po vrsti povračila (prevoz, prehrana, prenočišče).

1. Poročanje o povračilih stroškov službenih poti

Delavec na službeni poti je upravičen do povračila stroškov prehrane (dnevnice), stroškov prevoza in stroškov prenočevanja na službeni poti. Povračila stroškov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (izplačana do uredbe vlade), poročamo na naslednji način:

- dnevnice vpišemo v polje B06-Povračila stroškov prehrane do uredbe vlade;
- povračilo stroškov prevoza (vključno s stroški povezanimi s prevozom kot so cestnine, parkirnine, tunelnine, ipd...) poročamo v B06a-Povračila stroškov prevoza do uredbe vlade;
- znesek povračil stroškov prenočišča se poroča v polju B06b-Povračila stroškov za prenočišče do uredbe vlade.

O stroških povračil prevoza in prenočišča potrebno poročati tudi, če jih delavec plača s poslovno kartico delodajalca ali jih ponudniku storitev plača delodajalec.

Ne poroča se o povračilih stroškov prevoza (gorivo, cestnine, vinjeta, ipd...), če je prevoz opravljen s službenim vozilom. Prav tako se ne vpisujejo povračila stroškov službene poti, ki niso povezana s prehrano, prevozom ali prenočiščem (npr. plačilo premije za zdravstveno zavarovanje z medicinsko asistenco v tujini, viza, ipd....).

2. Poročanje o povračilih stroškov napoteni delavcev

Napoteni delavci so upravičeni do povračila stroškov prehrane, stroškov prevoza in stroškov prenočevanja. O povračilih stroškov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo se poroča ločeno za napotitve do 30 dni (do 90 dni za voznike v mednarodnem cestnem prevozu) in napotitve nad 30 dni (nad 90 dni za voznike).

- a. Povračilo stroškov v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino (do 30 dni oziroma do 90 dni za voznike v mednarodnem cestnem prometu)
- povračila stroškov prehrane (neobdavčeno do višine dnevnic, kot jih določa uredba za povračilo stroškov na službeni poti) vpišemo v polje B06č-Povračila stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 30 oziroma 90 dni;
 - povračilo stroškov prevoza v in iz kraja napotitve (neobdavčeno do višine, kot velja za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju) poročamo v B06d-Povračila stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino;
 - povračilo stroškov prevoza iz kraja napotitve do mesta opravljanja dela v tujini (neobdavčeno do višine, kot velja za prevoz na delo) poročamo v B05-Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz;
 - znesek povračil stroškov prenočišča pri začasni napotitvi do 90 dni (neobdavčeno do višine in pod

pogoji kot velja za prenočevanje na službenem potovanju) se poroča v polju B06e-Povračila stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 90 dni.

- b. Povračilo stroškov v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino (nad 30 dni oziroma nad 90 dni za voznike v mednarodnem cestnem prometu)
- povračila stroškov prehrane (neobdavčeno do zneska stroškov prehrane po uredbi povečan za 80%, kar trenutno znaša 11,02 eur) vpišemo v polje B06c-Povračila stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 oziroma 90 dni;
 - povračilo stroškov prevoza v in iz kraja napotitve (neobdavčeno do višine kot velja za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju) poročamo v B06d-Povračila stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino;
 - povračilo stroškov prevoza iz kraja napotitve do mesta opravljanja dela v tujini (neobdavčeno do višine, kot velja za prevoz na delo) poročamo v B05-Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz;
 - znesek povračil stroškov prenočišča pri začasni napotitvi do 90 dni (neobdavčeno do višine in pod pogoji kot velja za prenočevanje na službenem potovanju) se poroča v polju B06e-Povračila stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 90 dni.

O stroških povračil prevoza in prenočišča potrebno poročati tudi, če jih delavec plača s poslovno kartico delodajalca ali jih ponudniku storitev plača delodajalec!

3. Popravek oddanih REK-ov

Delodajalec, ki je januarja, februarja ali marca 2018 poročal o povračilih stroškov po "starem" je moral do 30.4.2018 oddati popravek REK-obrazcev. Popravek poroča z vrsto dohodka 1190 za vsako oddano poročilo posebej na način, da vpiše v poročani vrstici znesek v minus in ga pravilno razvrsti kot zapisano zgoraj.

GRADBENA ZAKONODAJA

OZS predlaga prijavo izvajalcev v postopkih gradnje za zmanjšanje dela na črno v gradbeništvu

Junija bo začela veljati nova gradbena zakonodaja, ki bo med drugim poenostavila pridobitev gradbenega dovoljenja, možno ga bo dobiti po skrajšanem postopku in na podlagi manj obsežne dokumentacije. Z osnutkom enega od pravilnikov, ki jih morajo na okoljskem ministrstvu sprejeti še pred uveljavitvijo nove zakonodaje, pa se gradbinci ne strinjajo, saj ministrstvo ni upoštevalo njihovega predloga, da bi investitorji pred začetkom del za lažji nadzor prijavi izvajalce.

Gradbinci, instalaterji in energetiki, združeni v Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, si želijo, da bi investitorji še pred začetkom gradnje navedli podatke

o izvajalcih, s čimer bi preprečili delo na črno in omogočili lažji nadzor nad izvedbo del.

Ministrstvo za okolje in prostor je v javno razpravo dalo osnutek Pravilnika o dokumentaciji in obrazcih za postopke povezane z graditvijo objektov. Strokovne sekcije s področja gradenj pri OZS so ministrstvu predlagale, da mora investitor ob začetku gradnje navesti podatke o izvajalcih del, s čimer bi bistveno prispevali k ureditvi razmer na tem področju, manj bo dela na črno, lažji pa bo tudi nadzor na izvajanju del. Pred začetkom gradnje naj se navede izvajalce za gradbena dela, zaključna gradbena dela, strojne inštalacije in elektro inštalacije. V primeru, ko bo dela na določenem delu objekta investitor izvajal sam, pa naj bo investitor ta dela predhodno navede.

O takšni ureditvi evidentiranja izvedbe del pri gradnjah objektov so se gradbinci pri OZS že dogovarjali z ministrstvom. Zaradi uzakonjene razširitve gradnje za lastne potrebe, ki ji je OZS sicer nasprotovala, bi to področje sicer postalo neobvladljivo.

PRAVILNIK O POKLICNIH BOLEZNIH

Škodljive posledice novega pravilnika o poklicnih boleznih za gospodarstvo

V zadnjih letih poklicnih boleznih, razen azbestnih, ki so predmet posebne zakonodaje, skoraj ne odkrivajo in tudi ne preprečujejo. Predlog Pravilnika o poklicnih boleznih navaja bolezni, ki jih povzročajo več kot 60 nevarnih kemičnih snovi, ter več kot 30 drugih boleznih, ki jih povzročajo denimo določeni fizikalni in biološki dejavniki. Predlog določa tudi dela, pri katerih se poklicne bolezni pojavljajo, pogoje, ob katerih se štejejo za poklicne bolezni, ter postopek za njihovo ugotavljanje, potrjevanje in prijavljanje. Po predlogu poklicna bolezen pri delavcu obstaja, če je ugotovljena

vzročna zveza med boleznijo s seznama in daljšim neposrednim vplivom delovnih pogojev na delovnem mestu.

V kolikor se dokaže, da je delo povzročilo nastanek poklicne bolezni, bo imel delavec pravico do prenestitve na drugo delovno mesto, do 100-odstotnega nadomestila bolniškega staleža in pravico do ocene na invalidski komisiji. Delavec bo lahko sprožil tudi postopek za priznanje odškodnine.

Stroka in sindikati zagovarjajo pravilnik, delodajalci, predvsem obrtniki pa menijo, da je pravilnik v sedanji obliki nesprejemljiv, ker zajema tudi bolezni, ki jih delavci lahko dobijo izven delovnega mesta, zato je odgovornost delodajalca nedopustna.

Delodajalci so prepričani, da jih želi država s tem pravilnikom še dodatno obremeniti. Postavlja se tudi vprašanje, zakaj želi ministrstvo sprejeti pravilnik še preden so v zdravstveni zakonodaji ustrezne varovalke, ki bi preprečile potencialne zlorabe, ki bi nastale zaradi sprejetja pravilnika.

Obrtniki in podjetniki sistemskemu reševanju problema poklicnih boleznih ne nasprotujejo, vendar pa opozarjajo, da je pred tem treba poskrbeti, da bo imel nov pravilnik ustrezno podlago v zakonu. Šele ko bo urejena zdravstvena zakonodaja, ki bo vsebovala ustrezne varovalke in ko bo jasno, kam gredo sredstva, ki se zberejo s prispevkom za poškodbe pri delu in poklicne bolezni, bo prišel čas za pravilnik o poklicnih boleznih.

Pravilnik v takšni obliki kot je sedaj, bi lahko delavec sprožil postopek za odškodnino, zdravstvena zavarovalnica pa za regresni zahtevek, povračilo vseh zdravstvenih storitev. V kolikor se predlog pravilnika ne bo spremenil (v javni obravnavi je bil do 20. aprila), obrtniki napovedujejo ustavno presojo.

INFORMACIJE



ZAPOSLOVANJE TUJCEV

Poenostavljeni postopki za zaposlovanje tujcev

Novela zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev bo poenostavila in skrajšala postopek zaposlovanja tujcev in omogočila zaposlovanje tujcev po hitrejšem oz. skrajšanem postopku v tistih podjetjih, ki so vpisana v enega od dveh registrov, ki sta bila v skladu z novelo zakona o spodbujanju investicij vzpostavljena pri Slovenskem podjetniškem

skladu - register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali register zagonskih inovativnih podjetij.

Zavodu RS za zaposlovanje namreč v postopku izdaje ali podaljšanja enotnega dovoljenja za namen zaposlitve tujca v podjetju, ki je vpisano v register podjetij z visoko dodano vrednostjo ali register inovativnih zagonskih podjetij, ne bo več treba preverjati določenih pogojev. Pogoj je, da delodajalec tujcu zagotavlja plačo v višini najmanj povprečne mesečne bruto plače v Sloveniji.

ZAPOSLOVANJE DRŽAVLJANOV BIH

Spremembe pri zaposlovanju državljanov BiH po sporazumu

V postopku zaposlovanja delavcev iz BiH v Sloveniji na podlagi sporazuma med obema državama od 1.4.2018 veljajo nekatere spremembe. Nanašajo se predvsem na situacijo, ko ima delodajalec že znanega kandidata za zaposlitev, za katero se zahteva izdaja delovnega dovoljenja.

Delodajalec postopek izbire delavca migranta iz BiH začne pri Zavodu RS za zaposlovanje s prijavo prostega delovnega mesta na obrazcu PDM-KTD.

Če ima delodajalec že znanega kandidata, lahko sočasno s prijavo potrebe vloži tudi vlogo na obrazcu TUJ-BIH 1 skupaj s Prilogo 2. Ob predložitvi vloge za delovno dovoljenje plačate upravno takso. Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za najmanj eno leto.

Zavod RS za zaposlovanje:

- preveri ali so v evidenci brezposelnih ustrezni domači kandidati,
- preveri druge pogoje za novo zaposlitev tujca (v skladu s 17. členom ZZSDT),
- od FURS pridobi podatek o poravnanih davčnih obveznostih,
- pozove delodajalca, da posreduje manjkajoče podatke o nastanitvi, predhodnih razgovorih in druge podatke, potrebne za posredovanje zahtevka za posredovanje delavcev iz BiH.

Zavod pripravi dokument Osnovni podatki o delodajalcu in prostem delovnem mestu ter pošlje Agenciji za delo in zaposlovanje Bosne in Hercegovine (ARZ-BiH), ki delodajalcu posreduje seznam kandidatov oziroma podatke o kraju in času razgovorov s kandidati.

Če ob vložitvi obrazca PDM-KTD delodajalec sočasno vloži tudi vlogo za zaposlitev delavca iz BiH, Zavod za zaposlovanje nadaljuje postopek izdaje dovoljenja takoj po prejemu potrjene dokumentacije iz ARZ BIH.

NAPOTITEV DELAVCA V TUJINO

Pogodba o zaposlitvi ob napotitvi delavca v tujino

Delavec in delodajalec se lahko že ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi dogovorita, da se bo delo opravljalo v tujini ter določita tudi pogoje pod katerimi se bo to delo opravljalo, ali pa se dogovorita, da bosta v primeru dejanske potrebe po napotitvi delavca na delo v tujino sklenila novo pogodbo o zaposlitvi. To določa tudi 208. člen ZDR-1 (Ur. list RS, št. 21/2013 in nasl.), da v primeru, če takšnega določila v obstoječi pogodbi o zaposlitvi ni, morata skleniti novo pogodbo o zaposlitvi.

Enostranska napotitev delavca na delo v tujino s strani delodajalca ni zakonita, saj se morata o tem strinjati obe pogodbeni stranki.

Delavec lahko odkloni napotitev v tujino, če obstajajo opravičeni razlogi, kot so:

- nosečnost,
- varstvo otroka, ki še ni dopolnil sedem let starosti,
- vzgoja in varstvo otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti, če delavec živi sam z otrokom in skrbi za njegovo vzgojo in varstvo,
- invalidnost,
- zdravstveni razlogi,
- drugi razlogi, določeni s pogodbo o zaposlitvi oziroma s kolektivno pogodbo, ki neposredno zavezuje delodajalca.

Po prenehanju opravljanja dela v tujini mora delodajalec zagotoviti delavcu vrnitev v Slovenijo.

V kolikor je delavec začasno napoten na delo v tujino, mora pogodba o zaposlitvi poleg obveznih sestavin po ZDR-1 vsebovati še določila o:

- trajanju dela v tujini,
- praznikih in dela prostih dnevih,
- minimalnem letnem dopustu,
- višini plače in valuti, v kateri se le-ta izplačuje,
- dodatnem zavarovanju za zdravstvene storitve v tujini,
- drugih prejemkih v denarju ali naravi, do katerih je delavec upravičen za čas dela v tujini,
- načinu zagotavljanja in uresničevanja pravic v zvezi s plačilom za delo in drugimi prejemki, ki so v skladu s predpisi države, v kateri se delo opravlja, zagotovljeni drugače, vendar najmanj v obsegu, kot ga zagotavlja ta zakon oziroma ugodneje,
- pogojih vrnitve v Slovenijo.

Namesto določil iz četrte, pete in šeste alineje 209. člena, se lahko pogodba o zaposlitvi sklicuje na drug zakon, drug predpis ali na kolektivno pogodbo, ki ureja to vprašanje.

Na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in sveta 96/71 ES z dne 16.12. 1996 je delodajalec pri določanju vsebine pogodbe o zaposlitvi poleg pravic delavcev, ki jih določa ZDR-1 dolžan upoštevati tudi delovnopravno zakonodajo države, kamor je delavec napoten.

POTRDILO A1 ZA NAPOTITEV V TUJINO

Kako preveriti, če je potrdilo A1 veljavno?

Delodajalec, ki napoti delavca na delo v drugo državo EU ali eno od držav Švica, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, mora pri ZZS zanj pridobiti potrdilo A1, s katerim delavec v drugi državi dokazuje, da je v času napotitve vključen v socialno zavarovanje v Sloveniji. Od konca marca dalje je na izdanih potrdilih A1 vnesena QR koda za dostop do spletne strani ZZS-ja, kjer lahko preverite, ali je potrdilo A1 s tako QR kodo veljavno.

Veljavnost potrdila A1 brez QR kode lahko z vnosom zahtevanih podatkov preverite na [spletni strani ZZS](https://zavarovanec.zzs.si/wps/portal/portali/azos/e_storitve_zs/preverjanje_a1) https://zavarovanec.zzs.si/wps/portal/portali/azos/e_storitve_zs/preverjanje_a1

Vpišite številko potrdila (napisana je na vrhu prve strani potrdila) in osebno identifikacijsko številko (napisana je v polju 1.1), in pritisnite gumb Preveri. Če potrdilo z navedenima številka obstaja, se vam bodo prikazali značilni podatki potrdila. Preverite če se ujemajo s tistimi, ki so navedeni na vašem potrdilu. Če se podatki ne ujemajo, potrdilo ni veljavno.

- Številka potrdila* 
- Osebna identifikacijska številka* 

Če je na zadnji strani vašega potrdila natisnjena QR koda, lahko do istih informacij pridete tako, da na mobilni napravi zajamete kodo, ki vas usmeri na to spletno stran in vam avtomatično pokaže značilne podatke o potrdilu.

Vir: ZZS

PRAVICE IZ NASLOVA STARŠEVSKEGA VARSTVA

Enostavnejše uveljavljanje pravic iz naslova starševskega varstva

Od začetka aprila so Centri za socialno delo (CSD) in FURS vzpostavili avtomatsko povezavo za pridobivanje podatkov o plačah oz. osnovah, od katerih so obračunani prispevki za starševsko varstvo. Novost pomeni manjšo obremenitev za delodajalce in vlagatelje, ki odhajajo na materinski, očetovski oz. starševski dopust.

Delodajalcem ne bo več potrebno izpolnjevati podatkov o zaposlitvi in plači na Obrazcu Priloga S-1 in potrjevati podatkov o zaposlitvi za osebe, ki odhajajo na materinski, očetovski ali starševski dopust.

Zaposleni bo ta podatek navedel na vlogi, o izrabi materinskega, očetovskega, starševskega dopusta pa mora obvestiti delodajalca najmanj 30 dni pred predvidenim začetkom izrabe dopusta.

SOBODAJALCI IN IZDAJANJE RAČUNOV

V primeru oddajanja nepremičnih v turistični najem je potrebno poznati tudi davčni vidik oziroma pravila, povezana z izdajanjem računov.

1. Obvezno davčno potrjevanje računov za transakcije preko AIRBNB-ja, Bookinga, Tripadvisorja, Kuponko-ta, Ena na dan...

Ponudniki so si je transakcije preko prej omenjenih organizacij razlagali kot direktne transakcije na svoj TRR, za katere ni potrebno davčno potrjevanje računov. FURS NG in Generalni finančni urad pa odgovarjata sledeče: Vse te institucije so posredniki, ki po Zakonu o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR), spadajo v 4.odstavek 2.člena

ZDAVPR (»plačilo z gotovino« je plačilo z bankovci in kovanci, ki so v obtoku kot plačilno sredstvo, drugi načini plačila, ki niso neposredna nakazila na transakcijski račun, odprt pri ponudniku plačilnih storitev, plačila s plačilno ali kreditno kartico, čekom in drugi podobni načini plačila;), torej je davčno potrjevanje nujno potrebno. Denar za vašo storitev je gost nakazal npr. Airbnb-ju oz Bookingu, in slednji so to prenakazali na vaš TRR-torej gre za posredno transakcijo in »žal« to potegne za seboj davčno blagajno ali pa uporabo mini blagajne na spletni strani FURS-a, ki je brezplačna!

2. Obvezna Registracija za DDV (če oddajate preko Bookinga, Airbnb-a) - atipični DDV zavezanec (4. odst. 78. člena ZDDV-1)

V kolikor nastanitev tržite na spletnih portalih kot so Booking, Airbnb, Tripadvisor..., torej pri podjetjih, ki nimajo sedeža v Sloveniji, ste dolžni v Sloveniji plačati DDV od provizije, ki vam jo zaračunajo ti portali. Poročate z obrazcem DDV-O.

3. Pravilna navedba oznak na izdanem računu v primeru atipičnega DDV zavezanca

Gostom mora sobodajalec za opravljeno storitev izdati račun. Eden od obveznih elementov računa je tudi navedba davčne številke in oznake SI, v kolikor ste DDV zavezanec. V kolikor vstopate sistem DDV skladno s predhodno alinejo (atipični DDV zavezanec), pred svojo davčno številko ne navajate oznake SI, in na račun napišete diktico, da DDV in obračunan skladno s 94.členom ZDDV-1, kljub temu, da imate v Poslovnem registru Slovenije pred vašo davčno št. vpisan SI.

Uporaba davčne blagajne

Davčno potrjevanje računov se izvaja preko davčne blagajne, lahko pa se uporablja brezplačna MINI Blagajne na spletni strani FURS. Pri poslovanju z gotovino in pri uporabi davčne blagajne je potrebno sprejeti še interni akt o davčnem potrjevanju računov s predpisanimi zahtevami, ki ga predložite v primeru inšpekcijskega nadzora.

Za uporabo MINI blagajne je potrebno pridobiti namensko digitalno potrdilo (eDavki, zavihek dokumenti, nov dokument, »DPR-PridobitevDP-Zahtevke za pridobitev namenskega digitalnega potrdila za izvajanje postopka davčnega potrjevanja računov«

Posredovanje podatkov FURS-u o poslovnih prostorih

Zavezanec mora pred prvim pošiljanjem podatkov o računu davčnemu organu posredovati podatke o poslovnem prostoru v katerem izdaja račune.

1. davčno številko zavezanca,
2. oznako poslovnega prostora zavezanca,
3. identifikacijsko oznako stavbe ali dela stavbe, kjer se nahaja poslovni prostor, kakor je določena v registru nepremičnin (številka katastrske občine, številka stavbe in številka dela stavbe), ko

- zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru,
4. naslov poslovnega prostora zavezanca, ko zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru,
 5. vrsto poslovnega prostora zavezanca, ko zavezanec izdaja račune v premičnem poslovnem prostoru (A-premičen objekt (prevozno sredstvo, premična stojnica), B-objekt na stalni lokaciji (stojnica na tržnici, kiosk), C-posamezna elektronska naprava oz. VKR, če zavezanec ne uporablja drugega poslovnega prostora),
 6. podatek o zaprtju poslovnega prostora, če gre za trajno zaprtje,
 7. podatek o proizvajalcu ali vzdrževalcu programske opreme za izdajanje računov,
 8. datum začetka veljavnosti podatkov, ki se sporočajo.

Zavezanec podpiše podatke z namenskim digitalnim potrdilom in jih pošlje davčnemu organu preko elektronske povezave.

Zavezanec mora davčnemu organu sporočiti podatke o vseh spremembah podatkov o poslovnih prostorih (pred začetkom uporabe spremenjenih podatkov).

Poročanje računov iz VKR

Mali davčni zavezanec, sobodajalec, o izdanih računih iz vezane knjige računov (VKR) poroča preko mini blagajne na naslednji način:

Zavezanci, ki niso identificirani za namene DDV, podatke o vrednosti dobav blaga in storitev na računu, vpišejo vpisati v polje »Vrednost oproščenih dobav«. Če na računu ni zaračunanih drugih vrst dobav, se enaka vrednost vpiše tudi v polje »Vrednost računa«. Ker je zaračunana tudi turistična taksa, je vrednost računa višja (nočitev + taksa). V polje »Vrednost za plačilo« se vpiše znesek računa za plačilo. V polja, ki so predvidena za vpisovanje podatkov o DDV (osnova, stopnja, davek) se ne vpisuje ničesar!

Turistična taksa je dajatev. Znesek turistične takse se vpiše v polje »Ostali davki/dajatve«.

V polje »Znesek povračil« se vpiše znesek morebitnih povračil na računu, ki se priznajo kupcu. Zneski povračil o katerih se poroča v polju znesek povračil so zneski, ki so navedeni na računu in se upoštevajo pri izračunu vrednosti za plačilo.

Vezano knjigo računov (VKR) je pred prvo uporabo potrebno potrditi na portalu eDavki.

Poročanje računov iz VKR je potrebno do 10.dne v tekočem mesecu za predhodni mesec.

DAJATEV NA ODJAVLJENA VOZILA

Nova letna dajatev za lastnike odjavljenih vozil

Od 1.4.2018 imamo novo dajatev na vozila odjavljena iz prometa, ki jo je uvedel novi Zakon o dajatvah za motorna vozila..Z uvedbo te dajatve naj bi se zmanjšalo število divjih odlagališč, sredstva pa bodo namenjena za obnovo prometne infrastrukture.

Zavezanec za plačilo dajatve za odjavljeno vozilo je lastnik odjavljenega motornega vozila. V primeru prodaje ali darila, ko novi lastnik vozila ne bo več prijavil v promet bo potrebno opraviti prepis vozila na upravni enoti ali pri ponudniku tehničnih pregledov.

Dajatev za odjavljeno vozilo se plačuje enkrat letno v enkratnem znesku, 10 let od zadnje odjave vozila. Obveznost plačila prvič nastane po preteku enega leta od odjave vozila in nato vsako leto na datum odjave vozila.

Dajatev za odjavljeno vozilo se plačuje za vozila kategorij:

- M1 - Vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika,
- N1 - Vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone in
- L2e - Trikolesna vozila.

Dajatev za odjavljeno vozilo se ne plačuje za vozila s statusom starodobnega vozila.

Višina dajatve na odjavljena vozila se določi v višini 25% običajne letne dajatve za uporabo v Republiki Sloveniji registriranih motornih in priklopnih vozil v cestnem prometu, brez upoštevanja oprostitev ali znižanj plačila letne dajatve. Minimalna višina letne dajatve za odjavljeno vozilo znaša 25€.

Obveznost plačila dajatve za odjavljeno vozilo preneha, če je iz evidence registriranih vozil razvidno, da je bilo vozilo predano v razgradnjo v skladu s predpisi o varstvu okolja ali znova registrirano.

V kolikor to ni razvidno mora zavezanec upravni enoti ali nosilcu javnega pooblastila predložiti:

- potrdilo o uničenju vozila v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;
- policijski zapisnik, iz katerega izhaja, da je bilo vozilo ukradeno;
- dokazilo, da je bilo vozilo registrirano v drugi državi
- izvozno carinsko deklaracijo s potrditvijo izstopa vozila iz carinskega območja Unije.

RAZPISI - SPODBUDE - OLAJŠAVE

SPREMEMBA SUBVENCIJE ZA ZAPOSLOVANJE MLADIH

Subvencija za trajno zaposlovanje mladih takoj po prijavi med brezposelne

Zavod RS za zaposlovanje delodajalcem dodeli subvencijo v višini 5.000 € za trajno zaposlovanje

mlajši od 30 let. Novost je, da delodajalec že takoj, ko se prijavi v evidenco brezposelnih vključijo v subvencionirano zaposlitev.

Subvencija je namenjena spodbujanju zaposlovanja za nedoločen čas, novost pa je, da se v program lahko vključijo brezposelni mladi do vključno 29. leta

starosti, ki so na Zavodu prijavljeni vsaj en dan (prej so morali biti prijavljeni več mesecev).

Subvencija se dodeli za zaposlitev s polnim delovnim časom 40 ur na teden. Sorazmerno nižja subvencija se izplača delodajalcem za zaposlitev s polnim tedenskim delovnim časom, ki je krajši od 40 ur, vendar ne manj kot 36 ur na teden, ali za zaposlitev invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas, vendar ne manj kot 20 ur na teden.

Subvencijo Zavod nakaže v dveh enakih delih na podlagi e-računa: prvi del po zaposlitvi in drugi del po izplačilu plače za 24. mesec zaposlitve.

Delodajalci oddajo ponudbe za subvencionirano zaposlitev elektronsko, na [portalu za delodajalce](#).

Rok za oddajo ponudbe: najkasneje do 31. 7. 2019, oziroma do razdelitve razpoložljivih sredstev.

SUBVENCIJA ZA ZAPOSLOVANJE STAREJŠIH – AKTIVNI DO UPOKOJITVE

Zavod RS za zaposlovanje je objavil novo javno povabilo Aktivni do upokojitve, ki je namenjeno spodbujanju zaposlovanja brezposelnih, starejših od 58 let, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih. Delodajalci za zaposlitev s polnim delovnim časom lahko prejmejo subvencijo do 11.000 €.

Delovno razmerje mora biti sklenjeno za nedoločen čas za najmanj 24 mesecev oziroma najmanj do izpolnitve pogojev za upokojitev in sicer za polni delovni čas (40 ur na teden) oziroma sorazmerno manj v skladu z odločbo o invalidnosti, vendar ne manj kot 20 ur.

Subvencija je izplačana v dveh delih in sicer prvi po zaposlitvi, drugi po izplačilu plače za 18. mesec zaposlitve.

Delodajalci oddajo ponudbo od 23. aprila dalje do porabe sredstev oziroma najpozneje do 30.6.2020 na [portalu za delodajalce](#)

SOFINANCIRANJE ŠOLNIN

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad RS ima še vedno odprt [razpis za sofinanciranje šolnin](#), s katerim želijo povečati vključenost v vseživljenjsko učenje odraslih. Pogoj za kandidiranje na razpisu je dvig izobrazbene ravni.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov izobraževanja posameznikom za naslednje zaključene izobraževalne programe oziroma za opravljene izpite v Republiki Sloveniji:

- programi nižjega poklicnega izobraževanja (NPI),
- programi srednjega poklicnega izobraževanja (SPI),
- programi srednjega strokovnega oziroma tehniškega izobraževanja (SSI),
- programi poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI),
- programi gimnazije in opravljanja splošne mature,
- maturitetni tečaj,
- poklicni tečaji (PT),
- mojstrski izpiti,
- delovodski in poslovodski izpiti.

Višina sofinanciranja šolnine: Posamezni prijavitelj je lahko upravičen do sofinanciranja šolnine do največ 2.500 €.

Informacije in razpisna dokumentacija je objavljena na [spletni strani zavoda](#).

Informacije: e-pošta: dir@sklad-kadri.si, tel. 01 434 58 84 (Teja Zidar) ali 01 434 15 80 (Ana Šalika).

Sodelujete lahko tudi vsi tisti, ki ste se od 1.1.2014 prijavili in uspešno zaključili mojstrski izpit.

Rok: najpozneje do 7.9.2018.

SEKCIJE

ELEKTRO SEKCIJA

Seminar Tehnične smernice niskonapetostnih električnih inštalacij

Sekcija elektro dejavnosti pri OOO Ajdovščina organizira seminar Tehnične smernice niskonapetostnih električnih inštalacij, ki bo v

četrtek 17.5.2018 ob 16.uri

Na OOO Ajdovščina, Vipavska cesta 4

Program:

Predstavitve bo prilagojena problematiki električnih inštalacij in zaščite pred delovanjem strele, ter zaščite pred prenapetostmi. Prikazane bodo bistvene zakonodajne zahteve, ki se jih v dnevni obratovni praksi opuščata in kar ima za posledico nastajanje škod

in predvsem vedno več požarov. Električnim inštalacijam in streli so se priključile sončne elektrarne in v zadnjem času tudi polnilne postaje za električne avtomobile. Pogovorili se bomo o problemih preglednikov in si pojasnili nekatere probleme, ki se pri pregledih dnevno pojavljajo. Predvsem pa bomo osvežili medsebojne obveznosti različnih udeležencev pri gradnji na terenu in obnovili njihove obveznosti. Nenazadnje bomo predstavili zapisnike o pregledih različnih vrst inštalacij.

Kotizacija: 20€+DDV za člane drugih območnih obrtno-podjetniških zbornic, ostali udeleženci 60€+DDV za nečlane

Prijave: do petka 11.5.2018 na tel. 05 36 44 900 ali marko.rondic@ozs.si do

GOSTINSTVO IN TURIZEM

Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov

V Uradnem listu št.22/2018 z dne 4.4.2018 je bil objavljen Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov, ki določa merila in način za kategorizacijo nastanitvenih obratov in marin, ki bo začel veljati 1.10.2018.

Merila za kategorizacijo nastanitvenih obratov po vrsti in kakovosti opremljenosti in storitev so navedena v prilogah pravilnika ([Priloga 1: Kriteriji za kategorizacijo hotelov](#) in [Priloga 2: Kriteriji za kategorizacijo motelov, penzionov, gostišč; kampov; apartmajev, počitniških stanovanj in počitniških hiš; sob; kmetij z nastanitvijo; marin.](#))

Pravilnik se uporablja za nastanitvene obrate, razvrščene v naslednje skupine: hoteli, moteli, penzioni in gostišča, kampi, apartmaji, počitniška stanovanja in počitniške hiše, sobe, kmetije z nastanitvijo in marine. Nastanitveni obrat, ki se kategorizira, mora izpolnjevati pogoje, predpisane s pravilnikom, ki ureja minimalne tehnične pogoje in obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti in obvezne standarde opremljenosti in storitev.

Kategorija nastanitvenih obratov se označuje z zvezdicami, kmetije z nastanitvijo pa se označuje z jabolki.

Nastanitveni obrat mora imeti na zunanji strani objekta ali v prostoru za sprejemanje gostov na vidnem mestu tablo z označbo kategorije. Z vrsto in kategorijo mora biti označen tudi v cenikih in v drugih trženjskih in promocijskih komunikacijah. Simboli za označevanje kategorije in oblika označevalnih tabel za posamezne vrste kategoriziranih nastanitvenih obratov so grafično enoviti in določeni v Prilogi 3 pravilnika ([Priloga 3: Simboli za označevanje kategorije in oblike označevalnih tabel za posamezne vrste kategoriziranih nastanitvenih obratov](#))

Kategorijo nastanitvenega obrata določi gostinec, sobodajalec oziroma kmet, ki izvaja gostinsko dejavnost v nastanitvenem obratu v skladu s standardi (Priloga 1 in Priloga 2 pravilnika) z uporabo elektronskega sistema kategorizacije.

Izvajalci dejavnosti morajo kategorijo nastanitvenega obrata uskladiti z določbami tega pravilnika v roku pol leta od uveljavitve tega pravilnika, to je do 31.3.2019.

KOZMETIKI

Katarina Mohorič članica upravnega odbora sekcije kozmetikov pri OZS

Volilna skupščina Sekcije kozmetikov pri OZS je 18.4.2018 izvolila nov sedem članski Upravni odbor Sekcije kozmetikov za mandatno obdobje 2018-2022 v naslednji sestavi: Petra Mrhar, predsednica sekcije Mojca Janežič, Janja Jeršin, Nives Cipot, Karlinca Delbello, Branka Mušič in Katarina Mohorič.

Katarini Mohorič za izvolitev v upravni odbor Sekcije kozmetikov iskreno čestitamo.

PREVOZNIKI

Peter Pišek znova izvoljen za predsednika sekcije za promet

Volilna skupščina Sekcije za promet je celjskega podjetnika Petra Piška ponovno izvolila za predsednika Sekcije za promet pri OZS za mandatno obdobje 2018-2022. Med ključnimi nalogami njegovega mandata bodo boj proti nelojalni konkurenci, dvig ugleda slovenskih prevoznikov in izboljšanje razmer v prevozniški panogi. V sekciji za promet bodo nadaljevali uspešno delo in projekte, ki so jih začrtali že v prejšnjem mandatu. Stroški za prevoznike so skokovito narasli, soočajo se s hudo nelojalno konkurenco, zaradi česar imajo prevozniška podjetja slabše rezultate v minulih letih.

Glavna naloga pa je seveda ščititi interese slovenskih prevoznikov.

TEKSTILCI

Lidija Anzelm predsednica sekcije tekstilcev pri OZS in poslanka v Skupščini OZS

Volilna skupščina sekcije tekstilcev pri OZS je 16.04.2018 izvolila novi upravni odbor (7 članov) za mandatno obdobje 2018 – 2022. V UO so bili izvoljeni Mileva Makovec, Dolinar Matjaž, Sevšek Miro, Fanika Godec, Milan Milostnik in Tjaša Škapin.

Za predsednico sekcije tekstilcev pri OZS in poslanko skupščine OZS imenovana s strani UO Sekcije tekstilcev je bila izvoljena Anzelm Lidija, za kar ji iskreno čestitamo.

PRISPEVKI IN DAVKI

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Nova zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu pa morajo preko sistema eDavki davčnemu

organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Do konca leta 2017 je veljalo prehodno obdobje in je bila osnova za prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje PIZ, starševsko varstvo in zaposlovanje 919,10€ (58 % povprečne plače v Sloveniji 2016 x 1.584,66€).

Osnova za vse prispevke za socialno varnost za leto 2018 je 60 % povprečne plače za leto 2017 je osnova 976,17 € (60 % povprečne plače v Sloveniji 2017 x 1.626,95€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnika plačuje od februarja 2018 dalje so v višini **372,91€**, najvišji pa 2.175,23€ (osnova je 3,5 kratnik PP 2017 = 3,5 x 1.626,95€).

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, to stori tako, da v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek tiste zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- datjatve za zaposlene na dan izplačila plač,

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVZ najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Nova zavarovalna osnova za plačilo prispevkov
Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je bila za januarja 2018 najmanj 1.267,73 € (80% povprečne letne plače za leto 2016 - PP 2016 je 1.584,66€), od februarja dalje pa je najnižja zavarovalna osnova 1.301,56€ (80% povprečne letne plače za leto 2017 - PP 2016 je 1.626,95€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost od za februar in naslednje mesece najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **497,19€** (80% povprečne plače 2017) in največ v višini 2.175,23€ (osnova je 3,5 kratnik PP 2017 = 3,5 x 1.626,95€).

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

1. Od 1.1.2018 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **34,37€** in sicer 8,59€ (povprečna plača oktober 2017 = 1.621,46€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 25,78€ (25% povprečne plače oktober 2017 = 1.621,46€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

2. Od 1.4.2018 dalje je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **33,90€**.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki so **68,27€** (33,90€ + 34,37€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila – 1. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	33,90€ od 1.4.2018
Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	34,37€ od 1.1.2018

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX€

Primer plačila – 2. Način (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	33,90€ od 1.4.2018
Namen	Prispevek ZZV
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA -99996
Znesek :	34,37€ od 1.1.2018

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke
Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati do 15. februarja 2018 za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. bo ta obračun napačen.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Nova zavarovalna osnova za plačilo prispevkov
Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je 60 % zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Minimalna osnova za prispevke se uvaja postopoma (410. člen ZPIZ-2) in je v prehodnem obdobju od 2015 do vključno 2017 znašala 52 % povprečne plače, v letu 2018 pa 54 % povprečne plače.

Od 1.1.2018 do objave povprečne plače za 2017 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju 855,72€ (54 % x 1.584,66€). Od 1.3.2018 je najnižja osnova za obračun prispevkov za zaposlene osebe **878,55 €** (54 % x 1.626,95€ - PP 2017).

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne

bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-2 (vrsti dohodka 1509). Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 2. 2018 v višini **4,86 €** (0,30% PP 2017 = 0,3% x 1.626,95€) se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.17/2018 z dne 16.3.2018) določa minimalno bruto urno postavko za študentsko delo v višini **4,73 €** od 1. aprila 2018 dalje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%, delodajalec pa na znesek na napotnici plača: prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2,00%.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2017 je znašala 1.638,00€, neto plača pa 1.066,33€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar – februar 2018 je znašala 1.648,63€, neto 1.072,03€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2017 – februar 2018 je znašala 1.673,44€, neto 1.091,25€.

STORITVE ZA ČLANE OOOZ IDRİJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...).

Ob prijavi na svetovanje boste predstavili svoje vprašanje ali problem, s katerim se ukvarjate.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

IZ URADNEGA LISTA

22	4.4.	Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov
23	6.4.	CERKNO - Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2017
23	6.4.	CERKNO - Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2018
23	6.4.	CERKNO - Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje
23	6.4.	CERKNO - Pravilnik o spremembah Pravilnika Občine Cerklje o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva
23	6.4.	CERKNO - Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerklje
24	13.4.	IDRIJA - Sklep o začetku priprave prvih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta industrijska cona Godovič
30	26.4.	Zakon o prekinitvi postopkov proti družbenikom izbrisanih družb (ZPPDID)
30	26.4.	Poročilo o gibanju plač za februar 2018

PRISPEVKI - OBVEZNOSTI APRIL 2018

PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
Bruto zavarovalna osnova (BZO) v EUR			976,17€ (60% PP 2017=60% X 1.626,95€)	1.301,56€ (80% PP 2016=80% X 1.626,95€)	5.693,33€ 3,5 kratnik povprečne mesečne bruto plače 2016
prispevek	stopnja	Referenca			
PIZ - SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	237,70	316,93	1.386,57
ZZ - SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	131,29	175,06	765,89
Starš. var. - SI56 0110 0888 1000	0,20%	SI19 DŠ-43001	1,96	2,60	11,38
Zaposl. - SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	1,96	2,60	11,39
PRISPEVKI SKUPAJ			372,91	497,19	2.175,23

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke = 60% PP leto 2017 (PP za 2017 je 1.626,95€), prispevki skupaj 372,91€	976,17 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2017 (60% x 1.626,95€ = 976,17€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 80% PP za leto 2017 (80% x 1.626,95€=1.301,56€), prispevki skupaj: 497,19€	1.301,56€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2017 (3,5 x 1.626,95€), prispevki skupaj: 2.175,23€	5.694,33 €

OLAJŠAVE		
splošna olajšava	mesečna olajšava €	letna olajšava €
letni dohodek do 11.166,37 €	543,32	6.519,82
letni dohodek nad 11.166,37€ do 13.316,83 €	275,22 + (1.660,18-1,49601 x bruto dohodek)	3.302,70 + (19.922,15-1,49601 x skupni dohodek)
letni dohodek nad 13.316,83 €	275,22	3.302,70
Posebna olajšava: 1. otrok	203,08	2.436,92
2. otrok	220,77	2.649,24
3. otrok	368,21	4.418,54
za druge vzdrževane družinske člane	203,08	2.436,92
za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	203,08	3.302,70
za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		2.819,09

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača FEBRUAR 2018	1.638,00	1.066,33
Povprečna plača JANUAR - FEBRUAR 2018	1.648,63	1.072,03
Povprečna plača DECEMBER - FEBRUAR 2018	1.673,44	1.091,25
Povprečna bruto plača (PP) 2017	1.626,95	1.062,00
Minimalna plača od 1.1.2017	804,96 €	
Minimalna plača od 1.1.2018	842,79 €	
Zajamčena plača	237,73 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko in invalidsko	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36%	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje, starševsko varstvo	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	33,90
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	34,37
SKUPAJ			68,27

DELOVNI DNEVI	DEJANSKI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI APRIL 2018	19	2	21
OBRAČUN UR	152	16	168

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila	Kolektivna pogodba za obrt in podjetništvo	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
Neobdavčeni znesek za prehrano (na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela), prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,76€	4,90 €	6,12 € + 0,76 €
Terenski dodatek	4,00 €	4,49 €
Prevoz na delo (neobdavčeno po uredbi od 1.8.2008)	0,18 €	0,18 €
Kilometrina za službeno potovanje (neobdavčeno po uredbi)	0,37 €	0,37 €
Regres za letni dopust KP za obrt in podjetništvo najmanj v višini min. plače +1% po Uredbi - najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je 70% PP za predpretekli mesec)	851,22 €	1.146,60 €
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	6-8 ur	7,45 €
	8-12 ur	10,68 €
	nad 12 ur	21,39 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.021,34		16%
8.021,34		1.283,41	+ 27% nad
20.400,00		4.625,65	+ 34% nad
48.000,00		14.009,65	+ 39% nad
70.907,20		22.943,46	+ 50% nad

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE DOHODNINE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	668,45		16%
668,45		106,95	+ 27% nad 668,45 €
1.700,00		385,47	+ 34% nad 1.700,00 €
4.000,00		1.167,47	+ 39% nad 4.000,00 €
5.908,93		1.911,96	+ 50% nad 5.908,93 €

VSEBINA

AKTUALNO	1
VOLITVE VODSTVA OOOZ IDRIJA ZA MANDATNO OBDOBJE 2018-2022	1
PAVŠALNI PRISPEVKI PIZ	1
SISTEM SPOT NADOMEŠČA e-DEM	2
ZAKONODAJA.....	3
VARSTVO OSEBNIH PODATKOV – UREDBA GDPR.....	3
POROČANJE O SLUŽBENI POTI IN NAPOTITVI V TUJINO.....	5
GRADBENA ZAKONODAJA	6
PRAVILNIK O POKLICNIH BOLEZNIH	7
INFORMACIJE	7
ZAPOSLOVANJE TUJCEV	7
ZAPOSLOVANJE DRŽAVLJANOV BIH	8
NAPOTITEV DELAVCA V TUJINO.....	8
POTRDILO A1 ZA NAPOTITEV V TUJINO.....	8
PRAVICE IZ NASLOVA STARŠEVskega VARSTVA	9
SOBODAJALCI IN IZDAJANJE RAČUNOV	9
DAJATEV NA ODJAVLJENA VOZILA	10
RAZPISI - SPODBUDE - OLAJŠAVE.....	10
SPREMEMBA SUBVENCIJE ZA ZAPOSLOVANJE MLADIH	10
SUBVENCIJA ZA ZAPOSLOVANJE STAREJŠIH – AKTIVNI DO UPOKOJITVE	11
SOFINANCIRANJE ŠOLNIN	11
SEKCIJE	11
ELEKTRO SEKCIJA	11
GOSTINSTVO IN TURIZEM.....	12
KOZMETIKI	12
PREVOZNIKI.....	12
TEKSTILCI	12
PRISPEVKI IN DAVKI	12
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	12
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	13
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	13
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	14
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	14
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	14
PODATKI O PLAČAH	14
STORITVE ZA ČLANE OOOZ IDRIJA.....	14
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	14
PRAVNO SVETOVANJE	14
IZ URADNEGA LISTA	14
PRISPEVKI - OBVEZNOSTI APRIL 2018.....	15



Vljudno vabljeni na 16. Forum obrti in podjetništva

Zahteve slovenske obrti in podjetništva 2018 - Program za razvoj malega gospodarstva bomo predstavili predsednikom političnih strank, ki bodo kandidirali na letošnjih volitvah v Državni zbor RS.

Forum bo v petek, 11. maja 2018 ob 11. uri, v Hotelu Slovenija (kongresni center Portus), Portorož. Zaradi lažje organizacije vas prosimo, da vašo udeležbo sporočite na tel.: 01 58 30 501, na e-naslov: urad.predsedinika@ozs.si ali se prijavite preko [spletne strani](#). Udeležba za člane OZS je brezplačna!