

OBVESTILA

OKTOBER 2025

Povezani
smo močnejši

AKTUALNO



Namesto božičnice potrebujemo nižje davke in prispevke!

Poglejte si, kako se je davčna obremenitev v Sloveniji spreminjala v zadnjih letih in kakšen trend nas čaka v prihodnosti. 💡

● Podatki za 2022–2025 jasno kažejo naraščanje davčne obremenitve, kar pomeni, da bomo v prihodnosti še vedno obremenjeni z visokimi davki in prispevki.

Če želimo izboljšati standard življenja, moramo razbremeniti plače, kar bi prineslo več denarja v žepo zaposlenih in njihovih družin! 💡

ZAKAJ SMO NA OZS PROTI PREDLOGU OBVEZNE BOŽIČNICE

1. Čas in način napovedi uzakonitve obvezne božičnice je **povsem napačen**. Neresno je napovedati tako visoko obveznost podjetjem nekaj tednov preden bi jo naj izplačali (nihče ni imel tega v finančnih planih).

2. Tudi način, da se obveznost napove in obljubi direktno v medijih, pred tem pa se **ne posvetuje in uskladi z socialnimi partnerji**, je odstop od socialnega dialoga in od napovedi vlade, da ga bodo spoštovali. Prav tako se je vlada v okviru ess zavezala (s podpisom dokumenta), **da brez soglasja ne bo uvajala nobenih dodatnih obremenitev**. Pri takem načinu komuniciranja pa

žal gre tudi za vnašanje nemira med zaposlenimi in delodajalci.

3. **V državah kjer obstaja obvezna božičnica ali 14 plača, so delovno pravne obveznosti povsem drugačne.** V teh državah se **čas za malico ne všteva v delovni čas kot pri nas, ni povračila stroškov za prevoz na delo in ni nadomestila za malico.** Ko so na vladi dali za primer države po katerih se Slovenija zgleduje, so to javnosti zamolčali (Avstrija, Grčija, Portugalska, Španija – pri vseh teh velja da teh pravic kot pri nas ni, se pa to kompenzira v 14. plači ali božičnici).
4. Skrb za ljudi da bodo imeli več razpoložljivega dohodka. Vlada je takoj ob nastopu mandata **ukinila že uzakonjeno postopno zviševanje splošne davčne olajšave,** kar bi prineslo vsem zaposlenim vsako leto **višje neto plače,** delodajalcev pa to ni bi dodatno obremenjevalo (pri povprečni plači bi v zadnjih treh letih to prineslo že nekaj božičnic več neto plače). Takrat je bilo to ukinjeno z argumentom slabe javnofinančne slike. Danes ko je ta bistveno slabša bo božičnica državo stala po izračunih ekonomistov (prof. Jaklič) bistveno več, kot je bil takrat izračunan letni izpad dohodnine.
5. Božičnica ali delovna uspešnost konec leta ima tudi **motivacijski namen.** Zaposleni so motivirani da

dosežejo cilje v podjetju saj jim v tem primeru sledi nagrada. Če se ta uzakoni in nagrado dobijo vsi povem neodvisno od rezultatov in prispevka zaposlenega, se ta bistven namen nagrajevanja ob koncu leta izgubi.

6. Božičnica ali 14. plača ne sme biti obvezna in naj bo do povprečne plače oproščena prispevkov in davkov. Naj bo kot opcija. Prav tako naj gre v 100% v davčno olajšavo, in jo bodo podjetja ki bodo imela pozitivne rezultate rade volje izplačevala podjetjem. Smo za božičnico, a ne kot obvezno. Vlada naj na tak način motivira podjetja za izplačilo ne pa da jim nalaga novo prisilno dajatev.
7. **Napovedan ukrep je odtujen od poslovne realnosti.** Obstajajo podjetja ki poslujejo negativno (zaradi različnih faktorjev: avtomobilska industrija, morda so izvažali na trge ki so v krču, če so energetska intenzivni je tu še vedno zelo visoka cena energentov, itd). In takemu podjetju, ki je danes v minusu ali se bori za preživetje, nonšalantno naložit novo obveznost iz danes na jutri, je ne le neodgovorno, ampak kaže tudi slab stik z poslovno realnostjo.

Mnenje UO OZS

ZAKONODAJA



ZAKON O GOSTINSTVU

Državni zbor je ponovno potrdil sprejem novega Zakona o gostinstvu, ki določa vrste gostinske dejavnosti, pogoje za njihovo opravljanje ter posebne pogoje za posebne oblike gostinske dejavnosti, tudi za oddajanje stanovanja v kratkotrajni najem. Ureditev oddajanja v kratkotrajni najem uravnoteženo upošteva vplive in interese, ki jih zadeva opravljanje te nastanitvene dejavnosti v stanovanju. Zakon sistematično razvršča pogoje za opravljanje gostinske dejavnosti v tri glavne sklope:

- splošne pogoje (kot so določitev vrst gostinskih obratov, pogoji glede opremljenosti in storitev ter označevanje),
- pogoje za prehrabno gostinsko dejavnost (vključno z obratovalnim časom in pogoji za premočne gostinske obrate),

- pogoje za nastanitveno dejavnost (kategorizacija, vpis v register nastanitvenih obratov),
- posebne pogoje za turizem na kmetiji ter
- posebne pogoje za oddajanje stanovanja v kratkotrajni najem (posebni pogoji, časovne omejitve).

Ključne novosti zakona so:

- večja fleksibilnost poslovanja gostinskih obratov (odprava prijave rednega obratovalnega časa)
- strokovno ocenjevanje najvišjih kakovostnih kategorij nastanitvenih obratov in turističnih kmetij z nastanitvijo in
- regulacija kratkotrajnega oddajanja stanovanj ter nadgradnja registra nastanitvenih obratov.

Vir: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport

ZAKON O UREJANJU TRGA DELA (ZUTD-1)

Zakon o urejanju trga dela (ZUTD-I) je vstopil v veljavo 20. septembra 2025. Novela prinaša številne pomembne spremembe, ki se nanašajo tako na delodajalce kot tudi na delavce. Nekateri ukrepi iz zakona se začnejo uporabljati s časovnim zamikom, zato je treba upoštevati tudi prehodne določbe.

Glavne novosti, ki jih prinaša novela so zakona o urejanju trga dela so povišanje števila ur pri začasnem in občasnem delu upokoјencev, možnost krajšega delovnega časa za delavce pred upokoјitvijo in spremembe pri agencijskem delu.

Začasno in občasno delo upokoјencev

- Upokoјenci bodo lahko odslej delali več:
- mesečna omejitev se zvišuje s 60 na 85 ur,
- izjemoma lahko posameznik dela tudi do 125 ur v mesecu (največ 3-krat letno),
- skupna letna omejitev znaša 1.020 ur.

Spremenjene so tudi omejitve glede števila opravljenih ur pri posameznem delodajalcu, od 85 ur (če podjetje nima zaposlenih) pa vse do 5.285 ur (če ima delodajalec več kot 2.000 zaposlenih).

Najnižja bruto urna postavka se določa glede na minimalno plačo, upoštevajoč povprečno mesečno obveznost 174 ur. Skupni dohodek od takšnega dela pa v enem letu ne sme preseči 12-kratnika minimalne plače.

Ukrep 80/90/100

Zakon o urejanju trga dela uvaja možnost, da se delavec tik pred upokoјitvijo dogovori za krajši delovni čas (80 %), pri čemer bo:

- njegova osnovna plača znašala 90 % plače polnega delovnega časa,
- ohranil pa bo pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, kot da bi delal polni delovni čas.

Ukrep se začne uporabljati 1. januarja 2026 in velja kot dogovor med delavcem in delodajalcem – torej ne

gre za avtomatsko pravico. Namen ukrepa je podaljšati delovno aktivnost starejših zaposlenih, hkrati pa jim omogočiti lažji prehod v upokoјitev.

Spremembe pri agencijskem delu

Za agencijsko delo se z novelo zakona uvaja natančnejša opredelitev, kdaj gre za zagotavljanje dela delavcev uporabniku. Poleg tega se za opravljanje dejavnosti določajo strožji pogoji:

- zvišanje bančne garancije s 30.000 € na 100.000 €,
- pogoj, da delodajalec ni pravnomočno obsojen za kazniva dejanja zoper delovno razmerje in socialno varnost,
- zahteva, da ima podjetje s sedežem v tujini v Sloveniji ustanovljeno podružnico.

Druge spremembe

Zakon o urejanju trga dela oz. novela zakona ureja tudi:

- javno objavo prostih delovnih mest pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- odklonitev posredovanja zaposlitve v določenih primerih,
- možnost posredovanja začasnih in obasnih del dijakov in študentov,
- spremembe glede javnih del, nadomestil za brezposelne in spodbude za zaposlovanje starejših prejemnikov nadomestila.

Kaj to pomeni v praksi?

Spremembe zakona o urejanju trga dela (ZUTD-I) prinašajo večjo fleksibilnost na trgu dela. Delodajalci bodo imeli bolj jasna pravila pri najemanju delavcev prek agencij in pri zaposlovanju upokoјencev. Delavci pa bodo imeli dodatne možnosti za postopno prehajanje v pokoj, hkrati pa bolj varno pravno podlago pri opravljanju začasnih oblik dela.

INFORMACIJE



PRENOS s.p. – na drugo osebo ali družinskega člana

Prenos sp je možen in se največkrat zgodi v primeru, ko se samostojni podjetnik bliža upokoјitvi in začne razmišljati, komu bi lahko predal svoje poslovanje.

Prenos na družinskega člana

Največkrat se prenos sp opravi v okviru družine in se prenese na družinskega člana. Nekateri podjetniki, ki razmišljajo o prenosu podjetja, se raje odločijo sp zapreti. Nekateri se odločijo za statusno

preoblikovanje iz s.p. v d.o.o. So pa tudi taki podjetniki, ki se odločijo za prenos sp na družinskega člana oziroma na prenos podjetja ali dela podjetja na podjetnika prevzemnika.

Prenos sp – kaj pravi zakon?

Prenos s.p. na družinskega člana ali prenos podjetja ali dela podjetja na podjetnika prevzemnika ureja Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1). In sicer v členih 72.a in 72.b. Zakon ločuje med dvema različnima prenosoma:

prenos celotnega podjetja na podjetnika prevzemnika (72.a čl. ZGD-1);

prenos dela podjetja na podjetnika prevzemnika (72.b. čl. ZGD-1).

72.a člen ZGD-1 določa: »Podjetnik lahko za časa svojega življenja prenese podjetje na drugo fizično osebo (podjetnik prevzemnik). S prenosom preidejo na podjetnika prevzemnika vse pravice in obveznosti podjetnika v zvezi s podjetjem. Podjetnik prevzemnik kot univerzalni pravni naslednik vstopi v vsa pravna razmerja v zvezi s prenesenim podjetjem podjetnika.«

Ta člen zakona torej določa, da je možen prenos s.p. na katerokoli fizično osebo, ne samo na družinskega člana. Kljub temu je v praksi prenos s.p. na drugo fizično osebo, ki ni družinski član, redek. Ta je davčno manj ugoden. Člen tudi določa, da podjetniku prevzemniku, kot univerzalnemu pravnemu nasledniku s.p., ni potrebno spreminjati pogodb o poslovnem sodelovanju s poslovnimi partnerji, pogodb o zaposlitvah ter drugih poslovnih dogodkov, saj podjetnik prevzemnik prevzame vsa poslovna razmerja, ki jih je predhodno sklenil podjetnik prenosnik.

72.b člen ZGD-1 pa omogoča tudi prenos dela podjetja: »Za prenos dela podjetja podjetnika se smiselno uporabljajo določbe 72. a člena tega zakona, razen določbe druge alineje tretjega odstavka, določb petega odstavka glede izrecnega soglasja podjetnika, glede uporabe imena in priimka podjetnika in matične številke ter šestega odstavka glede izbrisa podjetnika po uradni dolžnosti in glede prenehanja opravljanja dejavnosti.«

Prenos sp na družinskega člana poteka v treh korakih:

1. Prvi korak zajema postopke, ki morajo biti opravljeni pred prenosom podjetja. Zaposlene je potrebno pisno obvestiti o prenosu podjetja. Pripraviti je potrebno računovodsko dokumentacijo (izkaz izida, bilanca stanja, seznam osnovnih sredstev) na presečni dan. Ko so bilance pripravljene, se prenos s.p. prevesi v drugi korak.
2. Potrebno je pripraviti pogodbo o prenosu podjetja. Sklenjena mora biti v notarski obliki. Natančna oblika pogodbe je določena v ZGD-1. S pogodbo prenosnik in prevzemnik odideta na registrski organ

(AJPES), kjer se podjetnika prenosnika se iz registra izbriše, v register pa se vpiše podjetnika prevzemnika.

3. Poslovni register AJPES vpiše spremembo podjetnika v sodni register in nastopi tretji korak, v katerem računovodja podjetja opravi računovodska in davčna opravila, da je prenos s.p. na družinskega člana davčno nevtralen.

PROMETNE KAZNI IZ TUJINE BODO VELJALE TUDI DOMA

Prometne kazni iz tujine – vozniki, ki so doslej lahko obšli nekatere prometne kazni iz tujine. Kmalu te možnosti ne bo več. Evropska unija pripravlja zakonodajo, na podlagi katere bodo prepovedi vožnje za najhujše prometne prekrške veljale v vseh državah članicah. Ne glede na to, kje so bile izrečene.

Doslej kazni veljale le v državi prekrška

Če je bil slovenski voznik kaznovan s prepovedjo vožnje na primer v Italiji, je ta ukrep veljal zgolj v tej državi. V Sloveniji pa je lahko še naprej vozil brez omejitev. Kar je v praksi pomenilo, da so se nekateri prekrškarji za prometne kazni iz tujine izognili resnim posledicam, saj jim država Slovenija ni bila dolžna priznati kazni.

Nova pravila prinašajo enotnost

Po novem bo država, ki bo izrekla prometne kazen iz tujine (npr. Italija), o tem obvestila državo, ki je izdala vozniško dovoljenje (npr. Slovenija). Ta bo morala sprejeti enak ukrep, s čimer bo prepoved veljala povsod v EU.

Kaj se bo štelo med hujše prekrške?

Prepoved vožnje po celotni EU bo izrečena ob hujših kršitvah, kot so:

- vožnja pod vplivom alkohola ali mamil,
- prekoračitev hitrosti za več kot 50 km/h,
- povzročitev prometne nesreče s hudimi telesnimi poškodbami ali smrtjo.

Voznikom bo dovoljenje odvzeto za najmanj tri mesece, kazen pa bo veljala v vseh državah članicah.

Kdaj te določbe vstopajo v veljavo?

Priprava nove zakonodaje je v zaključni fazi in jo morajo potrditi še ministri EU ter Evropski parlament, kar se pričakuje že v oktobru. Države članice EU bodo imele nato tri leta časa, da pravila uveljavijo v praksi.

Večja varnost za vse udeležence v prometu

S tem ukrepom želi EU povečati prometno varnost, saj bodo najhujši prekrškarji povsod obravnavani enako. V Bruslju poudarjajo, da bo enotno izvajanje kazni prineslo večjo pravičnost in jasen signal, da se nevarno ravnanje na cesti nikjer ne bo več toleriralo.

**Brezplačna aplikacija miniBLAGAJNA**

Za subjekte, kateri letno izdajo majhno število računov.

Izstavljaj gotovinske račune preko mobilne ali spletne aplikacije, poročaj podatke za vezano knjigo računov in vodi ter oddajaj evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV (Evidenci DDV).

Spletna in mobilna aplikacija

FURS mobilna aplikacija miniBlagajna (v nadaljevanju mobilna aplikacija) omogoča izdajanje gotovinskih računov na POS tiskalnikih z uporabo Android tablice ali Android pametnega telefona. Spletna aplikacija poleg izdaje gotovinskih računov omogoča tudi poročanje podatkov vezane knjige računov ter nekatere napredne izvoze in obračun DDV. Omogočeno je delo več blagajnikov (operaterjev) na več lokacijah in več napravah.

Aplikaciji omogočata:

- Izdajo davčno potrjenih gotovinskih računov in vezane knjige računov
- Izdajo računa fizični osebi ali davčnemu zavezancu
- Izdajo računa, računa za predplačilo ali računa s predplačilom
- Izdajo v lastnem ali tujem imenu
- Tiskanje računov
- Izdajo računov s posebnostmi (obrnjena davčna stopnja, pavšalisti,..)
- Prikaz izdanih računov za posameznega operaterja, blagajno ali poslovni prostor
- Vodenje evidenc obračunanega DDV in odbitka

SPLETNI KLEPETALNIK NA eDavkih ZA ZAVEZANCE

FURS je uvedel klepetalnik, preko katerega zavezanci lahko zastavijo vprašanje klepetalnemu robotku. Na spletni strani FURS, je levo spodaj ikona robotka. Več na strani **OOZ Idrija - FURS - ZASTAVITE VPRAŠANJE KLEPETALNEMU ROBOTKU**



Davki fizičnih oseb

DDV in davčne blagajne

Davki poslovnih subjektov

Carina

Trošarine, okoljske dajatve in CBAM

Pogoji uporabe

1. Takojšnji nalog

Proračunski uporabniki lahko z nadgradnjo spletne aplikacije UJPnet (v nadaljevanju: UJPnet) in spletne aplikacije prek vmesnika B2B (v nadaljevanju: UJPnet B2B) posredujejo takojšnji nalog, ki je na voljo 24/7/365 in je namenjen izvajanju domačih in čezmejnih plačil v SEPA območju v valuti EUR.

Meni Plačilne storitve – Vnos/Uvoz – Plačilni nalog

Uporabnikom UJPnet je v meniju Plačilne storitve – Vnos/Uvoz – Plačilni nalog omogočen vnos takojšnjega naloga (dodan nov gumb Takojšnji nalog) in uvoz datotek s takojšnjimi nalogi prek obstoječega gumba Izberi datoteko. Pri uvozu datotek s takojšnjimi nalogi je obvezna oznaka »INST« na nivoju paketa.

Na spletni strani Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) – Strukture in šifranti za elektronsko izmenjavo datotek z UJP je objavljen XML primer za takojšnji nalog.

V preglednici, kjer se nahaja seznam vnesenih paketov, ki čakajo na podpis, sta dodana nov stolpec VoP status (statusi preverjanja prejemnikov) in nova akcija Preveri prejemnike.

Opomba: Posredovanje takojšnjega naloga ne velja za podračune tipa P (JFP).

2. Preverjanje prejemnikov (VoP)

Storitev preverjanje prejemnikov je omogočena na Evropskem nalogu in Takojšnjem nalogu pred podpisom. Uporabnik UJPnet se lahko pred podpisom posameznega paketa sam odloči ali storitev preverjanje prejemnikov uporabi ali ne (uporaba ni obvezna). Pri ročnem vnosu plačilnega naloga se preverjanje prejemnikov sproži samodejno ob shranjevanju plačilnega naloga.

Ob uvozu datoteke s plačilnimi nalogi je na nivoju paketa dodana akcija »Preveri prejemnike«, ki sproži preverjanje prejemnikov za vse plačilne naloge v paketu. V preglednicah Paketi, ki čakajo na podpis, Moja čakalna vrsta in Pregled plačil je dodan stolpec VoP status.

Opomba: Če bo uporabnik UJPnet storitev preverjanje prejemnikov uporabil pri paketu Tujih nalogov, bo prejel status »Preverjanje ni mogoče«, ker je preverjanje prejemnika vzpostavljeno v SEPA območju in tuje banke niso vključene v ta sistem. Za uporabo storitve preverjanje prejemnikov v UJPnet B2B je z novo metodo dopolnjen vmesnik UJPnet B2B, ki je na voljo skladno z opisom vmesnika ter novimi Splošnimi pogoji spletnega in mobilnega poslovanja.

Na spletni strani UJP – Strukture in šifranti za elektronsko izmenjavo datotek z UJP je objavljen dopolnjen Opis vmesnika UJPnet B2B – NOVO.

ETN oz. EVIDENCA TRGA NEPREMIČNIN IN KDO JE ZAVEZAN K POROČANJU?

ETN oz. evidenca trga nepremičnin je zbirka, kamor se vpisujejo vsi pravni posli z nepremičninami, vključno z najemnimi pogodbami za stavbe in dele stavb. Poročanje zavezancev poteka preko posebne spletne aplikacije RS.

Predmet poročanja

V sistem ETN oz. evidenca trga nepremičnin morajo zavezanci poročati o sklenjenih kupoprodajnih poslih z nepremičninami in o najemnih poslih s stavbami in deli stavb oz. prostorih. Vpisati je potrebno splošne podatke o poslu in podatke predmeta posla, ki se ga identificira in locira na podlagi identifikacijskih podatkov nepremičnine (kot npr. katastrska občina, številka stavbe, številka dela stavbe in parcelna številka).

Kdo je zavezan za poročanje v evidenco?

Zavezanci za poročanje v evidenco trga nepremičnin se delijo v dve skupini.

O kupoprodajnih pravnih poslih morajo poročati:

Finančna uprava RS (iz evidence napovedi za odmero davka na promet z nepremičninami – DPN);
prodajalci (za posle, za katere je bil obračunan DDV);
stečajni upravitelji in sodišča (za posle v stečajnem ali izvršilnem postopku, za katere je bil obračunan DDV).

O najemnih pravnih poslih morajo poročati:

Finančna uprava RS (iz podatkov za odmero dohodnine najemodajalcev fizičnih oseb iz oddajanja premoženja v najem);
najemjemalci pravne osebe (ki se štejejo kot plačniki davka);
najemodajalci pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki;
najemodajalci, ki so upravljalci stavb ali delov stavb v lasti RS;
upravniki večstanovanjskih ali poslovnih stavb, za dele stavb v solastnini lastnikov delov stavb ali v večstanovanjski ali poslovni stavbi.

Komu ni potrebno poročati?

O najemnih pravnih poslih ni potrebno poročati fizičnim osebam. Slednje namreč poročajo direktno Finančni upravi RS enkrat letno z napovedjo za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem.

Rok za poročanje

O sklenjenih poslih morajo zavezanci poročati do 15. dne v mesecu po mesecu, v katerem je bil posel ali dodatek sklenjen.

IZPIS O DELOVNI DOBI KAR PREKO SPLETA

Izpis o delovni dobi je dokument, ki ga običajno od zaposlenih zahtevajo delodajalci ob novi zaposlitvi. Ali veste zakaj je temu tako? Ste vedeli, da lahko izpis naročite tudi preko spleta? Kakšni so še drugi načini za naročanje izpisa delovne dobe.

Kdaj in zakaj ga potrebujemo?

Izpis izda ZPIZ. Gre za dokument, s katerim izkažemo doseženo delovno dobo. Običajno izpis potrebujemo ob novi zaposlitvi. Takrat delodajalci od zaposlenih zahtevajo izpis delovne dobe. Zakaj pa ga potrebujejo? Na podlagi izpisa, ki prikazuje koliko delovne dobe imamo, se potem izračuna dodatek za delovno dobo. Prav tako je lahko izpis o delovni dobi tudi podlaga za priznanje pravice do dodatnih dni dopusta!

Možnosti za pridobitev izpisa

Načinov kako priti do izpisa o delovni dobi je več. Oddajanje vloge za izpis o delovni dobi je možen na več načinov:

- vlogo lahko oddate preko storitve eVloge za vse – ne potrebujete digitalnega potrdila (povezava do vloge je tukaj);
- vlogo lahko oddate tudi preko sistema Moj Ezpiz – izpis pa boste prejeli po pošti;
- vlogo lahko pošljete po pošti ali na elektronski naslov informacije@zpz.si, izpis pa boste prav tako prejeli po pošti;
- lahko se tudi osebno zglasite na katerikoli območni enoti ZPIZ, kjer izpis dobite takoj (v primeru, da so podatki v matični evidenci urejeni); pridobite lahko tudi izpis za drugo osebo, a zato potrebujete pisno pooblastilo.

Izpis o delovni dobi in kaj je razvidno iz njega?

Iz izpisa lahko vidimo dejansko delovno dobo, in sicer na podlagi pokojninske dobe. Potrebno je razlikovati med pokojninsko in delovno dobo. Ni nujno, da je podatek o pokojninski dobi enak podatku o delovni dobi. Kakšna je najbolj očitna razlika med pokojninsko in delovno dobo? Delovna doba se šteje samo takrat, ko ste v delovnem razmerju (oz. kako drugače plačujete vse potrebne prispevke). Na drugi strani pa se pokojninska doba šteje tudi takrat, ko ste brezposelni in prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije. Izpis o delovni dobi oz. izpis obdobjem zavarovanj lahko pridobijo tudi študenti oz. dijaki. Od 1.2.2015 namreč velja, da se za njih plačujejo prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter se jim tako prizna pokojninska doba.

ZDRAVNIŠKI PREGLED ZA SLUŽBO

Zdravniški pregled za službo mora zagotoviti vsak delodajalec. Dolžnost delavcev pa je, da ga

opravijo. Ali veste katera zakonodaja opredeljuje zdravniški pregled? Kakšna pravila veljajo?

Zdravniški pregled za službo in zakonska podlaga

Pravna podlaga za preventivni zdravniški pregled je v več zakonih oz. pravilnikih. Zdravniške preglede urejajo Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev in Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1). ZVZD-1 opredeljuje pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom. ZDR-1 pa določa, da delodajalec na svoje stroške (zaradi ugotovitve kandidatove zdravstvene zmožnosti za opravljanje dela) napoti kandidata na predhodni zdravniški pregled za službo. Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev pa določa vse vrste, obseg in vsebino preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev ter načine in roke za opravljanje teh pregledov. Konkretno roke sicer delodajalcu predlaga specialist medicine dela, prometa in športa.

Kdo mora opraviti zdravniški pregled za službo?

Zdravniški pregled mora zagotoviti delodajalec. Zagotoviti mora zdravstvene preglede delavcem, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu. Kar določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1). Kot delavci niso opredeljeni le tisti, ki pri delodajalcu opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ampak tudi osebe, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo delo za delodajalca (na primer študentsko delo). Prav tako mora zdravniški pregled

za službo opraviti oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo zaradi usposabljanja.

Mimogrede, tudi usposabljanje Varstvo in zdravje pri delu je obvezno! Opravite ga lahko tudi pri INŠTITUT ZA VARNOST LOZEJ d.o.o. AJDOVŠČINA, Lapajnetova 19, Idrija. **Članom OOO Idrija se povrne del stroška usposabljanja.**

Kaj še določa pravilnik?

Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev predvideva tako prehodne kot tudi obdobje zdravniške preglede. Ti so lahko preventivni ali usmerjeni. Kar pa je odvisno od delovnega mesta. Delodajalec mora delavca poslati na predhodni preventivni zdravniški pregled, ko gre za prvo zaposlitev ter po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev. Zdravniški pregled za službo se opravi v eni izmed ambulant za medicino dela. Delodajalec po opravljenem pregledu nima vpogleda v diagnoze in ugotovitve o zdravstvenem stanju. Prejme le obvestilo, ali je delavec sposoben opravljati delo ali ne.

Kakšne so lahko kazni?

Delodajalec, ki delavca ne pošlje na redni zdravniški pregled za službo, lahko dobi kazen. Te so opredeljene v ZVZD-1. Globe za delodajalca lahko znašajo od 2.000 do 40.000 evrov. Za odgovorno osebo delodajalca pa so predvidene globe od 500 do 4.000 evrov.

SEKCIJE

PREVOZNIKI



ZBOR SLOVENSКИH PREVOZNIKOV

Vabljeni na Zbor slovenskih prevoznikov

Kot so predstavniki obeh stanovskih organizacij prevoznikov OZS in GZS napovedali že na nedavnem srečanju prevoznikiških družin konec septembra v Ljubljani, vse kolege vabijo na Zbor slovenskih

prevoznikov, ki bo potekal v soboto, **18. oktobra 2025 od 10. do 12. ure v Kongresnem centru celjskega sejmišča.**

KODA – 95 PROGRAM 2026

Območna obrtno-podjetniška zbornica organizira redno usposabljanje voznikov po programu za leto 2026, ki bo v soboto **10. januarja 2026 ob 7. uri v predavalnici Gimnazije Jurija Vege Idrija.** PRIJAVA

Izpolnjeno PRIJAVNICO pošljite na OOO Idrija, Lapajnetova 19, 5280 Idrija ali podpisano in skenirano (v PDF formatu) po e-pošti ooz.idrija@ozs.si

Kotizacija:

- ČLANI s poravnano članarino: BREZPLAČNO
- ZAPOSLENI PRI ČLANU OOO Idrija: 25 € (priložiti pogodbo o zaposlitvi oz. obrazec M1). **Člani za zaposlene plačajo kotizacijo po prejemu računa.**
- OSTALI: 50 €

Kotizacijo nakažite na OOO Idrija, Lapajnetova 19, Idrija, TRR pri OTP banka d.d.: SI56 0475 2000 0134 395, sklic 00 1112025, koda namena: SUBS

PRISPEVKI IN DAVKI

PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV

Evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV

Za davčnega zavezanca, ki predloži evidenci najmanj tri delovne dni pred potekom roka za predložitev obračuna DDV, bo davčni organ na podlagi predloženih podatkov iz evidenc sestavil predizpolnjen obračun DDV, če davčni zavezanec sam še ni predložil obračuna DDV za zadevno davčno obdobje. Navedeno pomeni, da če davčni zavezanec odda evidenci npr. 25. v mesecu za pretekli mesec, pri čemer je rok za oddajo obračuna DDV zadnji delovni dan tega meseca, to je na primer 31. v mesecu, bo davčni organ sestavil predizpolnjen obračun za pretekli mesec, če ga davčni zavezanec sam še ni predložil. Če pa bi iz evidenc izhajalo, da bi moral davčni zavezanec oddati rekapitulacijsko poročilo, mu bo davčni organ predizpolnil obračun, če bo evidenci predložil vsaj tri dni pred 20. dnevom v mesecu (oz. prvim naslednjim delovnim dnevom, če je 20. v mesecu nedelovni dan).

Vir: FURS

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

FURS od marca 2023 dalje omogoča plačevanje obveznosti tudi s karticami

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, Flikom in po novem tudi s karticami. Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike in druge fizične osebe z dejavnostjo poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Obe obveznosti je potrebno plačati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

2. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava je v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogočila plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezance.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard,

Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2024 je 2.394,92€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.436,95€** (60% x 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Najnižji prispevki, ki jih je samostojni podjetnik plačal za junij 2025 so v višini **586,09€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€, najvišji pa **3.239,18€**. Najnižji prispevki, ki jih bo samostojni podjetnik plačal za **september 2025** so v višini **614,83€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ ter **28,74€** prispevka za dolgotrajno oskrbo, najvišji pa **3.406,82€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

- Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
- Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
- Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI156 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI156 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI156 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vloži obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vložen obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju

navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen ter prispevek za dolgotrajno oskrbo (PZDO) in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Od 1.7.2025 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **56,60€** in sicer 12,66€ (povprečna plača oktober 2024 = 2.388,35€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 37,97€ (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 6,36%) ter **5,97€ PZDO** (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 1,00%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

Od 1.4.2025 do 31.3.2026 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **49,15€** (doslej 46,28€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.15/2025 z dne 12.3.2025) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.7.2025 so **105,75€** (56,60€+49,15€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	49,15€ do 31.3.2026

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	56,60€ od 1.7.2025

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obracun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obracun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obracun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obracuna oz. je ta obracun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obracun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2025 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.155,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2024, ki je 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer za marec 2025 v višini **860,56€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€) in največ v višini **3.239,18€**. Od **1.7.2025** dalje pa **najmanj 903,67€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 43,11€) in največ v višini **3.406,82** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika).

Davčni organ sestavi predizpolnjen obracun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obracun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obracun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.332,57 € (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

Za izplačila od 1.3.2025 do 28.2.2026 je najnižja osnova za obracun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

Minimalna plača 2025 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2025, je **1.277,72€**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2025 v višini **7,17€** (0,30% PP za oktober 2024 = 0,3% x 2.388,35€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

Minimalna urna postavka od 8. februarja 7,34€

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.7/2025 z dne 7.2.2025) določa od 8. februarja 2025 minimalno bruto urno postavko začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,34 €** (prej 7,21€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občasnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%. Prispevek za dolgotrajno oskrbo znaša 1 % od osnove za obračun, ki je bruto znesek zmanjšan za 10 % normiranih stroškov. Pomembno je, da ta strošek krije delodajalec, kar pomeni, da se bruto ali neto znesek študenta ne spremeni.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka do 1. marca 7,35€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.781,07€, **od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026** pa ne sme presegati **10.985,91€**.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2024 do 28.februarja 2025 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojenec ne sme niti nižja od 7,21 €, od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 pa ne nižja od **7,35€**.



PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **julij** 2025 je znašala 2.517,11€, neto plača pa 1.577,42€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **januar - julij** 2025 je znašala 2.497,13€, neto 1.583,08€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **maj - julij** 2025 je znašala 2.522,16€, neto 1.593,56€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OÖZ IDRİJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OÖZ Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si ooz.idrija@oos.si

PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Za svetovanje se prijavite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OÖZ Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: ivica.podgornik@oos.si; ooz.idrija@oos.si

MOJ OBRRTNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrn timer.com/>

KARTICA MOZAIK PODJETNIH



Kartica Mozaik podjetnih, Nova mobilna aplikacija: Po 20 letih plastične kartice je tu digitalna rešitev, ki omogoča:

- Hiter pregled vseh popustov in akcij
- Obvestila o posebnih ponudbah v bližini
- Digitalno identifikacijo kot člana OÖZ
- Prihranke, ki pogosto presegajo višino članarine

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OÖZS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.

UPORABA PREDAVALNICE

Najem predavalnice za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija predavalnico v prvem nadstropju oddaja tudi najem. Predavalnica ima mize in 30 sedežev, opremljena je z projektorjem in projekcijskim platnom, možna je uporaba interneta. Najemnina se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki potrebovali prostor, kjer bi se sestali s svojimi poslovnimi partnerji ali za druge namene, povezane z vašo dejavnostjo, predavalnico lahko najamete brezplačno po predhodni najavi.

OGLAS V MESEČNEM GLASILU

Objava oglasa za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija za omogoča objavo v mesečnem glasilu. Objava se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki bi želeli objaviti oglas, povezan s svojo dejavnostjo v mesečnem glasilu, ga oblikujejo v obliki, primerni za objavo in pošljejo na zbornico. Objava oglasa v mesečnem glasilu je za člane brezplačen.

IZ URADNEGA LISTA

70	19.9.	IDRIJA - Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2025
70	19.9.	IDRIJA - Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2026
73	26.9.	IDRIJA - Sprememba Statuta Občine Idrija
73	26.9	IDRIJA - Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Idrija
73	26.9	IDRIJA - Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija (SD OPN 9) – kratak postopek
73	26.9.	IDRIJA - Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP KA 65 Srednja
73	26.9.	IDRIJA - Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP LP_75 k.o. Dole
73	26.9.	IDRIJA - Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
75	30.9.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3C)
75	30.9.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Gradbenega zakona (GZ-1B)
76	3.10.	Uredba o določitvi faktorjev prilagoditve višine infrastrukturne pristojbine za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500
76	3.10.	Uredba o spremembah Uredbe o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke

76	3.10.	Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja tehnično dovoljena masa presega 3.500 kg
76	3.10.	Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest
76	3.10	CERKNO - Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno
76	3.10.	CERKNO - Sklep o lokacijski preveritvi LP 09 – določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora)
76	3.10.	CERKNO - Sklep o lokacijski preveritvi LP 08 – določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora)
77	7.10.	Zakon o gostinstvu (ZGos-1)
77	7.10.	Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1N)
77	7.10.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o katastru nepremičnin (ZKN-A)

VSEBINA

AKTUALNO.....	1
ZAKAJ SMO NA OZS PROTI PREDLOGU OBVEZNE BOŽIČNICE.....	1
ZAKONODAJA	2
ZAKON O GOSTINSTVU	2
ZAKON O UREJANJU TRGA DELA (ZUTD-1).....	3
INFORMACIJE.....	3
PRENOS s.p. – na drugo osebo ali družinskega člana	3
PROMETNE KAZNI IZ TUJINE BODO VELJALE TUDI DOMA.....	4
eDavki - MiniBlagajna	5
SPLETNI KLEPETALNIK NA eDavkih ZA ZAVEZANCE.....	5
UJPnet - Dopolnitve v spletni aplikaciji, verzija 2.8.6	5
ETN oz. EVIDENCA TRGA NEPREMIČNIN IN KDO JE ZAVEZAN K POROČANJU?	6
IZPIS O DELOVNI DOBI KAR PREKO SPLETA.....	6
ZDRAVNIŠKI PREGLED ZA SLUŽBO.....	6
SEKCIJE	7
PREVOZNIKI	7
ZBOR SLOVENSКИH PREVOZNIKOV.....	7
KODA – 95 PROGRAM 2026.....	7
PRISPEVKI IN DAVKI.....	8
PREDIZPOLNEN OBRAČUN DDV	8
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	8
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	9
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	9
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE.....	10
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....	10
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	11
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....	11
PODATKI O PLAČAH	11
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	12
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....	12
PRAVNO SVETOVANJE	12
MOJ OBRTRNIK	12
KARTICA MOZAIK PODJETNIH	12
UPORABA PREDAVALNICE.....	12
OGLAS V MESEČNEM GLASILU	12
IZ URADNEGA LISTA.....	12
PRISPEVKI - SEPTEMBER 2025	14

PRISPEVKI - SEPTEMBER 2025

PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA				najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
Bruto zavarovalna osnova v EUR				1.436,95€	2.155,43€	8.382,22€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2024=60% X 2.394,92 €)	(90%PP 2024=90% X 2.394,92€)	(3,5 kratnik PP 2024)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	349,90	524,85	2.041,07
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	15,45%	SI19 DŠ-45004	259,18	370,19	1.332,22
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,88	4,32	16,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,87	4,31	16,77
PRISPEVKI SKUPAJ				614,83	903,67	3.406,82

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2024 (PP je 2.394,92€), prisp. skupaj 614,83€ (vklj. OPZ 37,17€ in DO)	1.436,95 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2024 (60% x 2.394,92€ = 1.436,95€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2024 (PP za 2024 je 2.394,92), prispevki skupaj: 903,67€ (vključen OPZ 37,17€ in DO 2% OD najnižje osnove za prispevke družbenika)	2.155,43 €
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2024 (3,5 x 2.394,92€), prispevki skupaj: 3.406,82€ (vključen OPZ 37,17€ in DO 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika)	8.382,22 €

OLAJŠAVE		
	mesečna olajšava €	letna olajšava €
1. Splošna olajšava		
- letni dohodek do 16.832,00 € (mesečni do 1.402,67 €)	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	5.260,00 + (19.736,99 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.832,00 € (mesečni nad 1.402,67€)	438,33	5.260,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	236,53	2.838,30
2. otrok	257,13	3.085,52
3. otrok	426,87	5.146,39
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	306,83	3.682,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	254,55	3.054,65
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 438,33€
- mesečni bruto dohodek do 1.402,67€	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	
- mesečni bruto dohodek nad 1.402,67€	438,33	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	113,97	
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	131,50	1.578,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.594,54	19.134,42

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	49,15
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	56,60
SKUPAJ			105,75

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI september 2025	22	0	22
OBRAČUN UR	176	0	176

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača JUNIJ 2025	2.517,11 €	1.577,42 €
Povprečna plača JANUAR - JUNIJ 2025	2.497,13 €	1.583,08 €
Povprečna plača APRIL - JUNIJ 2025	2.522,16 €	1.593,56 €
Povprečna bruto plača (PP) 2024	2.394,92 €	1.526,02 €
Povprečna bruto plača (PP) 2023	2.220,95 €	1.445,12 €
Minimalna plača od 1.1.2024	1.277,72 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje + 37,17€	7,36%	7,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	23,10%	17,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM			
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €	
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €	
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €	
Kilometrina za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno	
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €	
Regres za letni dopust	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.517,11 €	
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	6-8 ur	9,69 €
		8-12 ur	13,88 €
		nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.210,26		16 %
9.210,62	27.089,00	1.473,64	+ 26 % nad 9.210,26
27.089,00	54.178,00	6.122,11	+ 33 % nad 27.089,00
54.178,00	78.016,32	15.061,48	+ 39 % nad 54.178,00
78.016,32		24.358,43	+ 50 % nad 78.016,32

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	767,52		16 %
767,52	2.257,42	122,80	+ 26 % nad 767,52
2.257,42	4.514,83	510,18	+ 33 % nad 2.257,42
4.514,83	6.501,36	1.255,12	+ 39 % nad 4.514,83
6.501,36		2.029,87	+ 50 % nad 6.501,36