



Glasilno Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija  
Lapajnetova 19, 5280 Idrija  
tel: (05) 37 34 750, 051 804 500

# OBVESTILA

## MAREC 2025

### AKTUALNO

#### VIŠJI PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

##### Osnova za plačilo prispevkov samostojnega podjetnika in dodatno plačilo za dolgotrajno oskrbo

Osnova za prispevke za socialno varnost samostojnega podjetnika je 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2024 je 2.394,92€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.436,95€** (60% x 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2025 dalje so v višini **583,92€** (doslej 544,04€), v znesek je vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€, ki pa se bo povišal na 37,17€, najvišji pa **3.237,00€**.

Predvidoma se bodo 1.7.2025 prispevki povečali še za nov prispevek za dolgotrajno oskrbo (2% od osnove) v višini 28,74€, kar pomeni, da se bodo prispevki iz 544,04€ povišali na **614,83€**.

#### VIŠJI OBVEZNI ZDRAVSTVENI PRISPEVEK

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju določa, da se obvezni zdravstveni prispevek uskladi enkrat letno. Kot je navedeno v zakonu, se prispevek vsako leto 1. marca uskladi z rastjo povprečne bruto plače v Sloveniji v preteklem letu glede na podatke statističnega urada.

Znesek obveznega zdravstvenega prispevka določi minister za zdravje.

Obvezni zdravstveni prispevek se je uveljavil 1. januarja lani, ko je nadomestil dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Spremembe je uvedla novela zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki jo je predlagala vlada, potrdil pa DZ.

Nova višina obveznega zdravstvenega prispevka od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 znaša **37,17 €** (Ur.l. 12/2025 z dne 26.2.2025).

#### OBVESTILO O LETNEM DOPUSTU

##### Pisno obvestilo do 31. marca

Delodajalec mora delavce pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto najpozneje do 31. marca 2024.

Pri odmeri letnega dopusta je potrebno upoštevati določila Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), kolektivne pogodbe, splošne akte delodajalca, v kolikor jih ima in delavčevo pogodbo o zaposlitvi. Na podlagi zakonskih določb mora delodajalec pri odmeri letnega dopusta upoštevati še:

- predpisano trajanje letnega dopusta (minimalni letni dopust),
- dodatni letni dopust,
- pridobitev pravice do celotnega letnega dopusta,
- pravica do sorazmernega dela letnega dopusta.

##### Trajanje letnega dopusta

Letni dopust v posameznem koledarskem letu ne sme biti krajši kot štiri tedne, četudi delavec dela skrajšan delovni čas. Minimalno število dni letnega dopusta pa je odvisno od razporeditve delovnih dni v tednu za posameznega delavca:

- 16 delovnih dni, če dela 4 dni na teden,
- 20 delovnih dni, če dela 5 dni na teden,
- 24 delovnih dni, če dela 6 dni na teden.

Zakon o delovnih razmerjih (159.člen ZDR-1) določa, da imajo pravico do najmanj treh dodatnih dni letnega dopusta delavci:

- starejši od 55 let (197. člen)
  - invalid z najmanj 60-odstotno telesno okvaro,
  - delavec, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke,
  - delavec z otrokom do 15 let starosti,
- Delavec, ki še ni dopolnil 18 let starosti (194. člen) ima pravico do dodatnih sedem dni letnega dopusta. Daljše trajanje letnega dopusta se v skladu z določbo 160. člena ZDR-1 lahko določi s kolektivno pogodbo, splošnimi akti delodajalca ali pogodbo o zaposlitvi.

## Izraba letnega dopusta

Letni dopust se določa in izrablja v delovnih dneh. Kot dan letnega dopusta se šteje vsak dan, ki je po razporeditvi delovnega časa pri delodajalcu za posameznega delavca določen kot delovni dan.

V odmero letnega dopusta se torej ne všttevajo prazniki in dela prosti dnevi, odsotnost zaradi bolezni ali poškodbe, drugi primeri opravičene odsotnosti.

Če je delavec med letom zamenja delodajalca, ima pri vsakem delodajalcu pravico izkoristiti le sorazmerni del dopusta za tekoče leto. Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) določa, da delavcu za vsak mesec v koledarskem letu pripada 1/12 dopusta.

Čeprav je delodajalec delavcu do 31. marca tekočega leta predal odmero, koliko dni letnega dopusta mu pripada, lahko ob prekinitvi sodelovanja za tega delavca pripravi nov izračun za letni dopust. V primeru, ko delavec in delodajalec skleneta delovno razmerje po tem datumu, je najbolje, da delodajalec delavca o sorazmernem delu dopusta obvesti ob sklenitvi delovnega razmerja.

V primeru, ko delavec službo zamenja, sorazmernega dela dopusta pa pri prvem delodajalcu še ni izkoristil, se lahko s starim delodajalcem dogovori za odškodnino za neizrabljeni dopust, vendar le v primeru, če do izteka pogodbe o zaposlitvi – v odpovednem roku oziroma še pred tem – pri njem ni mogel izkoristiti sorazmernega dela dopusta. Za neizrabljen letni dopust delavec lahko dogovori z novim delodajalcem.

Če je delavec pri delodajalcu do izteka pogodbe o zaposlitvi že v celoti izrabil odmerjen letni dopust za tekoče leto, delodajalec zaradi tega ne more zahtevati nobenega nadomestila.

Delavec lahko vedno izkoristi le cele dneve dopusta, ob obračunu števila dni dopusta za vsak koledarski mesec z dvanajstinami pa se najmanj pol dneva dopusta vedno zaokroži navzgor.

Prav tako se lahko pri dveh različnih delodajalcih razlikuje število dni dopusta zaradi zahtev delovnega mesta, internih aktov, kolektivne pogodbe ali razporeditve delovnih dni. Pri enem delodajalcu ima lahko delavec predvidenih več dni dopusta kot pri drugem, v vsakem primeru – tudi če dela za krajši delovni čas od polnega – pa ima pravico do najmanj štirih tednov dopusta.

## Kazni za nevročitev obvestila o letnem dopustu

V kolikor delodajalec ne vroči pisnega obvestila o odmeri letnega dopusta, je to kršitev po Zakonu o delovnih razmerjih in visoka globa (217.b člen ZDR-1) v višini od 750 do 2.000 € za delodajalca. Z globo od 100 do 800 € se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe. Za manjšega delodajalca, za katerega se smatra tisti delodajalec, ki zaposluje 10 ali manj delavcev (ne glede na svojo statusno obliko) je predvidena globa v višini od 200 do 1000 €.

## POROČANJE O ODPADKIH

### Poročanje o odpadkih do 31. marca 2025

V skladu z [Uredbo o odpadkih](#) morajo izvorni povzročitelji, zbiralci in izvajalci obdelave odpadkov poročila za leto 2024 predložiti **najkasneje do 31. marca 2025**.



AGENCIJA RS ZA OKOLJE

Izvorni povzročitelj odpadkov je vsaka pravna ali fizična oseba, katere delovanje povzroča nastajanje odpadkov (gospodarske družbe, podjetniki, obrtniki, zadruga, zavodi, kmetijska gospodarstva, trgovci, gostinci, agencije, vrtci, šole, fakultete, državni organi, lokalne skupnosti, samozaposlene osebe, gospodinjstva (posamezniki) ..., če pri njihovem delovanju nastajajo odpadki.

## Predložitev poročil

Poslovni subjekti predložijo poročila o odpadkih za leto 2024 prek spletne aplikacije [IS-Odpadki](#). Za dostop do aplikacije je potrebna predhodna registracija.

## Vrste poročil in način oddaje

- **Izvorni povzročitelji** odpadkov morajo predložiti [poročilo o nastajanju odpadkov \(ODP-nastajanje\)](#), v katerem navedejo količine nastalih odpadkov in njihovo nadaljnje ravnanje.
- **Zbiralci** odpadkov morajo oddati [poročilo o zbiranju odpadkov \(ODP-zbiranje\)](#), ki vključuje podatke o zbranih vrstah in količinah odpadkov.
- **Izvajalci obdelave** odpadkov predložijo [poročilo o obdelavi odpadkov \(ODP-obdelava\)](#), v katerem navedejo način obdelave in obseg obdelanih odpadkov.

## Dodatne informacije

Za lažje izpolnjevanje poročil Agencija za okolje priporoča, da pred oddajo natančno preberete navodila in pojasnila, dostopna v aplikaciji [IS-Odpadki](#). Priporočamo tudi, da oddajo poročil ne prelagate na zadnji trenutek.

V primeru vprašanj ali tehničnih težav se lahko obrnete na podporo prek e-poštnega naslova [isodpadki.arso@gov.si](mailto:isodpadki.arso@gov.si).

Obrazce za tista poročila, ki niso vključena v aplikacijo IS-Odpadki, najdete na portalu državne uprave [GOV.SI](#) (Storitve ARSO → Odpadki). Ta poročila se oddajo po e-pošti na naslov [gp.arso@gov.si](mailto:gp.arso@gov.si).

Dodatne informacije: [Agencija za okolje](#).

## DAVČNI OBRAČUN ZA 2024

**Rok za oddajo davčnega obračuna je najpozneje 31.3.2025**

## Samostojni podjetniki - Dohodek iz dejavnosti za leto 2024

Obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti zavezanec predloži elektronsko na [DDD-DDD](#) in sicer obvezno v elektronski obliki

preko sistema eDavki. V obračunu izpolni ustrezne obrazce (dele prilog) glede na način ugotavljanja davčne osnove v tekočem davčnem obdobju (običajno je to koledarsko leto).

Zavezanec, ki želi v tekočem letu spremeniti način ugotavljanja davčne osnove, mora v obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti za preteklo koledarsko leto, oddanem do 31. 3. tekočega leta, označiti izbrani način ugotavljanja davčne osnove.

### **Plačilo davka po obračunu**

Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, mora razliko med akontacijo dohodnine (med letom plačanih obrokov) in dohodnino od dohodka iz dejavnosti, ugotovljeno v obračunu, plačati v 30 dneh od dneva predložitve obračuna. Ta dohodnina od dohodka iz dejavnosti se ne všteva v letno davčno osnovo (je dokončen davek).

Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem dejanskih odhodkov, mora razliko med predhodno akontacijo dohodnine (med letom plačanih obrokov) ter akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti, ugotovljeno v obračunu, plačati v 30 dneh od dneva predložitve obračuna. Ta akontacija dohodnine se pri določitvi poročna obveznosti iz naslova dohodnine na letnem nivoju odšteje od odmerjene dohodnine.

S predložitvijo novega obračuna se spremenijo tudi zneski predhodnih akontacij oz. akontacij (v nadaljevanju: akontacij) za tekoče obdobje, zato se po predložitvi obračuna spremenijo tudi akontacije, ki so bile do tedaj že plačane na podlagi predhodnega obračuna (na primer za mesec januar in februar). Zavezanec mora v primeru, da so obroki akontacije po novem obračunu višji, razliko v višini obroka za že dospele obroke akontacije plačati pri prvem naslednjem obroku akontacije (primer: če je obračun za preteklo koledarsko leto predložen v mesecu marcu, mora zavezanec razliko za obrok akontacije za januar in februar plačati hkrati s plačilom obroka (novega) za mesec marec. Če je višina akontacij na podlagi novega obračuna manjša, se preplačila zapadlih in plačanih obrokov akontacije vrnejo (ali pobotajo z morebitnim davčnim dolgom zavezanca) v 30-tih dneh po predložitvi novega obračuna.

Akontacija dohodnine se plača na prehodni davčni podračun - proračun države SI56 0110 0888 1000 030, referenca: SI19 DS-40002.

### **Pravne osebe - Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024**

Zavezanec obračunava in plačuje davek od dohodkov pravnih oseb (v nadaljevanju: DDPO) na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) ter po načelu samoobdavčitve in sicer na podlagi obračuna, ki ga praviloma sestavi za koledarsko leto. Zavezanec pa lahko obvesti davčni organ, da bo njegovo davčno obdobje enako njegovemu poslovnemu letu, ki se razlikuje od koledarskega leta, pri čemer tako izbrano obdobje ne sme presegati obdobja 12 mesecev.

Zavezanec za predložitev obračuna DDPO je pravna oseba domačega ali tujega prava, ki je:

- rezident RS in mora obračunati davek od vseh dohodkov (tako tistih z virom v Sloveniji kot tistih z virom v tujini) ali
- nerezident RS, ki je v Sloveniji zavezan za obračun in plačilo davka od dohodkov, ki jih dosega z opravljanjem dejavnosti oziroma poslov v poslovni enoti ali preko poslovne enote nerezidenta v Republiki Sloveniji.

Obračun DDPO mora oddati tudi zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti (npr. zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat, ipd.), tudi če v celoti ugotavlja dohodke iz naslova opravljanja nepridobitne dejavnosti.

Zavezanec predloži obračun na obrazcu [DDPO](#) in sicer obvezno v elektronski obliki preko sistema eDavki.

Pravne osebe od 1.1.2025 ne morejo več priglasiti ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

## **LETNA POROČILA ZA 2024**

### **Rok za predložitev podatkov iz letnega poročila je 31.3.2025**

Rok za predložitev podatkov iz letnega poročila za namen državne statistike in letnega poročila za namen javne objave je zakonsko predpisan.

Letna poročila, predložena za javno objavo, AJPES objavi na svojem spletnem portalu. Za opravljeno storitev (objavo) AJPES izstavi račun. V primeru posredovanja soglasja za prejem elektronskega računa, prejmete račun v elektronski, sicer pa v papirni obliki.

Podrobnosti glede načina predložitve so opredeljene v Navodilu o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov.

### **Samostojni podjetniki - predložitev letnih poročil za leto 2024**

Samostojni podjetniki predložijo podatke iz letnih poročil na poenoteni obrazcih (za državno statistiko, s predložitvijo izjave za uveljavljanje poenostavitve pa tudi za javno objavo), letno poročilo v neenotni obliki v PDF datoteki (za javno objavo).

Uporabniki predložijo podatke prek spletne aplikacije po brezplačni registraciji ter vključitvi v sistem e-Pooblastil, ki preverja pravice uporabnikov za predložitev podatkov.

Letno poročilo je potrebno predložiti na AJPES preko aplikacije [Vstop v aplikacijo LP](#) tudi v primeru, če poslovni subjekt v letu 2024 ni ustvarjal prihodkov.

Samostojni podjetniki, ki ugotavljajo davčno osnovo za davek od dohodka iz dejavnosti z upoštevanjem normiranih odhodkov (**normiranci**), **niso zavezani za predložitev letnega poročila**. V primeru, da želite njegovo javno objavo, se obrnite na izpostavo AJPES.

Letno poročilo, predloženo na AJPES, se šteje kot priloga k davčnemu obračunu, zato ga ni treba pošiljati še Finančni upravi RS (FURS), vendar je to v davčnem obračunu navesti.

## Nadomestilo za objavo

AJPES za opravljene storitve (javno objavo) zaračuna nadomestilo za objavo v višini 9,84€, če so letna poročila predložena na poenoteni obrazci in v višini 55,74€, če so predložena na neenotni obliki.

AJPES javno objavlja letna poročila v obliki:

- preglednic (bilanca stanja in izkaz poslovnega izida), pripravljenih iz podatkovne zbirke, in pojasnil k izkazu,
- slike skeniranega dokumenta,
- pdf datoteke.

Za vstop v spletno aplikacijo JOLP (javna objava letnih poročil) je potrebna predhodna registracija, vpogled v podatke pa je brezplačen.

Dodatne informacije: [Ajpes](#)

## Gospodarske družbe - predložitev letnih poročil za leto 2024

Letno poročilo, ki ga predložite AJPES, se šteje kot Priloga 3 k davčnemu obračunu, zato vam ga ni treba

posebej pošiljati še Finančni upravi RS (FURS), vendar pa morate to v davčnem obračunu tudi navesti.

Če bodo podatki iz letnih poročil oddani na AJPES pred pripravo davčnega obračuna, se bodo ti na Prilogi 3 informativno prikazali. Njihov vnos torej ne bo potreben, lahko pa jih boste po potrebi spremenili.

Gospodarske družbe in zadrage predložijo:

- podatke iz letnih poročil na poenoteni obrazci (za državno statistiko, s predložitvijo izjave za uveljavljanje poenostavitve pa tudi za javno objavo),
- letno poročilo v neenotni obliki v PDF datoteki (za javno objavo).

## Nadomestilo za objavo

AJPES za opravljene storitve (javno objavo) zaračuna nadomestilo za objavo v višini 36,15€, če so letna poročila predložena na poenoteni obrazci in v višini 55,74€, če so predložena na neenotni obliki.

Dodatne informacije: [Ajpes](#)

# ZAKONODAJA



## ŠTUDENSTSKO DELO

### Minimalni urna postavka študentskega dela

Na osnovi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, minimalno urno postavko za študentsko delo določa Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del, ki se usklajuje z minimalno plačo.

Bruto urna postavka za študentsko delo od 8.2.2025 ne sme biti nižja od **7,34 €** (Ur.l. 7/2025 z dne 7.2.2025).

## DELO UPOKOJENCEV

### Minimalni urna postavka dela upokojenca

Na osnovi Zakona o urejanju trga dela, minimalno urno postavko za delo upokojenecv določa Odredba o višini urne postavke in višini dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojenecv. V obdobju od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 višina urne postavke upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od **7,35 €**, višina dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo pa v seštevku v koledarskem letu 2025 ne sme presegati **10.985,91 €**. (Ur.l. 11/2025 z dne 21.2.2025).

## DDV – ČEZMEJNA UREDITEV ZA MALE DAVČNE ZAVEZANCE

### Spremembe za male davčne zavezance – ni več potrebna t.i. atipična identifikacija za DDV

Na osnovi Direktive 2020/285/EU iz dne 28.2.2020, je Slovenija v domačo zakonodajo (Zakon o DDV Ur.l.104/2024 z dne 10.12.2004) prenesla določbe, da lahko mali davčni zavezanci od 1.1.2025 uporabljajo t.i. čezmejno SME ureditev oz. čezmejno ureditev za male zavezance.

Katere države EU so direktivo prenesle v svojo zakonodajo je razvidno na povezavi [Evropske komisije](#) (aktivne povezave), kjer so podatki zbrani z namenom objave na [SME spletnem portalu](#), da uporabniki čezmejne SME ureditve (ki morajo upoštevati tudi nacionalne predpise posameznih držav članic, kjer to ureditev uporabljajo) iz drugih držav članic na enem mestu dobili informacije o pogojih in pravilih uporabe te ureditve v dotični državi.

### Namen čezmejne SME ureditve

Po dosedanjih pravilih o DDV, torej do 31.12.2024, so bili mali davčni zavezanci pri čezmejnem poslovanju pogosto v slabšem položaju, kot pa njihovi konkurenti (prav tako mali zavezanci s sedežem) v državi članici. Namreč, če je mali zavezanec npr. iz Italije opravil storitev prevajanja (25. člen, 1. odstavek ZDDV-1)

slovenskemu malemu davčnemu zavezancu, potem je prejemnik te storitve (zavezanec v Sloveniji), zavezan k samoobdavčitvi, medtem ko samoobdavčitev ni potrebna, če zavezancu v Sloveniji storitev opravi mali davčni zavezanec iz Slovenije. Torej, v tem primeru, je mali zavezanec iz Italije manj privlačen oz. konkurenčen za naročnike v Sloveniji, kot pa mali zavezanec iz Slovenije.

Čezmejna SME ureditev ima tako cilj, da se male davčne zavezance znotraj unije postavi v čim bolj enakovreden položaj pri čezmejnih transakcijah. To pa pomeni, da bo zavezanec s sedežem v Sloveniji, čezmejno SME ureditev do določene višine prometa (prag prometa določa posamezna nacionalna zakonodaja države članice), ki ga ustvari v posamezni državi članici, v tej članici lahko uporabljal čezmejno SME oprostitev. Velja pa tudi obratno: v Sloveniji lahko čezmejno SME ureditev uporabljajo zavezanci s sedežem v drugi državi članici, ki obdavčljiv promet ustvarjajo (tudi) v Sloveniji. Uporabniki čezmejne SME ureditve, bodo za te namene morali pridobiti posebno ID DDV številko, ki bo vsebovala pripono EX. Čezmejno SME ureditev lahko uporabljajo zgolj zavezanci, ki imajo unijski promet (torej seštevek vseh prometov po posameznih državah članicah) pod pragom 100.000 €, uporaba pa je prostovoljna. Čezmejna SME ureditev se uporablja zgolj za izstopne transakcije, ne pa za vstopne transakcije zavezanca.

**Kaj storiti, če dobite račun z DDV številko, ki vsebuje predpono EX?**

V primeru, da od zavezanca iz drugih držav članic EU prejmemo storitev, za katero velja, da je kraj obdavčitve v Sloveniji (po 25.členu, odstavek 1 ZDDV-1) in je na računu z identifikacijsko številko za DDV, ki vsebuje predpono EX, je potrebno storiti naslednje:

1. V [VIES »SME-on-the-web«](#) sistemu, ki bo v kratkem na voljo, je najprej potrebno preveriti, če je ta DDV EX številka potrjena za uporabo v Sloveniji.
2. V primeru, da je številka v Sloveniji veljavna oz. ima potrjeno uporabo v Sloveniji, potem velja (enako, kot če bi kupili od malega zavezanca za DDV iz Slovenije):
  - Če ste mali zavezanec: za prejem storitve se vam ni potrebno registrirati kot atipični zavezanec za DDV, saj za to prejeto storitev ni potrebno narediti samoobdavčitve v Sloveniji
  - Če ste redni zavezanec za DDV: samoobdavčitev ni potrebna
3. V primeru, da številka v Sloveniji ni potrjena za uporabo (kot do sedaj):
  - Če ste mali zavezanec: registracija kot atipični zavezanec za DDV in samoobdavčitev, brez pravice do odbitka DDV
  - Če ste v rednem sistemu DDV: samoobdavčitev, s pravico do odbitka za DDV (če naročnik izpolnjuje pogoje)

Dodatne informacije: publikacija FURS [Posebna ureditev za male davčne zavezance SME](#).

## INFORMACIJE



### NEIZRABLJEN LETNI DOPUST

V skladu s sklenjeno pogodbo in veljavno delovnopravno zakonodajo delavcu pripada letni dopust, ki ga mora praviloma izrabiti v koledarskem letu, za katero mu je dopust odmerjen.

Neizrabljen dopust tekočega leta pa se skladno z Zakonom o delovnih razmerjih (162. člen ZDR) prenese v naslednje poslovno leto.

Delavec se ne more odpovedati pravici do letnega dopusta oziroma je taka izjava neveljavna. Razen ob prenehanju delovnega razmerja in če delavcu ni bila omogočena izraba letnega dopusta, je prav tako neveljaven sporazum, s katerim bi se delavec in delodajalec dogovorila o denarnem nadomestilu za neizrabljen letni dopust.

Praviloma mora delavec letni dopust izrabiti najkasneje do 30. junija naslednjega leta oziroma do konca naslednjega leta, če dela v tujini in je tako določeno s kolektivno pogodbo, ki zavezuje delodajalca.

Ves letni dopust, ki ga delavec ni mogel izrabiti zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega

dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, ima delavec pravico izrabiti do 31. marca leta, ki sledi letu, v katerega je možen prenos letnega dopusta. Po preteku teh rokov delavec dopusta ne more več izrabiti in mu pravica ugasne. Vsebinsko gre za dopust, ki se nanaša na koledarsko leto, za katero je pravica odmerjena.

### ODPOVED DELOVNEGA RAZMERJA

Odpoved delovnega razmerja je pogosto nujen, navadno tudi občutljiv korak, ki zahteva skrbno načrtovanje in pravilno izvedbo.

Določila o odpovedi pogodbe o zaposlitvi so navedena v Zakonu o delovnih razmerjih ( ZDR-1,12. poglavje).

Delovno razmerje lahko odpove tako delavec kot tudi delodajalec. Delodajalec lahko zaposlenemu delovno razmerje odpove redno ali izredno. Poleg tega moramo biti pozorni tudi na to ali je pogodba o zaposlitvi, ki se odpoveduje, sklenjena za nedoločen ali za določen čas.

## **Odpoved pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas**

Odpoved pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas se v grobem lahko razdeli na redno in na izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi. Izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi navadno sledi resnejšim kršitvam delovnih obveznosti, medtem ko je razlog za redno odpoved navadno v nekem nepričakovanem dogodku ali kršitvi delovnega razmerja s strani delavca. Delodajalec lahko zaposlenemu odpove pogodbo o zaposlitvi redno iz naslednjih razlogov:

- iz poslovnega razloga,
- iz krivdnega razloga in
- zaradi razloga nesposobnosti.

Preden delodajalec delavcu izroči odpoved delovnega razmerja, sklenjenega za nedoločen čas, mora delavca najprej pisno opozoriti in mu omogočiti, da se v razumnem roku izjasni o razlogih za odpoved. V določenih primerih je treba pridobiti tudi mnenje sindikata. Delodajalec mora upoštevati zakonsko predpisane roke, saj so utemeljeni razlogi za odpoved lahko veljavni le, če niso preveč časovno oddaljeni od njihovega nastanka.

Izredna odpoved delovnega razmerja, sklenjenega za nedoločen čas je nekoliko zahtevnejša. Zakonski roki so pri tej obliki odpovedi namreč krajši, razlogi za odpoved pa strožji. To je razumljivo, saj izredna odpoved močno poseže v pravice delavca – pogodba preneha takoj, brez odpovednega roka.

### **1.Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi – poslovni razlog**

Redna odpoved delovnega razmerja zaradi poslovnega razloga pomeni, da delodajalec pogodbo o zaposlitvi odpove zaradi sprememb, kot so reorganizacija, tehnološke inovacije, strukturne prilagoditve ali spremembe na trgu. Zaradi teh sprememb zaposlenega več ne potrebuje in delovno razmerje se mu odpove. Delodajalec zaposlenemu lahko ponudi tudi novo delovno mesto. Če delodajalec ponudi delavcu novo pogodbo o zaposlitvi, vendar ne za delo, ki bi ustrezalo enaki stopnji in vrsti izobrazbe kot prejšnje delovno mesto, ima delavec pravico do sorazmernega dela odpravnine. Višina odpravnine se v takšnem primeru določi v dogovoru med delavcem in delodajalcem.

### **2.Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi – krivdni razlog**

Krivdni razlog nastopi, kadar delavec krši pogodbene obveznosti ali druge dolžnosti, povezane z delovnim razmerjem. Pri odločitvi, ali je treba pogodbo redno odpovedati zaradi krivdnega razloga ali pa uporabiti izredno odpoved, se upošteva resnost kršitve in možnost nadaljnjega dela vsaj za čas odpovednega roka. V obeh primerih gre za kršitve obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi, ki se razlikujejo po intenzivnosti ali posledicah glede na specifične okoliščine. Za izredno odpoved delovnega razmerja mora biti kršitev dovolj resna, da onemogoča nadaljevanje delovnega razmerja tudi v obdobju odpovednega roka.

### **3.Redna odpoved pogodbe o zaposlitvi – razlog nesposobnosti**

Razlog za nesposobnost je lahko povezan z osebnostnimi lastnostmi delavca ali z zunanji

okoliščinami. Osebna nesposobnost se kaže, kadar delavec ne dosega pričakovanih rezultatov, na primer ko delo ni opravljeno pravočasno, strokovno ali kakovostno.

Nastopijo lahko tudi zunanji razlogi za nesposobnost. Mednje štejemo dejavnike, ki niso pod delavčevim nadzorom, vendar kljub temu zaradi njih ne more izpolnjevati zahtevanih pogojev za delo (npr. neizpolnjevanje zakonsko določenih kvalifikacij).

### **Odpoved delovnega razmerja sklenjenega za določen čas**

Pogodba o zaposlitvi za določen čas preneha veljati brez odpovednega roka ob izteku obdobja, za katerega je bila sklenjena, ob dokončanju dogovorjenega dela ali ob prenehanju razloga, zaradi katerega je bila sklenjena. Pogodbeni stranki lahko sporazumno prekineta pogodbo pred iztekom določenega obdobja ali če nastopijo drugi razlogi za prenehanje v skladu z določbami zakona.

### **Redna odpoved delovnega razmerja – neuspešno opravljeno poskusno delo**

Redna odpoved delovnega razmerja zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela omogoča delodajalcu, da prekine delovno razmerje, če delavec v poskusni dobi ne izpolnjuje pričakovanj. Zakon o delovnih razmerjih natančno določa pogoje in postopke za tovrstno odpoved, ki jo lahko podata obe stranki, če se že v začetni fazi delovnega razmerja izkaže, da sodelovanje ne bo uspešno. Delodajalec mora delavca pravočasno obvestiti o neuspešno opravljenem poskusnem delu in spoštovati odpovedni rok.

## **STAREJŠI DELAVEC IN DELAVEC PRED UPOKOJITVIJO**

### **Razlike, pravice in obveznosti delodajalca pri starejšem delavcu in delavcu pred upokojitvijo**

Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1) zagotavlja posebno pravno zaščito za starejše delavce, s čimer spodbuja pravičnost in enakost na delovnem mestu. Nema lokrat se zmotno zgodi, da starejše delavce enačimo z delavci pred upokojitvijo. Gre za kategoriji, ki med seboj nista povezani.

Po ZDR-1 starejši delavec izpolnjuje pogoje za to kategorijo kadar dopolni 55 let. Edini pogoj za pripad tej kategoriji je starost, kar ločuje starejše delavce od drugih kategorij zaposlenih. Na drugi strani se srečujemo tudi s kategorijo delavca pred upokojitvijo. Gre za zaposlenega, ki je dopolnil 58 let ali pa mu do izpolnitve pogojev za starostno upokožitev manjka do pet let pokojninske dobe.

Starejši delavec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi oz. ima pravico, da začne delati s krajšim delovnim časom od polnega na istem ali drugem ustreznem delovnem mestu, če se delno upokoji. Poleg tega ZDR-1 starejšemu delavcu dodeljuje tudi pravico odkloniti nadurno delo.

Delavca pred upokojitvijo ZDR-1 štiti pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca. Brez delavčevega pisnega soglasja mu delodajalec (razen v zakonsko določenih primerih) ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, dokler

delavec ne izpolni pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine.

Starejši delavec: dopolni starosti 55 let, pravice veljajo med celotnim trajanjem delovnega razmerja, od vstopa v kategorijo.

Delavec pred upokojitvijo: je star vsaj 58 let ali mu do upokojitve manjka največ 5 let pokojninske dobe, pravice vključujejo varstvo pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga.

### **Dodatne pravice starejšega delavca**

ZDR-1 starejšim delavcem zagotavlja določene dodatne pravice, ki jih druge kategorije zaposlenih praviloma ne uživajo. Ključne pravice starejših delavcev:

- Dodaten letni dopust: Starejši delavci so upravičeni do najmanj treh dodatnih dni letnega dopusta, kar jim omogoča več časa za počitek in regeneracijo.
- Prepoved nadurnega in nočnega dela: Delodajalci ne smejo starejšim delavcem brez njihovega pisnega soglasja naložiti nočnega ali nadurnega dela. To pravilo zagotavlja bolj zdravo delovno okolje za starejše delavce.
- Možnost krajšega delovnega časa: Starejši delavec ima pravico do sklenitve pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom v primeru, da se delno upokoji.

### **Odpravnina ob upokojitvi**

Zakon o delovnih razmerjih določa tudi pravico do odpravnine ob upokojitvi. Ta pravica je zakonsko določena in velja, če posebna določila v kolektivni pogodbi ne določajo drugače.

ZDR-1 odpravnino ob upokojitvi dodeljuje delavcu, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Pri delodajalcu je zaposlen najmanj pet let.
- Ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi se delavec upokoji.

Tudi višina odpravnine je zakonsko določena in znaša dve povprečni mesečni plači v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oz. dve povprečni mesečni plači delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Odpravnina ob upokojitvi je strogo enkratna pravica, kar pomeni, da jo delavec lahko prejme le enkrat, ne glede na morebitne kasnejše vnovične zaposlitve.

V primeru, da se delavec delno upokoji in pri istem delodajalcu sklene novo pogodbo za krajši delovni čas, ima pravico do sorazmernega dela odpravnine. Ta delež se izračuna glede na obseg delovnega časa, določenega v pogodbi o zaposlitvi.

## **ODPRAVNINA OB ODPOVEDI POGODBE O ZAPOSLOTVI**

### **Kdaj je zaposleni upravičen do odpravnine**

Odpravnina predstavlja enkratno izplačilo, ki ga delodajalec izplača delavcu ob prenehanju delovnega razmerja. Odpravnine pa Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) ne določa za vse primere prenehanja delovnega razmerja.

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) določa, da je delavec do izplačila odpravnine upravičen ob redni odpovedi delovnega razmerja s strani delodajalca iz

poslovnih razlogov ali zaradi razloga nesposobnosti. Pravico do odpravnine ima delavec tudi kadar gre za prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ob upokojitvi ter v primeru izredne odpovedi, ki jo poda delavec zaradi razlogov, določenih v 111. členu ZDR-1 (delodajalec ne zagotavlja dela, ne izplačuje plač ali nadomestila plač, ne plačuje prispevkov za socialno varnost, ...)

Delavec je torej do odpravnine upravičen v treh primerih:

- V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca – iz poslovnega razloga in iz razloga nesposobnosti.
- V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavca (111. členu ZDR-1).
- Ob upokojitvi.

### **Odpravnina – poslovni razlog odpovedi pogodbe o zaposlitvi**

Zaposlenemu pripada pravica do odpravnine, kadar gre s strani delodajalca za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali zaradi razloga nesposobnosti. Odpravnina za poslovni razlog se izplača, kadar delavec v pisni obliki od delodajalca prejme odpoved pogodbe o zaposlitvi, ki jo je delodajalec tudi utemeljil. Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov je možna samo v primeru, ko trajno preneha tudi potreba po opravljanju določenega dela.

### **Odpravnina po ZDR-1 zaradi razloga nesposobnosti**

Odpravnina ob odpovedi zaradi nesposobnosti se izplača, kadar delavcu pogodba o zaposlitvi preneha zaradi nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov oz. neizpolnjevanje pogojev za opravljanje dela, ki so določeni v zakonu oz. drugih predpisih, ki so bili izdani na podlagi zakona.

Pri vsem skupaj je nujno omeniti, da je delavec upravičen do odpravnine po ZDR-1, če je bil pri delodajalcu zaposlen več kot eno leto, pri čemer se v to obdobje všteva tudi zaposlitev pri pravnih prednikih delodajalca.

### **Odpravnina - pogodba o zaposlitvi za določen čas**

Delavcu pripada tudi odpravnina pri pogodbi za določen čas. Tudi tukaj moramo razlikovati med dvema situacijama:

- Ko pogodba poteče
- Ko pride do odpovedi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene za določen čas.

V primeru, ko pride do odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je sklenjena za določen čas, je zaposleni upravičen do odpravnine v primeru, da je bila pogodba odpovedana s strani delodajalca iz poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti, pa tudi v primeru izredne odpovedi delavca.

V primeru, ko pride do poteka pogodbe, pa je zaposleni prav tako upravičen do odpravnine, vendar zanjo veljajo nekoliko drugačni pogoji. Ko je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena za eno leto ali manj, odpravnina delavca znaša 1/5 osnove. Osnovo za izračun predstavlja povprečna mesečna plača, ki jo je

delavec prejel v zadnjih treh mesecih pred prenehanjem pogodbe.

V ZDR-1 najdemo tudi specifično naštete primere, ko odpravnina za določen čas delavcu ne pripada:

- ko je zaposlenemu prenehala pogodba za določen čas, sklenjena zaradi nadomeščanja začasno odsotnega delavca.
- če je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas, ki je bila sklenjena za opravljanje sezonskega dela, ki traja manj kot tri mesece v koledarskem letu.
- v primeru, ko je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas, ki je bila sklenjena za opravljanje javnih del.
- v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki je bila sklenjena zaradi vključitve v ukrepe aktivne politike zaposlovanja v skladu z zakonom.

### **Odpravnina – obdavčitev**

Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali zaradi nesposobnosti ni vključena v davčno osnovo, če ne presega desetih povprečnih mesečnih plač zaposlenih v Sloveniji (9. točka prvega odstavka 44. člena Zakona o dohodnini). Če je odpravnina višja od tega zneska, se obdavči le tisti del, ki presega deset povprečnih mesečnih plač.

Odpravnina ob upokojitvi se ne vključuje v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, vendar le do določene višine, ki je določena v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja. Odpravnina ob upokojitvi se do višine 300 % zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, preračunane na mesec (2.394,92€), ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

## **OBDAVČITEV SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA PRI VODENJU GOSPODARSKE DRUŽBE**

**Nedovoljeno davčno izogibanje - odločitev o obdavčitvi v primeru vodenja gospodarske družbe in opravljanja del iz dejavnosti družbe s strani samostojnega podjetnika**

Zakon o gospodarskih družbah dopušča opravljanje dela direktorja v gospodarski družbi le fizični osebi, ne pa tudi samostojnemu podjetniku, ki bi to opravljal kot svojo poslovno dejavnost.

Vrhovno sodišče je presodilo, da gre v zadevi družbe z omejeno odgovornostjo in njenega poslovnega razmerja s samostojnim podjetnikom (sklenjenega pravnega posla za vodenje družbe in opravljanja del iz dejavnosti družbe), ki je bil **hkrati njen edini družbenik in direktor**, v obsegu, ki se nanaša na

vodenje gospodarske družbe, za primer **nedovoljenega ravnanja**. Zakon o gospodarskih družbah namreč dopušča opravljanje dela direktorja v gospodarski družbi le fizični osebi, ne pa tudi samostojnemu podjetniku, ki bi to opravljal kot svojo poslovno dejavnost.

Vrhovno sodišče je najprej poudarilo, da je odmera davka na drugačni podlagi, kot izhaja iz sklenjenega pravnega posla, dopustna le, če zakon to izrecno določa. Takšno izrecno pooblastilo za drugačno odmero vsebujejo določbe Zakona o davčnem postopku (74. člen), na podlagi katerih lahko davčni organ v primerih nedovoljenih ravnanj zavezanca za davek (to je, če sklene neveljaven ali navidezen pravni posel ali če je udeležen pri **nedovoljenem davčnem izogibanju**) dohodek pravno opredeli drugače, kot je razviden na podlagi sklenjenih pogodb. To pomeni, da mora davčni organ za naložitev drugega davka predhodno ugotoviti, da je v zadevi podan eden od primerov nedovoljenega ravnanja iz omenjenega člena in da zato lahko uporabi svoja pooblastila v skladu z navedeno določbo (ali drugim izrecnim pooblastilom, ki ga določi zakon).

Vrhovno sodišče je nato presodilo, da se dohodek, ki ga je za poslovodna dela prejel samostojni podjetnik na podlagi pogodb o poslovnem sodelovanju, ne more obdavčiti kot dohodek iz dejavnosti samostojnega podjetnika, ampak po izrecni zakonski določbi Zakona o dohodnini (prve točke drugega odstavka 37. člena v zvezi z drugim odstavkom 74. člena Zakona o davčnem postopku) kot dohodek, za katerega se šteje, da je **dohodek iz delovnega razmerja**.

V zvezi z obdavčitvijo dohodkov samostojnega podjetnika za opravljeno delo, ki ni poslovodenje, ampak je bilo opravljeno v sklopu kovinarske in gostinske dejavnosti, ki ju izvaja gospodarska družba, pa je Vrhovno sodišče pojasnilo, da nedovoljeno davčno izogibanje ne more biti utemeljeno le na okoliščini, da je samostojni podjetnik opravljal delo za družbo z omejeno odgovornostjo, v kateri je edini družbenik in direktor. Ob tem Vrhovno sodišče ni izključilo možnosti, da bi tovrstni pravni posel skupaj z drugimi predstavljal umetno shemo, ki bi ob izpolnjevanju zakonskih zahtev (četrtega odstavka 74. člena Zakona o davčnem postopku) omogočala uporabo tega instituta, vendar morajo biti te (dodatne) okoliščine ugotovljene v vsakem primeru posebej. Celotno v primeru ugotovljenega nedovoljenega davčnega izogibanja pa davčni organ, če med delavcem in delodajalcem ni sklenjena pogodba o zaposlitvi, ne more za nadzorovano obdobje po uradni dolžnosti ugotavljati obstoja delovnega razmerja, saj lahko nastanek delovnega razmerja ugotavlja le pristojno sodišče v delovnem sporu.

Vir: [Sodba X Ips 11/2024](#)

## **SEKCIJE**

### **PREVOZNIKI**

**Strokovna usposobljenost upravljavca prevoza v cestnem prometu**

Pravilnik o strokovni usposobljenosti upravljavca prevoza v cestnem prometu ( Ur.l.13/2025 z dne

28.2.2025) določa vsebino, oblika in način izvajanja preizkusa znanja ter vsebina in oblika spričevala ter izobrazba, na podlagi katere je oseba lahko oproščena

opravljanja preizkusa znanja iz posameznih predmetov.

Program preizkusa znanja je oblikovan modularno in se razlikuje glede na to, za katere vrste prevozov v cestnem prometu bo kandidat za upravljavca prevoza odgovoren. Program preizkusa znanja vsebuje naslednje štiri module: modul za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, modul za mednarodni prevoz potnikov v cestnem prometu, modul 4 za prevoz blaga v notranjem cestnem prometu ter modul za mednarodni prevoz blaga v cestnem prometu.

Priloga pravilnika določa tudi predmete oziroma znanja, ki ga zajema preizkus znanja.

Seznam predmetov za opravo modularno oblikovanega preizkusa znanja za pridobitev spričevala o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe za opravljanje prevozov v cestnem prometu zajema: civilno pravo, gospodarsko pravo, delovnopravna ter socialna zakonodaja, davčna zakonodaja poslovno in finančno vodenje podjetja, dostop do trga, varnost v cestnem prometu.

Preizkus znanja se opravlja v pisni obliki.

Kandidat mora doseči najmanj 60 % skupnega števila točk, da se celoten preizkus znanja šteje za opravljenega, pri čemer mora kandidat pri posameznem delu preizkusa znanja doseči najmanj 50 % skupnega možnega števila točk. V primeru nejasno zapisanih odgovorov se odgovori ne upoštevajo kot pravilni.

**Osebe, oproščene opravljanja preizkusa znanja iz posameznih predmetov**

Osebe z določeno izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, osebe z določeno izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, in osebe z določeno izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, so oproščene opravljanja preizkusa znanja po programu za posamezen modul iz tistih predmetov, ki so jih opravile v okviru svojega izobraževanja ter obsegajo znanja iz civilnega, gospodarskega, delovnega in socialnega prava, davčnih predpisov, poslovnega in finančnega vodenja podjetja, dostopa do trga prevozov v cestnem prometu, tehničnih standardov in vidikov poslovanja ter varnosti v cestnem prometu.

Osebe, ki so oproščene opravljanja preizkusa znanja, pri komisiji vložijo vlogo za priznavanje posameznih predmetov, ter vlogi priložijo:

- overjene fotokopije diplome oziroma potrdila o zaključku izobraževanja,
- overjene fotokopije indeksa oziroma potrdila o opravljenih izpitih,
- učne načrte predmetov, za katere oseba želi, da se upoštevajo pri priznavanju.

## PRISPEVKI IN DAVKI

### PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

**Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, s plačilnimi karticami, Flikom, bizBox-om in mBills-om.**

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravna obveznosti.

Na podlagi izdanega e-računa se z enim plačilnim nalogom poravna več obveznih dajatev, ki zapadejo v plačilo isti dan in se sicer plačujejo na različne račune. Z e-računom se lahko plačajo prispevki za socialno varnost, dohodnina od dohodka od dejavnosti in davek na dohodek pravih oseb.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - e-računom.

Prijavo na prejem e-računa se lahko odda kadarkoli. Priporočamo pa, da jo oddate do konca meseca in prvi e-račun vam bo izdan že za plačilo obveznosti, ki zapadejo v naslednjem mesecu.

Več informacij o plačevanju obveznih dajatev z e-računom je na voljo na spletni strani [Plačam z e-računom](#).



Poenostavite si plačevanje dajatev - plačujte z eRačunom.

HITRO IN ENOSTAVNO

**3 prednosti plačevanja dajatev z e-računom:**

- ni vam treba izpolnjevati plačilnega naloga,
- izpolnjen plačilni nalog prejmete v vašo spletno banko, kjer ga le še potrdite,
- vse prispevke plačate z enim plačilnim nalogom.

Več informacij:



**Kako do e-računa? Oddajte prijavo v vaši spletni banki.**

Podatki izdajatelja: Ministrstvo za finance Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 055, 1000 Ljubljana, davčna številka: 77695771

V prijavi se kot »Referenčna oznaka izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Finančna uprava Republike Slovenije

## Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

### 1. Plačilo prispevkov z enim e-računom preko spletne banke

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** Ministrstvo za finance FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

### 2. E-račun za plačilo obveznih dajatev po novem tudi preko za bizBox platforme in mobilne aplikacije mBills

Z julijem 2024 FURS širi nabor poti, preko katerih lahko zavezanec prejme e-račun za plačilo obveznih dajatev.

Zavezanec preko bizBox platforme ali mobilne aplikacije mBills odda prijavo na prejem e-računa izdajatelja. Ministrstvo za finance FURS, davčna številka: 77695771. V prijavi se kot Referenčno oznako izdajatelja e-računa vpiše davčna številka zavezanca, ki oddaja prijavo.

### 3. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Finančna uprava v sodelovanju z Upravo za javna plačila omogoča plačevanje davkov preko sistema eDavki s pomočjo Flika. Plačilo s Flikom omogočajo vse slovenske banke (razen trenutno Sparkasse, ki še pripravlja podporo), kar zagotavlja široko dostopnost in uporabnost storitve za vse davčne zavezanke.

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšnja izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj klikli v eDavkih lahko zavezanec hitro in brez težav izvede plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

### 4. Plačilo s karticami

Finančna uprava je razširila nabor načinov plačila, ki se jih lahko uporabi v eDavkih. Poleg spletne banke Bank@net in Flika je v eDavkih od zdaj mogoče izvršiti spletno plačilo davkov tudi s karticami MasterCard, Visa, Maestro in Diners club ter rešitvami mobilne telefonije mBills in VALÚ.

Postopek kartičnega plačevanja obveznosti do Finančne uprave preko mobilne aplikacije eDavki si lahko ogledate v predstavitvenem videu [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

## PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

### Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

### Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2024 je 2.394,92€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.436,95€** (60% x 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Najnižji prispevki, ki jih samostojni podjetnik plačuje od februarja 2025 dalje so v višini **583,92€** (doslej 544,04€), v znesek je vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€, ki pa se bo povečal na 37,17€, najvišji pa **3.237,01€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek

zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- datjatve za zaposlene na dan izplačila plač

### Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

## PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih datjatev zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto datjatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst datjatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

1. Primer: plačilo z referenco na izbrano datjatve ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra datjatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto datjatve.
2. Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse datjatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
3. Z enim plačilom se lahko plača več vrst datjatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane datjatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

### Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vložijo obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vloženi obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

## PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

### Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

1. Od 1.1.2025 je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **50,63€** in sicer 12,66€ (povprečna plača oktober 2024 = 2.388,35€ x 0,53%) in dodaten prispevek v višini 37,97€ (25% povprečne plače oktober 2024 = 25% X 2.388,35€ x 6,36%). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.
2. Od 1.4.2024 do 31.3.2025 je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **46,28€** (doslej 42,19€). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l.19/2024 z dne 8.3.2024) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.1.2025 so **96,91€** (50,63€+46,28€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

### Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	46,28€ do 31.3.2025

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	50,63€ od 1.1.2025

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

**Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke**  
Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

## PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

### Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2025 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.155,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2024, ki je 2.394,92€), najvišja pa **8.382,22€** (3,5 kratnik PP 2024 = 3,5 x 2.394,92€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer najmanj v višini **858,39€** (vključen tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 35€) in največ v višini **3.237,01€**.

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

## PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

### Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2024 do 28.2.2025 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za

osebe v delovnem razmerju v višini 1.332,57 € (60% povprečne bruto plače za leto 2023, ki je 2.220,95€).

**Za izplačila od 1.3.2025** do 28.2.2026 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

**Minimalna plača 2025** za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2025, je **1.277,72€**.

## PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

### Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2025 v višini **7,17€** (0,30% PP za oktober 2024 = 0,3% x 2.388,35€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

## MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO

### Minimalna urna postavka od 8. februarja 7,34€

Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Ur.l.7/2025 z dne 7.2.2025) določa od 8. februarja 2025 minimalno bruto urno postavko za začasno in občasno delo dijakov in študentov v višini **7,21 €** (doslej 7,21€).

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občasnih del dijakov in študentov (na podlagi 130. c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ) ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Minister, pristojen za delo, je na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači določil znesek minimalne plače, ki za plačilo dela, opravljenega od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023, znaša 1.203,36 €.

Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%.

## MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

### Minimalna urna postavka do 1. marca 7,35€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 60 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 90 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 720 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Od 1. marca 2024 do 28. februarja 2025 bruto dohodek za opravljeno začasno in občasno delo v seštevku v koledarskem letu ne sme presegati 10.781,07€, **od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 pa ne sme presegati 10.985,91€.**

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2024 do 28.februarja 2025 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme niti nižja od 7,21 €, od 1. marca 2025 do 28. februarja 2026 pa ne nižja od **7,35€.**

## PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **december 2025** je znašala 2.803,97€, neto plača pa 1.825,75€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar - december 2024 je znašala 2.394,92€, neto 1.526,02€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober - december 2024 je znašala 2.569,95€, neto 1.650,07€.

## UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRİJA

### DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: [ivica.podgornik@ozs.si](mailto:ivica.podgornik@ozs.si)

### PRAVNO SVETOVANJE

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija svojim članom nudi možnost pridobitve pravnih nasvetov odvetnika. Naročilnico za svetovanje dobite na zbornici, kjer boste dobili tudi termin glede dneva in ure storitve.

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05)37 34 750, E-pošta: [ivica.podgornik@ozs.si](mailto:ivica.podgornik@ozs.si)

### MOJ OBRRTNIK

# Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrtnik.com/>

### MOZAIK PODJETNIH

[Kartica Mozaik podjetnih](#), kartica tisočeri ugodnosti za člane OZS. S kartico Mozaik podjetnih zlahka prihranite letno članarino. Uporabite svojo kartico Mozaik podjetnih in prihranite!

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OZS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.

# IZ URADNEGA LISTA

11	21.2.	Odredba o višini urne postavke in višini dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo upokoјencev
11	21.2.	IDRIJA - Sprememba Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija
11	21.2.	IDRIJA - Sprememba Tarifnega pravilnika za obračun odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija
11	21.2.	IDRIJA - Sprememba Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v Občini Idrija
11	21.2.	IDRIJA - Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Mejca
11	21.2.	IDRIJA - Sklep o cenah gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Idrija
11	21.2.	IDRIJA - Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe
12	26.2.	Višina obveznega zdravstvenega prispevka
12	26.2.	Poročilo o gibanju plač za december 2024
13	28.2.	Sprememba uredbe o odpadkih
13	28.2.	Pravilnik o strokovni usposobljenosti upravljavca prevoza v cestnem prometu

## VSEBINA

AKTUALNO.....		1
VIŠJI PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA.....		1
VIŠJI OBVEZNI ZDRAVSTVENI PRISPEVEK.....		1
OBVESTILO O LETNEM DOPUSTU.....		1
POROČANJE O ODPADKIH .....		2
DAVČNI OBRAČUN ZA 2024 .....		2
LETNA POROČILA ZA 2024.....		3
ZAKONODAJA .....		4
ŠTUDENSTSKO DELO.....		4
DELO UPOKOJENCEV .....		4
DDV – ČEZMEJNA UREDITEV ZA MALE DAVČNE ZAVEZANCE .....		4
INFORMACIJE .....		5
NEIZRABLJEN LETNI DOPUST .....		5
ODPOVED DELOVNEGA RAZMERJA.....		5
STAREJŠI DELAVEC IN DELAVEC PRED UPOKOJITVIJO.....		6
ODPRAVNINA OB ODPOVEDI POGODBE O ZAPOSLOTVI.....		7
OBDAVČITEV SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA PRI VODENJU GOSPODARSKE DRUŽBE .....		8
SEKCIJE .....		8
PREVOZNIKI .....		8
PRISPEVKI IN DAVKI.....		9
PLAČILO AKONTACIJE DAVKA IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM .....		9
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA .....		10
PLAČEVANJE PRISPEVKOV .....		11
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI .....		11
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE.....		12
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE.....		12
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO .....		12
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSTSKO DELO .....		12
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV.....		13
PODATKI O PLAČAH .....		13
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA .....		13
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE.....		13
PRAVNO SVETOVANJE .....		13
MOJ OBRTNIK .....		13
MOZAIK PODJETNIH.....		13
IZ URADNEGA LISTA.....		14
PRISPEVKI - FEBRUAR 2025 .....		15

# PRISPEVKI - FEBRUAR 2025

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	<b>Bruto zavarovalna osnova v EUR</b>			<b>1.436,95€</b>	<b>2.155,43€</b>	<b>8.382,22€</b>
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2024=60% X 2.394,92 €)	(90% PP 2024=90% X 2.394,92€)	(3,5 kratnik PP 2024)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	349,90	524,85	2.041,07
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	13,45%	SI19 DŠ-45004	228,27	324,91	1.162,41
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	2,88	4,32	16,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	2,87	4,31	16,77
	PRISPEVKI SKUPAJ			<b>583,92</b>	<b>858,39</b>	<b>3.237,01</b>

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2024 (PP je 2.394,92€), prispevki skupaj 583,92€ ( vključen OPZ 35€)	<b>1.436,95 €</b>
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2024 (60% x 2.394,92€= 1.436,95€)	<b>individualno</b>
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2024 (PP za 2024 je 2.394,92), prispevki skupaj: 858,39€ ( vključen OPZ 35€)	<b>2.155,43€</b>
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2024 (3,5 x 2.394,92€), prispevki skupaj: 3.237,01€ ( vključen OPZ 35€)	<b>8.382,22 €</b>

OLAJŠAVE		
	mesečna olajšava €	letna olajšava €
1. Splošna olajšava		
- letni dohodek do 16.832,00 € (mesečni do 1.402,67 €)	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	5.260,00 + (19.736,99 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 16.832,00 € (mesečni nad 1.402,67 €)	438,33	5.260,00
2. Posebna olajšava: 1. otrok	236,53	2.838,30
2. otrok	257,13	3.085,52
3. otrok	426,87	5.146,39
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	306,83	3.682,00
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	254,55	3.054,65
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 438,33€
- mesečni bruto dohodek do 1.402,67€	438,33 + (1.644,75 -1,17259 x bruto dohodek)	
- mesečni bruto dohodek nad 1.402,67€	438,33	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	113,97	
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	131,50	1.578,00
7. za invalida s 100% okvaro	1.594,54	19.134,42

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	46,28
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	50,63
SKUPAJ			<b>96,91</b>

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI FEBRUAR 2025	20	0	20
OBRAČUN UR	160	0	160

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača DECEMBER 2024	2.803,97 €	1.825,75 €
Povprečna plača JANUAR-DEC 2024	2.394,92 €	1.526,02 €
Povprečna plača OKT - DEC 2024	2.569,95 €	1.650,07 €
<b>Povprečna bruto plača (PP) 2024</b>	<b>2.394,92 €</b>	<b>1.526,02 €</b>
Povprečna bruto plača (PP) 2023	<b>2.220,95 €</b>	1.445,12 €
<b>Minimalna plača od 1.1.2025</b>	<b>1.277,72 €</b>	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje	6,36% +35€	6,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	22,10%	16,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM			
Vrsta izplačila ( neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €	
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €	
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €	
Kilometrini za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno	
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €	
Regres za letni dopust	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.803,97€	
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	6-8 ur	9,69 €
		8-12 ur	13,88 €
		nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.210,26		16 %
9.210,26	27.089,00	1.473,64	+ 26 % nad 9.210,26
27.089,00	54.178,00	6.122,11	+ 33 % nad 27.089,00
54.178,00	78.016,32	15.061,48	+ 39 % nad 54.178,00
78.016,32		24.358,43	+ 50 % nad 78.016,32

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	767,52		16 %
767,52	2.257,42	122,80	+ 26 % nad 767,52
2.257,42	4.514,83	510,18	+ 33 % nad 2.257,42
4.514,83	6.501,36	1.255,12	+ 39 % nad 4.514,83
6.501,36		2.029,87	+ 50 % nad 6.501,36