



Glasilno Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija
Lapajnetova 19, 5280 Idrija
tel: (05) 37 34 750

OBVESTILA

OKTOBER 2024

AKTUALNO

NOV NAČIN OBRAČUNAVANJA OMREŽNINE

Od 1. oktobra 2024 velja nov način obračunavanja omrežnine.

[Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje](#), določa način po katerem se bo gospodinjstvu in poslovnim odjemalcem omrežnina začela računati po novem, zapletenem sistemu. Cilj novega načina obračunavanja je spodbuditi premik porabe v obdobje dneva, ko so obremenitve omrežja manjše. Omrežnina bo postala bolj pomemben del zneska na položnici.

Zdaj ne bo več pomembno samo to, koliko elektrike porabimo. Pomembno bo tudi, koliko naprav bomo uporabljali hkrati, torej, koliko moči omrežja bomo porabili. A tega, koliko moči bodo porabljale, nikjer ne bomo mogli preveriti v realnem času.

Za višino omrežnine pri odjemalcih, ki imajo pametne števec, bodo šteli 15-minutni časovni intervali v petih različnih dnevniških časovnih blokih, v dveh sezonah (poletni in zimski) in glede na to, ali gre za delovni ali dela prost dan.

Glavne značilnosti novega tarifnega sistema:

- obračun, ki temelji na 15-minutnih vrednostih,
- uvedba dveh sezon, višje med novembrom in februarjem ter nižje med marcem in oktobrom,
- pet časovnih blokov,
- razločevanje med dogovorjeno in presežno obračunsko močjo.

Strošek za omrežnino bo sestavljen iz dveh delov:

- iz **dogovorjene moči**, ki so nam jo elektrodistributerji izračunali glede na porabo moči med začetkom novembra lani in koncem februarja letos. Upoštevali so tri največje vrednosti 15-minutnih intervalov v posameznem časovnem bloku.
- iz morebitne prekoračitve dogovorjene porabe, to je iz **presežne porabe**. Na primeru: če nam je distributer nameril osem kilovatov dogovorjene

moči v bloku 1, mi pa bomo le 15 minut porabili 14 kilovatov moči, nam bodo presežek zaračunali. Presežna poraba se v dvoletnem prehodnem obdobju ne bo računala, razen, če si sami spremenimo dogovorjeno porabo. V tem primeru se bo morebitna prekoračitev računala že takoj.

Koliko moči porabijo električne naprave?

Morebitnim presežkom dogovorjene obračunske moči v posamičnem časovnem bloku se lahko izognemo tudi tako, da pazimo, katere električne porabnike vklopimo. Če seštejemo moči posamičnih domačih električnih naprav, ki jih imamo vklopljene istočasno, lahko približno izračunamo, koliko moči zahtevamo od električnega omrežja. V spodnji tabeli so navedene moči najpogostejših električnih naprav doma (vrednosti so približne in se lahko razlikujejo glede na vrsto, tip, blagovno znamko...)-

Porabnik	Približna največja moč (W)
Stropni ventilator	70
100-vatna žarnica z žarilno nitko	100
55-palčni LED televizor	115
Hladilnik	400
Namizni računalnik	450
Pralni stroj	500
Pomivalni stroj	1200
Cvrtnik	1500
Visokotlačni čistilnik	1500
Indukcijski štedilnik (posamična kuhalna plošča)	1800
Opekač (toaster)	1800
Električna pečica	2100
Sušilnik za lase	2500
Grelnik vode	3000
Polnilna postaja za električni avto	11000
Toplotna črpalka	14000

Da se zadeva še malo bolj zaplete: novi sistem bo uveljavljen še v času poletne sezone, ki je cenejša, 1. novembra pa bo začela veljati zimska, dražja sezona. In takrat bo učinek novega popisovanja omrežnin na položnicah večji.

Elektrooperater bo odjemalcu glede na njegovo rabo v zadnjem letu, upošteva tudi vrhunce porabe, določil dogovorjeno obračunsko moč. Ob morebitni prilagoditvi porabe bo lahko odjemalec to obračunsko moč znižal (prilagoditev bo mogoča vsak mesec), a ne prenizko, saj bo za preprečevanje špekulativnega zniževanja uvedena varovalka – dodatno plačilo, ko bo dogovorjena moč presežena.

Višja sezona bo trajala od novembra do februarja, **nižja sezona** pa od marca do oktobra. Časovnih blokov bo pet, v posameznem dnevu pa lahko nastopijo trije različni časovni bloki. Najdražji bo časovni blok 1, ta se pojavi le v višji

sezoni, najcenejša bo uporaba omrežja v časovnem bloku 5, ki nastopi le v nižji sezoni.

Novost je torej pet časovnih blokov, pri čemer bodo v posameznem dnevu trije, ter nižja (poletna) in višja (zimsko) sezona. Najdražjega bloka ne bo v nižji sezoni, najcenejšega pa ne v višji sezoni. Kot doslej bo najcenejša uporaba omrežja od 22. do 6. ure, sledila bo omrežnina v obdobjih srednje obremenitve omrežja, tj. med 6. in 7. uro, 14. in 16. uro ter 20. in 22. uro, ter najvišja omrežnina v času visoke obremenitve omrežja, med 7. in 14. ter 16. in 20. uro.

Z novim letom se izteče regulacija cen, poleg tega bodo gospodinjstva predvidoma znova plačevala prispevek za OVE. Vlada je v prizadevanjih za znižanje inflacije gospodinjstva oprostila plačila slednjega za zadnja dva meseca leta 2023 in celotno leto 2024.

		Časovni blok (ure dneva)					
OBDOBJE			B1	B2	B3	B4	B5
SEZONA	VIŠJA	delovni dan	7-14 16-20	6-7 14-16 20-22	0-6 22-24		
		dela prost dan		7-14 16-20	6-7 14-16 20-22	0-6 22-24	
	NIŽJA	delovni dan		7-14 16-20	6-7 14-16 20-22	0-6 22-24	
		dela prost dan			7-14 16-20	6-7 14-16 20-22	0-6 22-24

ZAKONODAJA



ROČNO PREMEŠČANJE BREMEN

Inšpektorat za delo preverja ukrepe

[Pravilnik](#) o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen (in priloge) se je začel uporabljati 1. avgusta 2024. Od objave pravilnika (Url.l. 84/2023 z dne 2.8.2023) so morali delodajalci na novo oceniti tveganje za nastanek kostno-mišičnih obolenj in po potrebi določili preventivne ukrepe.

Ročno premeščanje bremen v skladu z navedenim pravilnikom pomeni vsako opravilo, ki vključuje dvigovanje, prenašanje, spuščanje, potiskanje, vlečenje ali premikanje bremena s človeško silo in druga podobna dela (npr. podpiranje,

držanje, ponavljajoči gibi), ki zaradi svojih značilnosti ali zaradi neugodnih ergonomskih pogojev pomeni nevarnost za razvoj kostno-mišičnih obolenj, povezanih z delom.

Delodajalci so morali delovna mesta prilagajati tehničnemu in tehnološkemu napredku in ročno premeščanje bremen nadomeščati z delovno opremo, pripomočki in mehanskimi pomagali. Kadar se ni mogoče izogniti ročnemu premeščanju bremen, morajo delodajalci sprejeti organizacijske, kadrovske in tehnične ukrepe, uporabiti opremo in tak način dela, da zmanjša nevarnost, povezano z ročnim premeščanjem bremen.

Delavci smejo ročno premeščati bremena na podlagi ocene tveganja za varnost in zdravje priročnem premeščanju bremen.

Presejalni test lahko izvede delodajalec tudi sam, ocenjevanje tveganja pa je strokovna naloga, ki jo lahko izvajajo podjetja oz. izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Obrazec, ki je na voljo preko spleta, je digitaliziran.

1. Izvedba presejalnega testa

Kadar se v delovnem procesu zazna ročno premeščanje bremen, mora delodajalec s presejalnim testom ugotoviti, ali obstaja tveganje za nastanek kostno-mišičnih obolenj. Presejalni test se izvede na obrazcu iz Priloge 2 pravilnika, lahko pa se uporabi tudi presejalni test iz primerljive metode. Če sta s presejalnim testom doseženi dve točki, je potrebno ročno premeščanje bremen oceniti z metodo za ocenjevanje tveganj pri ročnem premeščanju bremen, ki upošteva vse ugotovljene dejavnike tveganja iz Priloge I. Delodajalci lahko pri tem uporabijo metode, ki so objavljene na osrednjem državnem portalu in na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: [spletne-aplikacije/ocena-tveganj-bremena](#)

2. Ocenitev tveganja

Za ocenjevanje se lahko uporabi metoda (Priloga 3 pravilnika) ali katera koli druga primerljiva metoda, s katero delodajalec zagotavlja vsaj tako raven varnosti in zdravja delavcev, kot bi jo zagotovil z upoštevanjem ukrepov na podlagi ocene tveganja po metodi iz Priloge 3 pravilnika. Ocena tveganja za nastanek kostno-mišičnih obolenj pri ročnem premeščanju bremen mora vsebovati zapis o:

- imenu in ključnih kazalnikih izbrane metode za ocenjevanje tveganja,
- ugotovljenih dejavnikov tveganja iz Priloge 1 pravilnika,

- rezultatih meritev merljivih dejavnikov tveganja (na primer: čas, masa, frekvenca, sile, toplotne razmere),
- ocenjeni stopnji tveganja in
- ukrepov za odpravo oziroma zmanjšanje prisotnih tveganj.

Delavce, ki ročno premeščajo bremena, je potrebno tudi ustrezno teoretično in praktično usposabljanje, kar je že obstoječa zahteva.

V oceni tveganja je potrebno opredeliti ukrepe, ki so lahko tehnični, organizacijski ali kadrovske. Med tehnične ukrepe sodi tudi dvizna oprema, kot so dvigala, žerjavi, dvizni trak, platformni vozički, platforme s škarjastim dvigom, viličarji na motorni pogon, odri za premeščanje bremen v višino nad rameni delavca, hidravlična dvigala za dviganje bremen na police, razni manipulatorji, električni stopniščni voziček, stopniščni vzpenjalnik, paletnik in eksoskelet (naprava za dviganje, ki jo delavec obleče).

Elektronski obrazci

Elektronski obrazci služijo kot pomoč pri vnašanju vrednosti in izračunih v zvezi s presejalnim testom in tremi metodami ključnih kazalnikov za ocenjevanje in načrtovanje telesnih delovnih obremenitev na delovnem mestu glede na priloge 2 in 3 Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen.

[Ocena tveganja pri dvigovanju, držanju ali prenašanju \(MKK - DDP\)](#)

[Ocena tveganja pri ponavljajočih gibih - ročni delovni procesi \(MKK - RD\)](#)

[Ocena tveganja pri vlečenju ali potiskanju \(MKK - VP\) Presejalni test](#)

Vir: MDDSZ

INFORMACIJE



PRAVICA DO ODKLOPA

Ukrepi delodajalca z uveljavitvijo pravice do odklopa

S spremembo Zakona o delovnih razmerjih (Ur.l. 114/2023), ki med drugim ureja tudi pravico do odklopa, ki začne veljati 16. 11. 2024, je Slovenija ena prvih držav, ki je uzakonila to pravico.

Pravica do odklopa pomeni, da delavec v času izrabe pravice do počitka oz. upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom ne bo na razpolago delodajalcu, hkrati pa tudi obveznost, da z namenom konkretizacije te pravice delodajalec sprejme ustrezne ukrepe.

Zaposleni zunaj delovnega časa po določbah že pred spremembo zakona (33.člen ZDR) niso zavezani odgovarjati na klice in elektronsko pošto delodajalca, s pravico do odklopa pa bo delodajalec za ta namen dolžan sprejeti ukrepe. Pravica do odklopa izhaja iz že uveljavljenih institutov delovnega prava, in sicer učinkovitega delovnega časa in časa upravičenih odsotnosti z dela.

Efektivni delovni čas je na podlagi zakona čas, v katerem delavec dela, je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi. V času izrabe pravice do počitka oziroma upravičenih odsotnosti pa delavec ni na razpolago delodajalcu in ne izpolnjuje svojih obveznosti iz

pogodbe o zaposlitvi, zato s pravico do odklopa ni vzpostavljen nov pravni položaj.

Za zagotovitev te pravice je torej izjemno pomembno, da ima delodajalec jasno določen delovni čas oziroma pravila o delovnem času, ob spoštovanju omejenih zakonskih določb, in da ga tudi pravilno evidentira v okviru evidence o izrabi delovnega časa po Zakonu o evidencah na področju dela in socialne varnosti.

Pravica do odklopa je pravica delavca, da ignorira službena elektronska in sms sporočila ter službene telefonske klice med svojim prostim časom (dnevnom in tedenskem počitku) oziroma časom upravičenih odsotnosti (letni dopust, bolniška idr.) ter obveznost delodajalca, da delavca v tem času ne moti po nepotrebem.

Obveznost delodajalca

Novela zakona ukrepov ne konkretizira, objavljeni pa so primeri ukrepov nekaterih tujih podjetij (izklop strežnikov elektronske pošte, možnost zaposlenih, da med dopustom nastavijo samodejni odgovor na e-pošto, ki izbrise prejeto e-pošto in pošiljatelja obvesti o izbrisu, sistem za upravljanje elektronske pošte, ki zagotavlja, da zaposleni ne prejema službene elektronske pošte med 20. uro zvečer in 7. uro zjutraj ter ob koncih tedna, omejitev dostopa do službene e-pošte po delovnem času,...).

Delodajalec mora ukrepe opredeliti v internih aktih in pred sprejetjem delavce obvestiti na njihov običajen način (pisno obvestiti na določenem oglasnem mestu v poslovnih prostorih ali z uporabo informacijske tehnologije, na sestanku,...). Ukrepi se lahko določijo tudi v pogodbi o zaposlitvi.

Če delodajalec lahko pri e-pošti uredi tehnično blokado, jih pri telefonih ne more (lahko bi sicer predpisali, da se službeni telefoni puščajo v službi, ampak dobro vemo, da jih delavci uporabljajo tudi za privatne namene, kar je dovoljeno in dogovorjeno, ter da je delavca včasih iz nujnih razlogov potrebno poklicati tudi na privatni telefon). Torej ukrep je v bistvu že sama določba, ki vključuje vse naslednje:

- jasno zapisano pravico delavca do odklopa (da torej med izrabo pravice do počitka in upravičenih odsotnostih – npr. dopust, bolniška ipd. ni dolžan biti na razpolago delodajalcu, kar pomeni, da se ni dolžan odzivati na e-maile ali telefone delodajalca, sodelavcev in strank)
- jasno zapisano dejstvo, da delavca zaradi neodzivnosti ne morejo doleteti neugodne posledice
- primere, ko je mogoče delavca kljub temu kontaktirati (naj bodo restriktivno določeni, torej le v izjemnih primerih) ob hkratni nemožnosti nastanka za delavca neugodnih posledic zaradi neodzivnosti
- jasno določitev, da je kršitev pravice do odklopa prepovedana in možnost delavnopravnega ukrepanja zaradi kršitev.

Če ima delodajalec že sprejet kakšen splošen akt na področju delovnih razmerij (npr. Pravilnik o delovnih razmerjih, Pravilnik o delovnem času ipd.), bo lahko to določbo vključil v obstoječ pravilnik in ne bo potrebno sprejemati novega splošnega akta.

Kakšni drugi posebni ukrepi niso potrebni, lahko pa seveda delodajalec v določeni meri posluži tudi tehničnih ukrepov (npr. onemogoči prihod elektronske pošte na službeni naslov delavca v času koriščenja dnevnega in tedenskega počitka oz. ob drugih odsotnostih, z določenimi tehničnimi blokadami), v kolikor je to mogoče. Prav tako je zelo dobrodošlo, da delodajalec natančno predpiše ravnanja glede uporabe službenih mobilnih telefonov in službenih prenosnikov (npr. obvezno izklapljanje, puščanje v službi ipd.), v kolikor to področje še nima urejeno in bi bilo to potrebno.

Kazni za prekrške

Zakonodaja pri pravici do odklopa ne predvideva izjem. V primeru spora oz. očitkov delavca, da mu delodajalec ni zagotovil pravice do odklopa, bo dokazno breme na strani delodajalca.

Inšpektorat RS za delo bo lahko delodajalce, ki te pravice ne bodo zagotovili, kaznoval, in sicer pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, z globo v višini od 1500 do 4000 €; manjše delodajalce z globo v višini od 300 do 2000 €, delodajalce posameznike pa z globo v višini od 150 do 1000 €. Z globo od 150 do 1000 € bo lahko kaznovana tudi odgovorna oseba.

ELEKTRONSKA OSEBNA IZKAZNICA

Predlog novele Zakona o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja

Ministrstvo za digitalno preobrazbo je pripravilo predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja.

Predlog zakona prinaša uskladitev z novelo Zakona o osebni izkaznici (ZOIzk-1A), ki bo predvidoma odpravila spodnjo starostno omejitev za pridobitev elektronske osebne izkaznice (ta vsebuje sredstvi elektronske identifikacije ter kvalificirano potrdilo za elektronski podpis), ki je trenutno zamejena na 12 let, in bo tako omogočila, da bo že osebna izkaznica novorojenčka vsebovala sredstvo elektronske identifikacije nizke ravni zanesljivosti.

Poleg navedenega predlog zakona z namenom preprečevanja zlorab bolj celovito in jasno določa obveznost skrbnosti ravnanja imetnika sredstva elektronske identifikacije ter kvalificiranega potrdila. S predlaganimi spremembami se z vidika večje digitalne dostopnosti sledi olajševanju postopkov v zvezi z ustvarjanjem pooblastil v elektronski obliki za identifikacijo in avtentikacijo pooblaščenca in njihovo uporabo v pravnem prometu.



Elektronska osebna izkaznica.

Ključne funkcionalnosti elektronske osebne izkaznice

1. Digitalna identifikacija in prijava v spletne storitve
Elektronska osebna izkaznica omogoča varno elektronsko identifikacijo državljanov, kar pomeni, da se lahko uporabnik prijavi v različne spletne portale državne uprave in druge javne ali zasebne e-storitve (npr. eUprava, eDavki, zVem, spletne banke) na varen način prek mobilne aplikacije eOsebna.
2. Elektronski podpis
Elektronska osebna izkaznica vsebuje kvalificirano digitalno potrdilo, ki omogoča varno elektronsko podpisovanje dokumentov. Elektronski podpis ima enako pravno veljavnost kot lastnoročni podpis, kar pomeni, da lahko z njim dokumente, pogodbe ali vloge podpisujete na daljavo.
3. Uporaba v javnih ustanovah in pri upravnih postopkih
S pomočjo elektronske osebne izkaznice lahko uporabniki hitro in enostavno opravljajo različne upravne postopke na daljavo, kot so: oddaja vloge za izdajo osebnih dokumentov, prijava stalnega ali začasnega prebivališča, dostop do različnih upravnih podatkov in izkaznic (npr. statusa vozniškega dovoljenja, davčnega stanja ipd.), urejanje zdravstvenih storitev (preverjanje podatkov o zdravstvenem zavarovanju, izpisovanje receptov, vpogled v zdravstveni karton).
4. Uporaba v zdravstvenem sistemu
Uporabniki elektronske osebne izkaznice imajo omogočen varen dostop do spletnega portala zVem, kjer lahko preverjajo svoje zdravstveno stanje, naročajo recepte, urejajo zdravstvene napotnice in se prijavljajo na zdravstvene storitve.
5. Preverjanje veljavnosti dokumenta
Preko portala eUprava lahko uporabniki preverijo veljavnost svoje elektronske osebne izkaznice, s čimer lahko zagotovijo, da je njihov dokument vedno aktiven in pripravljen za uporabo.

Zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe na predlog zakona do 16. oktobra 2024, in sicer na elektronski naslov gp.mdp@gov.si.

Predlog predpisa se nahaja na povezavi: [eUprava- Predlog predpisa](#)

DOHODNINSKA LESTVICA IN OLAJŠAVE 2025

Predlog uskladitve olajšav in dohodninske lestvice v letu 2025

Predstavniki delodajalcev, sindikatov in vlade so na seji Strokovnega odbora Ekonomsko-socialnega sveta (ESS) za področje financ in davčne zakonodaje dosegli soglasni dogovor o uskladitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2025 v višini 100 % rasti povprečne mesečne plače v Sloveniji za junij 2024 glede na junij 2023.

Uskladitev pomeni, da bodo zaposleni z minimalno plačo imeli zaradi doseženega dogovora letno za 198 € višjo neto plačo letno, zaposleni s povprečno plačo pridobil 113 € letno, zaposleni s plačo v višini dveh povprečnih plač pa 225 € letno.

RAZŠIRITEV UPORABE e-RAČUNOV

Bo nov zakon določil obvezno uporabo e-Računa?

Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1A) določa obveznost izmenjave e-računov za poslovne subjekte, ki vstopajo v obligacijska razmerja s proračunskimi uporabniki oziroma naročniki. Predlog novega Zakona o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov (ZIERDED) predvideva razširitev izmenjave e-računov na vse gospodarske subjekte in njihova medsebojna obligacijska razmerja. Ob izvajanju določb novele ZOPSPU-1A, ki urejajo izmenjavo e-računov in obveznosti naročnikov, se je namreč v praksi izkazalo, da ne zajema vseh razmerij med izdajatelji in prejemniki e-računov in drugimi udeleženci v sistemih izmenjave e-računov, kot so npr. ponudniki storitev procesne obdelave podatkov oziroma ponudniki e-poti in potrošniki.

Varstvo potrošnika

Predlog zakona varuje potrošnike tako, da tej kategoriji prejemnikov e-računov omogoča, da se prostovoljno odločijo, ali bodo prejeli e-račune ali pa račune v papirni obliki. Poslovni subjekti in proračunski uporabniki lahko potrošnikom izdajajo e-račune, če je potrošnik podal soglasje oziroma je tako predhodno dogovorjeno s pogodbo ali splošnimi pogoji poslovanja, ki se uporabljajo in veljajo kot pogodba. Kadar poslovni subjekt ali proračunski uporabnik izda e-račun potrošniku, mora e-računu priložiti vizualizirano vsebino računa v PDF, TIFF ali drugem standardnem formatu, ki omogoča preprost vpogled v vsebino računa. Potrošnik tudi lahko kadar koli prekliče soglasje za prejemanje e-računov in od poslovnega subjekta ali proračunskega uporabnika zahteva, da mu račune pošilja v papirni obliki.

Evropski standard za izdajanje e-računov

Z uveljavitvijo evropskega standarda za izdajanje e-računov je domačim in tujim gospodarskim subjektom

olajšan nastop na notranjem trgu Evropske unije, zlasti pri izvajanju čezmejnih javnih naročil ali na področju trgovine. Na ta način se izboljšuje konkurenčnost in pravna varnost gospodarskih subjektov ter odpravljajo administrativne, pravne, tehnične in druge ovire, ki nastajajo zaradi nezdržljivosti nacionalnih standardov in predpisov držav članic Evropske unije, ki urejajo izdajanje e-računov. E-računi se namreč izmenjujejo v:

- standardu e-SLOG,
- sintaksah, ki so skladne z evropskim standardom za izdajanje e-računov in so na seznamu, ki sta določena v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije v skladu z Direktivo 2014/55/EU,
- drugih mednarodno uveljavljenih standardih, če je tako predhodno dogovorjeno v pogodbenih razmerjih med izdajateljem in prejemnikom e-računa, razen če ta zakon določa drugače.

Zaradi zagotavljanja varne in zanesljive izmenjave e-računov in e-dokumentov ter kakovosti teh storitev predlog zakona ureja obveznosti ponudnikov e-poti in preglednost njihovega poslovanja ter vpis podatkov v Poslovni register Slovenije (PRS).

Poročanje FURS

Poročanje po ZIERDED bo potekalo na način, da bodo morali biti vsi e-računi poslani Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) obvezno v standardu e-SLOG v roku 8 dni od dneva izdaje oziroma prejema oziroma izdeje računa.

Predlog zakona natančno določa izmenjavo e-računov in posredovanje FURS v različnih primerih. Kadar se e-račun izmenja:

- prek ponudnikov e-poti, sta e-račun FURS dolžna poslati ponudnik e-poti izdajatelja in ponudnik e-poti prejemnika račun
- neposredno, sta e-račun na FURS dolžna poslati izdajatelj in prejemnik računa
- kadar poslovni subjekt izda račun, ki ni e-račun, subjektu, ki ni potrošnik, izven Republike Slovenije, mora sam zagotoviti pošiljanje podatkov o računu FURS
- kadar poslovni subjekt prejme račun (ne glede na obliko, v kateri je račun izdan) od subjekta, ki ni potrošnik, izven Republike Slovenije, mora prejemnik računa sam zagotoviti pošiljanje podatkov iz prejetega računa FURS
- kadar izda poslovni subjekt e-račun potrošniku, mora izdajatelj računa ali ponudnik e-poti izdajatelja računa poslati e-račun FURS
- če poslovni subjekt izda potrošniku račun, ki ni e-račun in za njega ne velja Zakon o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR), mora izdajatelj računa zagotoviti pošiljanje podatkov o računu FURS.

Zakonodajalec ocenjuje, da bodo predlagane rešitve omogočile lažji nadzor in odkrivanje davčnih goljufij ter poplačilo dolgovanega DDV, hkrati pa bodo delovale tudi preventivno in zmanjšale število poskusov goljufij pri davčnih zavezancih, kot tudi

imele pozitivne finančne učinke na prihodkovno stran državnega proračuna, saj bo tako mogoče.

- hitreje zaznati davčne vrtiljake in slamnate družbe,
- učinkovitejše profilirati zavezance in izvajati nadzor;
- lažje slediti celotni goljufivi verigi, saj je treba te podatke pridobivati od zavezancev ali pa od tretjih oseb (bank, itd.),
- lažjo in hitrejšo identifikacijo davčnih zavezancev, ki presežejo prag za oprostitev plačila DDV in se niso pravočasno identificirali za namene DDV;
- lažjo identifikacijo obračunov DDV za katere je dvom v upravičenost zahtevkov za vračilo DDV;
- identifikacijo zavezancev, ki nezakonito obračunavajo DDV (npr. niso zavezanci za DDV in na računih izkazujejo DDV) in davčnih zavezancev, ki uporabljajo neustrezne stopnje DDV;
- hitrejša priprava odgovorov na mednarodna zaprosila v povezavi z davčnimi vrtiljaki, kar bi pospešilo tudi hitrejšo reševanje mednarodnih goljufij.

Zakonodajalec ocenjuje, da bodo navedene rešitve bistveno razbremenile male in srednje davčne zavezance (podjetja), ki ne bodo imela več stroškov tiskanja in arhiviranja računov, manjša bo tudi subjektivna nevarnost napak pri pripravi računov.

INŠPEKCIJSKI PREGLEDI V LETU 2023

Poročilo o delu Inšpektorata za delo za leto 2023

Inšpektorat je v preteklem letu opravljal inšpekcijski nadzor na treh glavnih področjih: delovna razmerja, varnost in zdravje pri delu ter socialno varstvo.

Inšpektorji IRSD so v letu 2023 izvedli skupno 10.101 inšpekcijski pregled, pri čemer je bilo 5500 pregledov opravljenih na področju delovnih razmerij, 4475 pregledov na področju varnosti in zdravja pri delu ter 126 pregledov s strani inšpektorjev za socialne zadeve. Inšpekcijski pregledi so vključevali redne, izredne in kontrolne preglede, s katerimi so preverjali uresničevanje izrečenih ukrepov. V okviru teh pregledov je bilo ugotovljenih skupno 15.512 različnih kršitev, na podlagi katerih je inšpektorat izdal 7135 upravnih in prekrškovnih ukrepov ter vložil 29 naznanil suma kaznivega dejanja oziroma kazenskih ovadb. Izrečene globe so skupaj znašale 3.734.918,67 €.

Delo inšpektorata v letu 2024

Inšpektorat za delo je letos ugotovil že skoraj 500 kršitev glede vodenja evidenc na področju dela (v letu 2023 skupaj 515 kršitev). Kršitve so se nanašale predvsem na podatke, ki jih mora delodajalec dnevno vpisovati v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca.

Varnost in zdravje pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu so inšpektorji ugotovili 9083 kršitev. Najpogostejše kršitve so se nanašale na ocenjevanje tveganj in izdelavo izjave o varnosti z oceno tveganja (1990 kršitev), urejenost in

varnost delovnih mest (1482 kršitev), zagotavljanje zdravstvenega varstva delavcev (1362 kršitev), uporabo osebne varovalne opreme (1000 kršitev) ter usposabljanje delavcev za varno opravljanje dela (857 kršitev). Največ kršitev je bilo ugotovljenih v gradbeništvu (29,2 %), sledile so predelovalne dejavnosti (17,8 %), trgovina (11,3 %), strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (6,5 %) ter gostinstvo (5,6 %).

Delovna razmerja

Inšpektorji so na področju delovnih razmerij ugotovili 6380 kršitev delovnopravne zakonodaje. Najpogosteje so bile kršitve povezane s plačilom za delo in drugimi

prejemki iz delovnega razmerja (2926 kršitev). Drugi najpogostejši kršitvi sta bili zaposlovanje v širšem smislu (763 kršitev) ter dolžnosti zavezancev v postopku inšpekcijskega nadzora (728 kršitev). Druge kršitve so se nanašale na evidence na področju dela in socialne varnosti (505 kršitev), delovni čas in odmore (385 kršitev), prenehanje pogodbe o zaposlitvi (207 kršitev) ter prekarne oblike dela (109 kršitev). Največ kršitev so inšpektorji zaznali v gradbeništvu (1192 kršitev), sledili sta predelovalna dejavnost (676 kršitev) in gostinstvo (578 kršitev).

Vir: IRSD

SEKCIJE

FRIZERJI IN KOZMETIKI

Strokovno srečanje frizerjev in kozmetikov

Sekcija kozmetikov in Sekcija frizerjev pri OZS organizirata skupni Kongres kozmetikov in frizerjev, ki bo v soboto 19. oktobra 2024 in nedeljo 20. oktobra 2024 v Kongresnem centru Grand hotela Bernardin v Portorožu.

Poleg strokovnih predavanj bodo predstavljene novosti na področju kozmetičnih in frizerskih izdelkov in opreme.

Vabilo s programom je objavljeno na povezavi [Kongres kozmetikov in frizerjev 2024](#)



Skupni program 19.10.2024

- Aktualne informacije na področju razvrščanja kozmetičnih in frizerskih storitev
- Finančne spodbude (SPS) preko vavčerja za prenos lastništva - izzivi in pasti
- Sterilizacija in razkuževanje v kozmetičnih in frizerskih salonih ter poročilo o ugotovitvah ZIRS pri nadzoru v salonih
- Pristopi in nega pri manikiri
- Pogoste težave z lasiščem in nohti
- Kako lahko umetna inteligenca olajša delo kozmetikov in frizerjev: ChatGPT in več

Program kozmetiki

- Strokovno praktični seminar »Nohtne glivice in sanacija«
- Strokovno praktični seminar »Akne – simptomi, vzroki in rešitev«
- Strokovno praktični seminar »delavnica« Hitro podaljševanje nohtov za vsak salon, kot dodatna dopolnitev dejavnosti

Program frizerji

- Strokovno praktični seminar za frizerje - Spenjanje las s Petro Blatnik Maček



Program 20.10.2024 – Dan za sprostitev!

- Strokovno praktična delavnica – Razgibajmo telo in duha
- Strokovno praktična delavnica »Vsak ZAKAJ ima svoj ZATO!«

Prijava: obvezna je prijava do 14.10.2024 na [povezavi](#)
Informacije: Vlasta Markoja, telefon 01/ 58 30 571

PREVOZNIKI

Zamenjava tahografov do konca leta



Prevozniki, ki izvajajo mednarodne cestne prevoze, morajo od 1.1.2025 uporabljati pametne tahografe druge generacije, sicer mednarodnih prevozov ne bo mogoče opravljati.

Nova različica pametnega tahografa druge generacije, ki ima vgrajene dodatne funkcije, je uvedena z Izvedbeno uredbo (EU) 2016/799, ki je bila nazadnje dopolnjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2021/1228, ki se uporablja od 21. avgusta 2023.

Pri izvajanju mednarodnih prevozov potnikov in blaga je potrebno zamenjati tahografe (3. člen Uredbe ES št 165/2014) in sicer:

- analogni in digitalni tahograf najkasneje do 31. 12. 2024
- pametni tahograf prve generacije najkasneje do 18. 8. 2025

Uredbe določajo tudi, da je potrebno v primeru okvare pametnega tahografa obvezno zamenjati tahograf s pametnim tahografom druge generacije, ne glede na to, kakšen prevoz se opravlja s tem vozilom.

Zamenjavo tahografa lahko izvedete v pooblaščenih delavnicah za tahografe. Kakršnekoli vgradnje

tahografov izven pooblaščenih delavnic niso dovoljene (so prepovedane). Pri zamenjavi tahografa vam bo pooblaščen tahografski delavnik izvedel tudi prepis podatkov iz obstoječega tahografa. S tem prepisom podatkov iz tahografa boste imeli urejene tudi evidence o izrabi delovnega časa voznika.

Tujske delavnice nimajo odobritve ministrstva za izvajanje postopkov vgradnje, preverjanja, kontrole in popravila zapisovalne opreme na območju Republike Slovenije. Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo bo v tem letu okreplil nadzor na terenu z namenom, da se zaznajo in odpravijo morebitne kršitve ZDCOPMD, ki iz tega izvirajo: nepooblaščen vgraditev tahografa (39. člen), izvajanje postopkov iz 11. člena ZDCOPMD brez odobritve ministrstva (39.a člen).

Vir: Ministrstvo za infrastrukturo

PRISPEVKI IN DAVKI

PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, s plačilnimi karticami, Flikom, bizBox-om in mBills-om.

Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike, druge fizične osebe z dejavnostjo in pravne osebe, poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost in davek na dohodek pravih oseb. FURS zavezanca na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezanca v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Na podlagi izdanega e-računa se z enim plačilnim nalogom poravnava več obveznih dajatev, ki zapadejo v plačilo isti dan in se sicer plačujejo na različne račune. Z e-računom se lahko plačajo prispevki za socialno varnost, dohodnina od dohodka od dejavnosti in davek na dohodek pravih oseb.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - e-računom.

Prijavo na prejem e-računa se lahko odda kadarkoli. Priporočamo pa, da jo oddate do konca meseca in prvi e-račun vam bo izdan že za plačilo obveznosti, ki zapadejo v naslednjem mesecu.

Več informacij o plačevanju obveznih dajatev z e-računom je na voljo na spletni strani [Plačam z e-računom](#).

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih

plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom preko spletne banke

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** Ministrstvo za finance FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

2. E-račun za plačilo obveznih dajatev po novem tudi preko za bizBox platforme in mobilne aplikacije mBills

Z julijem 2024 FURS širi nabor poti, preko katerih lahko zavezanec prejme e-račun za plačilo obveznih dajatev.

Zavezanec preko bizBox platforme ali mobilne aplikacije mBills odda prijavo na prejem e-računa izdajatelja. Ministrstvo za finance FURS, davčna številka: 77695771. V prijavi se kot Referenčno oznako izdajatelja e-računa vpiše davčna številka zavezanca, ki oddaja prijavo.

3. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogoča plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezanke.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšnja izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanec hitro in brez težav izvede plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

4. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard, Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za

predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2023 je 2.220,95€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.332,57€** (60% x 2.220,95€), najvišja pa **7.773,33€** (3,5 kratnik PP 2023 = 3,5 x 2.220,95€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2024 dalje so v višini **544,04€**, (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€), najvišji pa **3.004,40€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatev.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vložiti obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vloženi obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

2. Od 1.1.2024 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **46,87€** in sicer 11,72€ (povprečna plača oktober 2023 = 2.210,78€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 35,15€ (25% povprečne plače oktober 2023 = 25% X 2.210,78€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

3. Od 1.4.2024 do 31.3.2025 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **46,28€** (doslej 42,19€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.19/2024 z dne 8.3.2024) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.4.2024 so **93,15€** (46,28€ + 46,87€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	46,28€ do 31.3.2025

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZZS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	46,87€ od 1.1.2024

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2024 dalje je najnižja zavarovalna osnova **1.998,86€** (90% povprečne letne plače za leto 2023, ki je 2.220,95€), najvišja pa **7.773,33€** (3,5 kratnik PP 2023 = 3,5 x 2.220,95€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **798,57€** (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€) in največ v višini **3.004,40€**.

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače

predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2023 do 28.2.2024 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.214,35 € (60% povprečne bruto plače za leto 2022, ki je 2.023,92 €).

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.332,57 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Minimalna plača 2024 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2024, je **1.253,90€**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 6,63€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikro družbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikro družbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2024 v višini **6,63€** (0,30% PP za oktober 2023 = 0,3% x 2.210,78€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Minimalna urna postavka od 3. februarja 7,21€

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.9/2024 z dne 2.2.2024) določa od 3. februarja 2024 minimalno

bruto urno postavko za začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,21 €** (doslej 6,92€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občasnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Minister, pristojen za delo, je na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači določil znesek minimalne plače, ki za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, znaša 1.203,36 €.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka od 1. marca 7,21€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur. Od 1. marca 2023 do 29. februarja 2024 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.346,52 €, **od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025** pa ne sme presegati **10.781,07€**.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2023 do 29.februarja 2024 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojenec

ne sme niti nižja od 6,92 €, od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 pa ne nižja od **7,21€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **julij** 2024 je znašala 2.379,68€, neto plača pa 1.508,84€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar - julij 2024 je znašala 2.333,08€, neto 1.482,69€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj - julij 2024 je znašala 2.362,89€, neto 1.499,21€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OZ IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OZ Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OZ Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@ozs.si

MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrtnik.com/>

MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočerih ugodnosti za člane OZS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OZS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.



IZ URADNEGA LISTA

75	9.9.	Sprememba Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo
78	13.9.	Sprememba Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine
78	13.9.	CERKNO - Sklep o preklicu Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev 06 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje
78	13.9.	CERKNO - Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev 06 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerklje
81	20.9.	Sklep o določitvi upravičencev do donacij za leto 2024
81	20.9.	Pravilnik o obrazcu vloge za dodelitev spodbude za investicije v raziskave in razvoj ter inovacije, ki bistveno prispevajo k razvoju slovenskega gospodarstva
82	24.9.	Spremembe Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja
83	27.9.	Sklep o podalšanju ukrepov začasne ureditve na področju opravljanja dela tujih delavcev v Republiki Sloveniji
83	27.9.	Poročilo o gibanju plač za julij 2024
83	27.9.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o baterijah in odpadnih baterijah
85	4.10.	CERKNO - Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerklje
85	4.10.	IDRIJA - Sprememba Pravilnika o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Idrija
85	4.10.	IDRIJA - Razveljavitvi Sklepa o začetku priprave sedmih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Idrija SD OPN7
85	4.10.	IDRIJA - Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
NOV NAČIN OBRAČUNAVANJA OMREŽNINE	1
ZAKONODAJA	2
ROČNO PREMEŠČANJE BREMEN	2
INFORMACIJE	3
PRAVICA DO ODKLOPA.....	3
ELEKTRONSKA OSEBNA IZKAZNICA.....	4
DOHODNINSKA LESTVICA IN OLAJŠAVE 2025.....	5
RAZŠIRITEV UPORABE e-RAČUNOV	5
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI V LETU 2023	6
SEKCIJE	7
FRIZERJI IN KOZMETIKI	7
PREVOZNIKI	7
PRISPEVKI IN DAVKI.....	8
PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	8
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	9
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	10
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE.....	10
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	10
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	11
PODATKI O PLAČAH	12
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	12
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	12
PRAVNO SVETOVANJE	12
MOJ OBRTNIK.....	12
MOZAIK PODJETNIH.....	12
IZ URADNEGA LISTA.....	12
PRISPEVKI - SEPTEMBER 2024	14

PRISPEVKI - SEPTEMBER 2024

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.332,57€	1.998,86€	7.773,33€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2023=60% X 2.220,95 €)	(90% PP 2023=60% X 2.220,95€)	(3,5 kratnik PP 2023)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	324,48	486,72	1.892,81
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	214,23	303,85	1.080,51
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,66	4,00	15,54
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,67	4,00	15,54
	PRISPEVKI SKUPAJ			544,04	798,57	3.004,40

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2023 (PP je 2.220,95€), prispevki skupaj 544,04€ (vključen OPZ 35€)	1.332,57 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2023 (60% x 2.220,95€= 1.332,57€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2023 (PP za 2023 je 2.220,95), prispevki skupaj: 798,57€ (vključen OPZ 35€)	1.998,86€
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2023 (3,5 x 2.220,95€), prispevki skupaj: 3.004,40€ (vključen OPZ 35€)	7.773,32 €

OLAJŠAVE	mesečna olajšava €	letna olajšava €
1. Splošna olajšava		
- letni dohodek do 16.000,00 € (mesečni do 1.333,33 €)	416,67 + (1.563,45 -1,17259 x bruto dohodek)	5.000,00 + (18.761,40 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.000,00 € (mesečni nad 1.333,33€)	416,47	5.000,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	224,83	2.698,17
2. otrok	244,42	2.933,00
3. otrok	407,67	4.892,00
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	291,67	3.500,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	241,97	2.903,66
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		
- mesečni bruto dohodek do 1.330,33€	416,67 + (1.563,45 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 416,67€
- mesečni bruto dohodek nad 1.333,33€	416,67	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	108,33	1.300,00
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	125,00	1.500,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.515,72	18.188,61

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	46,28
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	46,87
SKUPAJ			93,15

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI SEPTEMBER 2024	21	0	21
OBRAČUN UR	168	0	168

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača JULIJ 2024	2.379,68 €	1.508,84 €
Povprečna plača JANUAR -JULIJ 2024	2.333,08 €	1.482,69 €
Povprečna plača MAJ - JULIJ 2024	2.362,89 €	1.499,21 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Povprečna bruto plača (PP) 2022	2.023,92 €	1.318,64 €
Minimalna plača od 1.1.2024	1.253,90 €	

STOPNJE PRISPEVKOV	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
PRISPEVEK			
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36% +35€	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)	Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €
Kilometrini za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.379,68€
	Uredba (Ur. l. 162/2022)	
	6-8 ur	9,69 €
	8-12 ur	13,88 €
	nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	8.755,00		16 %
8.755,00	25.750,00	1.400,80	+ 26 % nad 8.755,00
25.750,00	51.500,00	5.819,50	+ 33 % nad 25.750,00
51.500,00	74.160,00	14.317,00	+ 39 % nad 51.500,00
74.160,00		23.154,40	+ 50 % nad 74.160,00

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	729,58		16 %
729,58	2.145,83	116,73	+ 26 % nad 729,58
2.145,83	4.291,67	484,96	+ 33 % nad 2.145,83
4.291,67	6.180,00	1.193,08	+ 39 % nad 4.291,67
6.180,00		1.929,53	+ 50 % nad 6.180,00