

OBVESTILA

OKTOBER 2026

*Povezani
smo močnejši*

AKTUALNO

Subvencije za nakup in namestitev energijsko učinkovitih in varnih pnevmatik



Na voljo je 5.000.000 evrov sredstev. Oddaja vlog bo možna od 29. 10. 2026 od 10h dalje.

Na spletni strani Borzen objavljen Javni poziv za dodelitev subvencije za nakup in namestitev energijsko učinkovitih in varnih pnevmatik.

Subvencija se lahko dodeli za nakup in namestitev novih pnevmatik energijskega razreda A ali B, kategorije C2 ali C3 za vozila naslednjih kategorij:

- N2 (vozila za prevoz blaga z največjo maso večjo od 3,5 tone, vendar do vključno 12 ton), če največja dovoljena masa vozila presega 7,5 tone;
- N3 (vozila za prevoz blaga z največjo maso večjo od 12 ton);
- M3 (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg sedeža voznika in največjo maso večjo od 5 ton);
- O3 (priklopna vozila z največjo maso večjo od 3,5 tone, vendar do vključno 10 ton);
- O4 (priklopna vozila z največjo maso večjo od 10 ton).

Pnevmatike morajo biti kupljene in nameščene na upravičeno vozilo v obdobju od vključno 1. oktobra 2026 do vključno 31. maja 2027. Višina subvencije znaša 150 evrov za posamezno pnevmatiko; skupaj je po javnem pozivu na voljo 5.000.000 evrov sredstev. Do subvencije so upravičene pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, razen njihovih podružnic v tujini, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije in opravljajo registrirano gospodarsko dejavnost za cestni tovorni promet, mestni kopenski potniški promet ali medkrajevni in drugi cestni potniški promet.

Upravičenec mora imeti ves čas, za katerega uveljavlja subvencijo, veljavno licenco za prevoz blaga

ali potnikov v notranjem cestnem prometu iz 19. člena zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu (ZPCP-2), ali veljavno licenco Skupnosti iz 32.a člena ZPCP-2. Vloge bomo članom pomagali vlagati tudi na OOOZ Idrija.

Pomoč za nakup dizelskega goriva za komercialne prevoze in za lastne prevoze lastnih potreb



Do pomoči so upravičene pravne osebe in samostojni podjetniki, vpisani v Poslovni register Slovenije, ki opravljajo registrirano dejavnost cestnega prevoza blaga ali potnikov. Prevoznik mora imeti ves čas obdobja, za katerega zahteva pomoč, veljavno nacionalno licenco ali licenco Skupnosti. Zakon vključuje tudi gospodarske subjekte, ki opravljajo prevoz oseb ali blaga za lastne potrebe v skladu z ZPCP-2.

Za posamezno vozilo izvajalec gospodarske javne službe javnega linijskega potniškega prometa ni upravičen do pomoči v času, ko to vozilo uporablja za izvajanje javne gospodarske službe.

Zakon poleg cestnega prometa določa ukrepe tudi za primarni prehranski sektor:

- Kmetijska gospodarstva in gozdarska dejavnost: subjenti, ki izpolnjujejo pogoje za pomoč pri nakupu pogonskih goriv oziroma kurilnega olja za kmetijsko mehanizacijo.
- Ribišstvo in marikultura: subjenti, registrirani za morski gospodarski ribolov in marikulturo (akvakulturo), ki uveljavljajo pomoč za nakup pogonskega goriva za plovila po smiselnih pravilih za cestni prevoz.

Upravičeno obdobje in dokazovanje nakupa

- Upoštevajo se plačani nakupi dizelskega goriva v Republiki Sloveniji od 4. junija do 31. decembra 2026.
- Račun mora biti izdan na ime upravičenca in izkazovati prodajalca, datum, količino, ceno, DDV in druge podatke.

- Računa v vrednosti, nižji od 20 evrov, ni mogoče uveljavljati.
- K računu je treba priložiti podpisano izjavo o opravljenih kilometrih in mesečno evidenco voženj.
- Evidenca mora za vsako vožnjo vsebovati datum, relacijo oziroma kraj začetka in zaključka ter število kilometrov.

Izračun pomoči

Pomoč znaša največ 70 odstotkov dodatnih stroškov dizelskega goriva. Dodatni strošek je pozitivna razlika med referenčno ceno litra dizelskega goriva brez DDV, trošarine in drugih javnih dajatev ter zgodovinsko referenčno ceno 0,75731 evra na liter. Če je referenčna cena enaka ali nižja od zgodovinske referenčne cene, se pomoč za nakup ne odobri.

Priznana količina se določi kot nižja od dejansko kupljene količine in količine, izračunane iz opravljenih kilometrov ter normirane povprečne porabe za posamezno kategorijo vozila.

Članom bomo vlagali vloge brezplačno, ko bo aplikacija odprta.

Kategorija vozila	Normirana poraba
M2 avtobus do 5 ton	15 l na 100 km
M3 avtobus do 5 ton	28 l na 100 km
N1 tovorno vozilo do 3,5 tone	12 l na 100 km
N2 tovorno vozilo od 3,5 do 12 ton	20 l na 100 km
N3 solo tovornjak	28 l na 100 km
N3 vlačilec s polpriklonikom ali priklonikom	30 l na 100 km

Kako voditi evidence opravljenih voženj iz drugega odstavka 4. člena zakona? Težava je predvsem v zahtevi, da se evidenca prikaže retroaktivno, od 6. 6. 2026 dalje.

Odgovor MZIE: »V skladu z drugim odstavkom 4. člena ZZUPPODG se opravljeni kilometri izkazujejo z mesečno evidenco opravljenih voženj, iz katere morajo biti za posamezno vožnjo razvidni datum vožnje, relacija oziroma kraj začetka in zaključka vožnje ter število prevoženih kilometrov. Razumemo, da se določeni prevozi, zlasti prevozi za lastne potrebe, opravljajo z vozili, za katera uporaba tahografa ni obvezna. Zato je v teh primerih še posebej pomembno, da se opravljene vožnje in kilometri ustrezno izkažejo z drugimi verodostojnimi dokazili. Predlagamo, da se mesečna evidenca, zlasti za preteklo obdobje, sestavi na podlagi vseh razpoložljivih dokazil, kot so potni nalogi, delovni nalogi, naročilnice, računi za opravljene storitve, dobavnice, prevzemnice in druga ustrezna poslovna dokumentacija, iz katere je mogoče preveriti dejansko opravljene vožnje in prevožene kilometre.

Za potrebe javnega poziva bodo pripravljene tudi ustrezni obrazci evidenc, ki jih bomo pred objavo uskladili tako, da bodo za upravičence čim bolj praktični in življenjski, hkrati pa bodo zagotavljali

ustrezno sledljivost in preverljivost podatkov, potrebnih za ugotavljanje upravičenosti do pomoči.«

ZIMSKI REGRES

Zakon o pravici do zimskega regresa je v letu 2025 uvedel novo pravico zaposlenih in s tem dodatno obveznost delodajalcev. Ker se približuje konec leta, je čas, da podjetniki pravočasno načrtujejo tudi sredstva za njegovo izplačilo.

Zimski regres za leto 2026 znaša 740,94 EUR, kar predstavlja polovico minimalne plače, določene za leto 2026 (1.481,88 EUR).

Pravico do zimskega regresa imajo delavci v delovnem razmerju. Delavcu, ki je pri delodajalcu zaposlen le del koledarskega leta, pripada sorazmerni del. Sorazmernost praviloma velja tudi za zaposlene s krajšim delovnim časom, razen v zakonsko določenih izjemah.

Zimski regres mora biti izplačan v denarju, praviloma najpozneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja za novembrsko plačo. V primerih, ki jih določa zakon, je mogoče izplačilo zamakniti, vendar morajo biti za to izpolnjeni predpisani pogoji.

Delodajalcem svetujemo, da se o pravilnem obračunu, morebitnih sorazmernih deležih in poročanju pravočasno posvetujejo z računovodskim servisom.

Pomembno: Zimski regres je samostojna zakonska pravica in ga ne gre enačiti z regresom

za letni dopust ali prostovoljnimi izplačili poslovne uspešnosti.

USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO (VPD) IN ZA VARSTVO PRED POŽAROM (PV)

Osnovno usposabljanje je sestavljeno iz teoretičnega dela in praktičnega prikaza gašenja z gasilnim aparatom. Termin usposabljanja v Idriji je **4.11.2026 OB 7 URI** uri v predavalnici OOO Idrija, Lapajnetova 19.

Osnovno usposabljanje je sestavljeno iz teoretičnega dela in praktičnega prikaza gašenja z gasilnim aparatom.

Članom OOO Idrija delno krije strošek tečaja Varstva pri delu in požarne varnosti. Članu lahko delno refundiramo tečaj VPD in PV za največ 5 oseb, (eni osebi člana 30eur oz. 40eur, ostalim štirim 15eur).

Usposabljanje s področja požarnega varstva (PV) podjetje, Lozej inštitut za varnost, izvaja po pooblastilu MORS v skladu z 20. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11, 61/11) in internim programom izobraževanja, ki ga mora odobriti vsako podjetje.

PRIJAVA ali na telefon: (05) 374 13 40 Bojana Drnovšček ali preko e-pošte: bojana.drnovscek@lozej.si

ZAKONODAJA



NORMIRANCI – SPREMENJENI POGOJI ZA VSTOP IN OHRANITEV SISTEMA

Marca letos so začele veljati pomembne spremembe na področju obdavčitve normirancev. Novela ZPZR-A je omilila pogoje za vstop oziroma ohranitev sistema normiranih odhodkov, zvišala oziroma prilagodila nekatere prihodkovne omejitve ter odpravila petletno prepoved ponovnega vstopa v sistem.

Spremembe veljajo že za davčno leto 2026, pomembne pa bodo tudi pri presoji, kateri podjetniki

bodo lahko sistem normiranih odhodkov uporabljali v letu 2027.

1. Kdo lahko ostane normiranec v letu 2027?

Pri ugotavljanju upravičenosti do uporabe sistema normiranih odhodkov se upošteva povprečje prihodkov iz dejavnosti v dveh zaporednih predhodnih davčnih letih.

Za ohranitev statusa normiranca v letu 2027 bo tako pomembno povprečje prihodkov, doseženih v letih 2025 in 2026.

Prihodkovna meja je odvisna od obsega obveznega zavarovanja podjetnika na podlagi samozaposlitve.

Veljajo naslednje omejitve:

Status podjetnika v letih 2025 in 2026	Najvišje dovoljeno povprečje letnih prihodkov
V obeh letih izpolnjen pogoj zavarovanja na podlagi samozaposlitve	120.000 €
V nobenem letu ni izpolnjen pogoj zavarovanja (npr. popoldanski s. p.)	50.000 €
Pogoj zavarovanja je izpolnjen samo v enem od obeh let	85.000 €

Pogoj zavarovanja pomeni, da je bil podjetnik v posameznem letu obvezno zavarovan na podlagi samozaposlitve v skupnem trajanju najmanj 75 odstotkov minimalnega letnega sklada ur polnega zavarovalnega časa samozaposlenega.

To pomeni, da se ne presoja več zgolj neprekinjeno devetmesečno zavarovanje za polni delovni čas. Pogoj je lahko izpolnjen tudi z ustrezno kombinacijo obdobj zavarovanja za polni in krajši delovni čas.

2. Kako se izračuna povprečje prihodkov?

Pri presoji pogojev za leto 2027 se seštejejo prihodki iz dejavnosti, doseženi v letih 2025 in 2026, ter delijo z dva.

Primer 1: Redni samostojni podjetnik

Podjetnik, ki v obeh letih izpolnjuje zahtevani pogoj zavarovanja, je dosegel naslednje prihodke:

- Leto 2025: 90.000 €
- Leto 2026: 130.000 €
- Povprečje obeh let: 110.000 €

Ker povprečje ne presega 120.000 €, lahko podjetnik ob izpolnjevanju drugih zakonskih pogojev ostane normiranec tudi v letu 2027.

Pomembno je torej, da preseganje meje 120.000 € v posameznem letu še ne pomeni nujno obveznega izstopa iz sistema.

Primer 2: Popoldanski samostojni podjetnik

Podjetnik, ki v nobenem od obeh let ne izpolnjuje pogoja zavarovanja na podlagi samozaposlitve, je dosegel:

- Leto 2025: 35.000 €
- Leto 2026: 60.000 €
- Povprečje obeh let: 47.500 €

Ker povprečje ne presega 50.000 €, lahko tudi v letu 2027 ostane normiranec.

Če pa bi njegovo povprečje preseglo 50.000 €, bi moral v letu 2027 preiti na ugotavljanje davčne osnove po dejanskih prihodkih in odhodkih.

Navedena primera predpostavljata, da je podjetnik dejavnost opravljal celotni dve leti. Pri krajšem obdobju poslovanja veljajo posebna pravila sorazmernega izračuna.

3. Odpravljena petletna prepoved ponovnega vstopa

Ena pomembnejših sprememb novele ZPZR-A je odprava petletne prepovedi ponovnega vstopa v sistem normiranih odhodkov.

Prvotna ureditev je predvidevala, da podjetnik, ki je izstopil iz sistema normiranosti oziroma prenehal opravljati dejavnost, določen čas ne bi mogel ponovno izbrati ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Z marčevsko novelo je bila ta omejitev odpravljena. Podjetnik se tako lahko ponovno odloči za sistem normiranih odhodkov, če izpolnjuje predpisane pogoje.

To je pomembno predvsem za podjetnike, ki zaradi različnih poslovnih ali osebnih okoliščin začasno prekinajo opravljanje dejavnosti oziroma spremenijo način ugotavljanja davčne osnove.

Pri ponovnem začetku opravljanja dejavnosti je treba upoštevati tudi posebna pravila glede predhodnega poslovanja in izračuna prihodkovnih omejitev.

4. Ali višji dovoljeni prihodki pomenijo tudi enako obdavčitev?

Ne. Pri sistemu normiranih odhodkov je treba ločiti med prihodkovnimi mejami za obstanek v sistemu in višino priznanih normiranih odhodkov.

To, da podjetnik lahko ostane normiranec tudi pri višjih prihodkih, še ne pomeni, da se mu od vseh prihodkov prizna enak odstotek normiranih stroškov.

Pri rednih normirancih se za leto 2026 priznajo:

- 80 % normiranih odhodkov od prihodkov do 60.000 €;
- nad 60.000 € prihodkov se dodatni normirani odhodki ne priznajo.

Pri popoldanskih normirancih velja drugačna lestvica:

- 80 % normiranih odhodkov do 12.500 € prihodkov;
- 40 % normiranih odhodkov za del prihodkov nad 12.500 € do 30.000 €;
- nad 30.000 € prihodkov se dodatni normirani odhodki ne priznajo.

Spremenjena je tudi obdavčitev davčne osnove. Namesto enotne 20-odstotne stopnje je uvedena progresivna obdavčitev.

Za zavezanca, ki izpolnjujejo predpisani pogoj zavarovanja na podlagi samozaposlitve, se davčna osnova do 72.000 € obdavči po 20-odstotni stopnji, presežek pa po 35-odstotni stopnji.

Za druge zavezanca velja 20-odstotna obdavčitev davčne osnove do 33.000 €, nad tem zneskom pa 35-odstotna stopnja.

Višja stopnja se uporablja samo za del davčne osnove, ki presega navedeno mejo, in ne za celotno davčno osnovo.

5. Kaj storiti, če podjetnik preseže dovoljeno prihodkovno mejo?

Če povprečje prihodkov dveh predhodnih let preseže predpisano mejo, mora podjetnik v naslednjem davčnem letu preiti na ugotavljanje davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov.

To pomeni tudi spremembo načina vodenja poslovnih knjig in evidenc.

Pri ugotavljanju davčne osnove po dejanskih prihodkih in odhodkih se upoštevajo dejansko nastali in davčno priznani stroški poslovanja, zato je tak način lahko ugodnejši za podjetnike z višjimi stroški materiala, nabave blaga, opreme, zaposlenih in drugih poslovnih izdatkov.

Podjetnikom, ki se približujejo prihodkovnim omejitvam, priporočamo, da že pred koncem leta skupaj z računovodskim servisom preverijo predvidene prihodke in ocenijo davčne posledice morebitnega prehoda.

6. Na kaj naj bodo normiranci pozorni pred koncem leta 2026?

Podjetnikom priporočamo predvsem pravočasen pregled poslovanja.

Pomembno je preveriti:

- prihodke, dosežene v letu 2025, in predvidene prihodke za leto 2026;
- izpolnjevanje pogoja obveznega zavarovanja na podlagi samozaposlitve;
- ustrezno prihodkovno mejo za ohranitev normiranosti v letu 2027;
- predvideno višino davčne obveznosti za leto 2026;
- ali bi bilo glede na strukturo stroškov ugodneje ugotavljati davčno osnovo po dejanskih prihodkih in odhodkih.

Podjetniki, ki nameravajo spremeniti način ugotavljanja davčne osnove za leto 2027, morajo spremembo ustrezno priglasiti v okviru davčnega obračuna za leto 2026, praviloma najpozneje do 31. marca 2027.

Pravočasno davčno načrtovanje je pomembno predvsem zato, ker sistem normiranih odhodkov ni nujno najugodnejša izbira za vsakega podjetnika. Pri odločitvi je treba upoštevati višino prihodkov, dejanske stroške poslovanja, predvidene investicije in druge okoliščine posameznega podjetja.

Vir: Finančna uprava Republike Slovenije, novela ZPZR-A, veljavna od 7. marca 2026.

INFORMACIJE



POTRDILA A1 – NAPOVEDANE SPREMEMBE ZA DRŽAVLJANE TRETJIH DRŽAV ZAČASNO ODLOŽENE

Podjetnike, ki svoje delavce napotujejo na delo v druge države članice EU, opozarjamo na spremembo predvidenega začetka izvajanja dodatnih kontrol pri izdajanju potrdil A1.

Prvotno je bilo predvideno, da se bodo dopolnjene kontrole za državljane tretjih držav začele izvajati 24. septembra 2026. Po obvestilu Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije z dne 2. oktobra 2026 pa je začetek izvajanja začasno odložen na 1. januar 2027.

Predvidena ureditev se nanaša na preverjanje ustreznosti dovoljenj za prebivanje in delo za celotno obdobje čezmejnega opravljanja storitev.

Do začetka izvajanja novih kontrol se obstoječi način obravnave vlog za izdajo potrdil A1 za državljane tretjih držav ne spreminja.

Novost je pomembna predvsem za podjetja s področja gradbeništva, montažnih in instalacijskih del ter drugih dejavnosti, pri katerih zaposleni storitve opravljajo tudi v tujini.

Podjetnikom priporočamo, da že pri načrtovanju napotitev za leto 2027 preverijo veljavnost dokumentacije zaposlenih in pravočasno spremljajo nadaljnja obvestila ZZZS.

Vir: OZS, 2. 10. 2026.

Razpis za sodne izvedence in cenilce, tudi za vrsto obrtnih poklicev in dejavnosti



Če ste strokovnjak na svojem področju, ne spreglejte javnega poziva Ministrstva za pravosodje za imenovanje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev iz seznama področij in podpodročij sodno izvedenskega in sodno cenilskega dela ter sodnih tolmačev iz seznama jezikov. Javni poziv najdete v nadaljevanju, rok za prijavo je 30. oktober 2026, za določene poklice pa so sodni izvedenci in cenilci lahko tudi naši mojstri.

Seznam področij je objavljen na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-telesa/strokovni-svet-za-sodno-izvedenstvo-sodno-cenilstvo-in-sodno-tolmacenje/>

Več podrobnosti, vsebino javnega poziva, informacije in dokumentacijo najdete na spodnji povezavi.

Javni poziv za imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev, objava dne 22. 9. 2026

Prijava obratovalnega časa je obvezna. Za koga?

Prijava obratovalnega časa se opravi pri pristojnem občinskem organu, to velja le za gostince. Tudi trgovci določijo urnik obratovalnega časa svoje prodajalne, ki ga morajo objaviti na vidnem mestu pri vhodu v prodajalno, a za njih ni potrebna prijava.

Prijava obratovalnega časa je obvezno za gostince

Gostinec svoj obratovalni čas izbere v skladu s pravili, ki so določena v Pravilniku o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost. Prijava se namreč določi glede na vrsto gostinskega obrata.

Ko gostinec določi urnik obratovalnega časa, ga mora prijaviti organu lokalne skupnosti (12. člen Zakona o gostinstvu). To mora storiti 15 dni pred začetkom obratovanja oziroma 15 dni pred spremembo obratovalnega časa. Prijava obratovalnega časa se opravi na posebnem obrazcu. Tega v nadaljevanju potrdi pristojni občinski organ. Pomembno pa je, da potrjen obrazec gostinec hrani, saj ga bo moral pokazati ob morebitnem obisku inšpektorja. Na

Tržnem inšpektoratu so nas opozorili, da omenjena določijo veljajo tudi za kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinec ne sme zapreti pred koncem obratovalnega časa

Gostinec ne sme predčasno zapreti lokala, denimo, če ugotovi, da po 21. uri gostov skorajda ni več. Lokal pa naj bi bil odprt do 23. ure. 16. člena pravilnika namreč določa, da mora biti razpored obratovalnega časa objavljen na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat. Na enak način mora biti objavljeno tudi obvestilo o začasnem zaprtju gostinskega obrata, kadar gre za načrtovano zaprtje. In sicer najmanj sedem dni pred tem, razlagajo na inšpektoratu. Poleg tega pa je seveda potrebna prijava obratovalnega časa.

“V kolikor pa gostinec ugotovi, da ima prijavljen obratovalni čas, ki je predolg glede na potrebe gostov, lahko tega ustrezno skrajša, vendar mora o tem seznanimi pristojni organ občine (kjer je tudi prijavil obratovalni čas) ter nov obratovalni čas tudi objaviti, kot to določa prvi odstavek 16. člena pravilnika,” dodajajo na Inšpektoratu.

Za trgovce veljajo drugačna pravila

Trgovci določijo obratovalni čas v skladu z 8. členom Zakona o trgovini (ZT-1) in z 5. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti. Zakon med drugim določa, da trgovec določi obratovalni čas v skladu s svojo poslovno odločitvijo in ob upoštevanju potreb potrošnikov. Prodajalna mora obratovati skladno z objavljenim urnikom obratovalnega časa, ki mora biti objavljen na vidnem mestu pri vhodu. Prijava obratovalnega časa za trgovce torej ni potrebna.

Na Tržnem inšpektoratu navajajo primer avtomehanične delavnice. Kot pojasnjujejo, se mehanična popravila motornih vozil uvrščajo med obrtne dejavnosti, pogoji za opravljanje te dejavnosti pa so predpisani z Obrtnim zakonom (ObrZ). Slednji delovnega časa za obrtne dejavnosti posebej ne ureja. Glede na navedeno vsak obrtnik določi delovni čas v skladu s svojo poslovno politiko in potrebami strank.

Kdaj prijava obratovalnega časa ni potrebna?

Gostinec lahko brez dovoljenja, ki ga izda za gostinstvo pristojni organ občine, obratuje dlje, kot traja njegov običajni obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom. Ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat). Pri tem opozarjamo, da je treba razumeti razliko med prazniki in dela prostimi dnevi.

V primeru, da trgovec želi poslovati dlje oziroma drugače kot običajno, je dovolj, da urnik z začasno spremenjenim obratovalnim časom objavi na vidnem mestu ob vhodu v prodajalno. Ko spremenjen

obratovalni čas ni več potreben, pa ponovno objavi obratovalni čas v katerem običajno posluje.

REGISTER DEJANSKIH LASTNIKOV – PREVERITE, ALI SO VAŠI PODATKI AŽURNI

AJPES in portal SPOT opozarjata poslovne subjekte na obveznost zagotavljanja pravih in ažurnih podatkov v Registru dejanskih lastnikov (RDL).

Register je namenjen zagotavljanju preglednosti lastniških struktur poslovnih subjektov ter preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Poslovni subjekti, za katere velja obveznost vpisa, morajo podatke o dejanskih lastnikih v register vpisati najpozneje v osmih dneh od vpisa poslovnega subjekta v Poslovni register Slovenije. Enak rok velja tudi za poznejše spremembe podatkov.

Za pravilnost, popolnost in ažurnost vpisanih podatkov je odgovoren poslovni subjekt sam.

Kdo mora biti posebej pozoren?

Predvsem gospodarske družbe in drugi poslovni subjekti, za katere velja obveznost vpisa. Če je v podjetju prišlo do spremembe lastništva, lastniških deležev ali drugih okoliščin, ki vplivajo na določitev dejanskega lastnika, je treba preveriti ustreznost podatkov v registru.

Pomembno: samostojni podjetniki posamezniki (s. p.) in druge fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, podatkov o dejanskih lastnikih v RDL ne vpisujejo.

Vpis in posodobitev podatkov se izvajata prek aplikacije eRDL na portalu AJPES.

Vir: SPOT, 24. 9. 2026

PREDLOG SPREMEMBE ZAKONA O VARSTVU POTROŠNIKOV

Več pravic pri popravilih, strožja pravila oglaševanja in novosti za spletne trgovce

Vlada Republike Slovenije je 1. oktobra 2026 potrdila predlog novele Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-1A) in ga poslala v obravnavo Državnemu zboru po nujnem postopku.

Predlagane spremembe prinašajo več novosti na področju varstva potrošnikov, predvsem pri spletnih nakupih, oglaševanju okoljskih lastnosti izdelkov ter zagotavljanju popravil in nadomestnih delov.

Namen nove ureditve je potrošnikom omogočiti bolj informirane nakupne odločitve, preprečevati zavajajoče poslovne prakse in spodbujati daljšo življenjsko dobo izdelkov.

Za podjetnike bodo novosti pomenile tudi dodatne obveznosti, predvsem glede informacij, ki jih morajo zagotavljati kupcem, načina oglaševanja in možnosti popravil posameznih izdelkov.

1. Pravica do popravila – nova priložnost tudi za servisne dejavnosti

Ena pomembnejših novosti je krepitev pravice potrošnikov do popravila izdelkov.

Nova ureditev spodbuja popravila namesto prezgodnje zamenjave izdelkov z novimi. Za določene skupine izdelkov bodo morali proizvajalci omogočiti popravilo tudi po poteku obdobja zakonskega jamstva za skladnost blaga.

Obveznost ne bo veljala za vse izdelke, temveč za skupine, za katere evropska zakonodaja določa zahteve glede popravljivosti. Mednje med drugim sodijo pralni in pomivalni stroji, hladilniki, televizorji, pametni telefoni in tablični računalniki.

Predvidene so tudi dodatne zahteve glede dostopnosti nadomestnih delov, informacij o popravilih in preglednosti cen.

Pomembna novost je tudi podaljšanje obdobja odgovornosti prodajalca za neskladnost blaga za 12 mesecev, kadar se potrošnik v okviru zakonskega jamstva odloči za popravilo namesto zamenjave izdelka.

Za obrtnike in manjše serviserje lahko nova ureditev pomeni tudi poslovno priložnost, saj želi evropska zakonodaja okrepiti trg popravil in potrošnikom olajšati dostop do ponudnikov servisnih storitev.

Predvidena je tudi vzpostavitev evropske spletne platforme, prek katere bodo potrošniki lažje poiskali ustrezne ponudnike popravil.

2. Strožja pravila pri zelenem oglaševanju – trditve bo treba dokazati

Predlog novele zaostrejuje pravila glede uporabe okoljskih oziroma tako imenovanih zelenih trditev pri oglaševanju izdelkov in storitev.

Podjetja bodo morala biti posebej pozorna pri uporabi izrazov, kot so:

- okolju prijazno,
- ekološko,
- zeleno,
- podnebno nevtrarno,
- trajnostno.

Splošne okoljske trditve brez ustrezne podlage oziroma priznane odlične okoljske uspešnosti bodo lahko predstavljale prepovedano poslovno prakso.

Prav tako bodo strožje urejene navedbe o prihodnji okoljski uspešnosti podjetij in izdelkov ter uporaba trajnostnih oznak.

Podjetje na primer ne bo smelo izdelka oglaševati kot okolju prijaznega zgolj zato, ker je njegova embalaža izdelana iz recikliranega materiala, če bi takšna navedba potrošnika zavajala glede okoljskih lastnosti celotnega izdelka.

Novosti bodo pomembne za proizvajalce, trgovce, ponudnike spletne prodaje in tudi manjše podjetnike, ki pri promociji svojih izdelkov poudarjajo naravne materiale, lokalno proizvodnjo ali druge okoljske značilnosti.

Uporaba takšnih navedb sama po sebi ne bo prepovedana, pomembno pa bo, da bodo informacije konkretne, preverljive in ne bodo zavajale potrošnikov.

3. Spletne trgovine – odstop od pogodbe bo moral biti enostavnejši

Pomembne spremembe se obetajo tudi spletnim trgovcem.

Predlog uvaja obveznost zagotavljanja enostavnega elektronskega odstopa od pogodbe, sklenjene na daljavo prek spletnega vmesnika.

Kadar ima potrošnik zakonsko pravico do odstopa, mu bo moral ponudnik omogočiti jasno dostopno funkcijo za odstop od pogodbe, na primer z gumbom z oznako »Odstop od pogodbe« oziroma drugim enako razumljivim besedilom.

Namen spremembe je preprečiti prakso, ko je spletni nakup mogoče opraviti v nekaj korakih, postopek odstopa od pogodbe pa je zapleten, nepregleden ali težko dostopen.

Dodatno se krepi varstvo potrošnikov pred tako imenovanimi temnimi vzorci (dark patterns), pri katerih zasnova spletnega vmesnika potrošnika zavaja ali ga usmerja k odločitvam, ki jih sicer ne bi sprejel. Za podjetnike, ki prodajajo prek lastnih spletnih trgovin, bo to pomenilo potrebo po preverjanju in morebitni prilagoditvi spletnih strani, splošnih pogojev poslovanja ter postopkov za uveljavljanje pravice do odstopa od pogodbe.

4. Več informacij o trajnosti in popravljivosti izdelkov

Potrošniki bodo morali biti pred nakupom bolje obveščeni tudi o posameznih lastnostih izdelkov, zlasti glede njihove trajnosti, možnosti popravil, razpoložljivosti nadomestnih delov in zagotavljanja posodobitev programske opreme.

Predvidene so dodatne informacijske obveznosti, ki naj bi kupcem olajšale primerjavo izdelkov in izbiro tistih z daljšo življenjsko dobo.

Nova ureditev bo pomembna predvsem za prodajalce tehničnega blaga, gospodinjskih aparatov, elektronskih naprav in drugih izdelkov, za katere bodo veljale ustrezne zahteve.

Kaj predlagane spremembe pomenijo za podjetnike?

Čeprav novela še ni sprejeta, je smiselno, da se podjetniki z napovedanimi spremembami pravočasno seznani.

Posebej priporočamo, da:

- trgovci in spletni prodajalci preverijo način predstavljanja izdelkov, splošne pogoje poslovanja in postopke odstopa od pogodbe;
- proizvajalci spremljajo zahteve glede popravljivosti izdelkov, dostopnosti nadomestnih delov in informacij za potrošnike;
- serviserji spremljajo novosti na področju pravice do popravila, ki lahko prispevajo tudi k večjemu povpraševanju po njihovih storitvah;
- podjetja, ki uporabljajo okoljske trditve, preverijo, ali so navedbe v oglasih, na embalaži in spletnih straneh ustrezno utemeljene.

Kdaj bodo spremembe začele veljati?

Predlog novele je trenutno v zakonodajnem postopku. Posamezne določbe imajo lahko različne roke začetka uporabe, zato bomo o dokončno sprejetih obveznostih in prehodnih obdobjih člane še obvestili.

Vir: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, 1. oktober 2026 – Predlog novele Zakona o varstvu potrošnikov (ZVPot-1A)

ELEKTRONSKI RAČUNI

Na obvezno izmenjavo se je smiselno pripraviti pravočasno

Državni zbor je oktobra 2025 sprejel Zakon o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov, ki prinaša pomembno spremembo na področju poslovanja med podjetji.

Od 1. januarja 2028 bo pri poslovanju med poslovnimi subjekti v Sloveniji obvezna izmenjava strukturiranih elektronskih računov.

Čeprav se datum začetka uporabe morda zdi še oddaljen, bo za številne manjše podjetnike sprememba zahtevala prilagoditev dosedanjega načina izdajanja in prejemanja računov.

Kaj to pomeni v praksi?

Elektronski račun ni zgolj račun, ki ga podjetnik pripravi v računalniku, shrani kot PDF in pošlje po elektronski pošti. Strukturiran e-račun mora biti pripravljen v predpisani elektronski obliki, ki omogoča avtomatizirano obdelavo podatkov.

Po začetku uporabe nove ureditve papirni računi pri poslovanju med podjetji v Sloveniji praviloma ne bodo več dovoljeni.

Pri poslovanju s končnimi potrošniki se obvezna izmenjava e-računov ne uvaja. Potrošniki bodo lahko račune še naprej prejeli v papirni obliki oziroma elektronsko, če se bodo s tem strinjali.

Zakon predvideva tudi možnosti uporabe brezplačnih rešitev za manjše poslovne subjekte.

V oktobru 2026 se nadaljuje priprava izvedbenih predpisov, ki bodo podrobneje uredili posamezne postopke elektronske izmenjave.

Podjetnikom priporočamo, da pri ponudnikih svojih računovodskih programov preverijo, ali bodo njihove rešitve omogočale predpisano izmenjavo e-računov, in se na spremembo pripravijo pravočasno.

Vir: Ministrstvo za finance in UJP.

Davčni nadzor in kako se nanj ustrezno pripraviti

Davčni nadzor opravlja FURS. Kot nadzorni organ opravlja nadzor nad zakonitostjo, pravilnostjo in pravočasnostjo izvajanja predpisov iz davčnega in carinskega področja. Za podjetja in podjetnike je seveda dobrodošlo, da poteka nadzor čim manj stresno. In v kolikor je to mogoče tudi čim hitreje. Zato se praviloma zavezanci odločajo, da jih v postopku zastopa pooblaščenec, običajno njihov davčni svetovalec.

Področja nadzora FURS

Davčni nadzor FURS opravlja na podlagi objektivnih kriterijev v skladu z načelom enakomernega nadziranja vseh zavezancev. Bolj pozorni so pri tistih dejavnostih, kjer so tveganja nepravilnega izpolnjevanja davčnih obveznosti večja. Nadzor je večji pri tistih organizacijah, kjer prihaja do kršitev pravic delavcev in področjem, kjer je večji obseg sive ekonomije. Praviloma so objektivni kriteriji pripravljeni na podlagi analize tveganja, nekateri davčni nadzori pa se lahko opravijo tudi po metodi naključnega izbora.

Na katerih področjih FURS opravlja davčni nadzor?

- FURS opravlja nadzor predvsem s področij:
- vseh vrst davkov (davka od dohodkov pravnih oseb, davka od dohodkov iz dejavnosti, davka na dodano vrednost, dohodnine in ostalih davkov),
- transfernih cen,
- prispevki za socialno varnost,
- carin (vnosa, iznosa, tranzita in prenosa blaga v skladu s carinskimi predpisi),
- trošarin in okoljskih dajatev,
- dela in zaposlovanja na črno,
- prirejanja iger na srečo,
- davčnih blagajn,
- izvajanja Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih – ZpreZP-1,
- izvajanja Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma – ZPPDFT-1,
- davčni nadzor na področju skupne kmetijske politike in Zakona o gozdovih,
- predpisov, s katerimi so določeni posebni ukrepi zaradi interesov varnosti, varovanja zdravja in življenja ljudi, živali in rastlin, varstva okolja, varovanja kulturne dediščine, varstva pravic intelektualne lastnine itd.

Katere vrste nadzora opravlja FURS?

- FURS opravlja naslednje vrste finančnih nadzorov:
- davčni nadzor davčnih obračunov (nad izpolnjevanjem obveznosti predlaganja obračunov davka in nadzor predloženih obračunov davka).
- nadzor posameznega področja poslovanja (le za določeno področje poslovanja).
- davčni inšpekcijski nadzor (nadzor obsega dve ali več področij poslovanja oziroma nadzor enega ali več davkov za eno ali več obdobj).
- finančne preiskave (z namenom, da se preprečijo, razišejo in odkrijejo hujše kršitve predpisov).
- druge nadzore, za katere je prav tako pristojen FURS.

Priprava na davčni nadzor

Potek inšpekcijskega nadzora je zapisan v Zakonu o davčnem postopku (ZDavP-2). Davčni inšpekcijski nadzor se začne z vročitvijo sklepa. Na sklepu so zapisani vsi pomembni podatki za zavezanca: vrsta davkov, ki so predmet nadzora ter obdobje obdavčevanja. Praviloma se postopek prične v osmih

dneh od vročitve sklepa, v kolikor ni z inšpektorjem dogovorjeno drugače. Priporočljivo je, da se postopek priprave začne čim prej.

Praviloma je davčni nadzor za pretekla obdobja, ko so poslovne knjige in davčni obračuni že zaključeni zato jih ni mogoče več spreminjati. Ker se je postopek nadzora že pričel, tudi ni več mogoča samoprijava v smislu 55. člena ZDavP-2. V praksi praviloma dokumenti in pojasnila pošiljajo preko e-pošte na naslov inšpektorja ali vlagajo preko portala eDavki (lastni dokument). Vsekakor priporočamo, da se zavezanci že med pripravo na nadzor odločijo:

- kdo bo oseba za dajanje podatkov v postopku nadzora (to je lahko tudi računovodski servis);
- kakšna pojasnila glede okoliščin posameznih poslov bo dajal zavezanec sam in kaj lahko posreduje inšpektorju računovodski servis;
- kakšno evidenco o zahtevani in posredovani dokumentaciji bosta računovodski servis in zavezanec vodila zaradi morebitnega pritožbenega postopka.

Tekom postopka (davčni nadzor) mora inšpektor upoštevati naslednje:

- načelo materialne resnice;
- načelo ekonomičnosti postopka;
- načelo zakonitosti;
- načelo sorazmernosti;
- načelo gotovosti;
- načelo tajnosti podatkov;
- načelo zaslišanja stranke;
- prosta presoja dokazov;
- samostojnost pri odločanju.

Koliko časa traja davčni nadzor?

Nadzor lahko traja tudi več mesecev. Sicer ZDavP-2 omejuje čas na šest mesecev, vendar predpisuje tudi izjeme. Na podlagi naših izkušenj je pri mikro zavezancih postopek zaključen v treh mesecih. Zavezanci morajo poznati tudi svoje pravice kot tudi obveznosti. V postopku ima zavezanec pravico, da je prisoten pri nadzoru in je tekoče obveščen o pomembnih ugotovitvah in dejstvih. Na drugi strani mora sam (ali po pooblaščenju) sodelovati v postopku, dajati podatke in pojasnila ter predložiti poslovne knjige ter zahtevane dokumente.

Po zaključenem postopku davčnega nadzora

Ko FURS pregleda dokumentacijo ter dana pojasnila, preveri podatke in informacije, izda zapisnik na katerega lahko zavezanec poda pripombe v roku 20 dni. Pri enostavnejših primerih lahko tudi le 10 dni. Zavezanec lahko zaprosi za podaljšanje tega roka, ki je praviloma odobren, v kolikor gre za nek razumen rok. Zadnji dokument pri postopku je odločba, s katero je zavezancu naložena neka obveznost za plačilo (davek in zamudne obresti). Če je davčni nadzor pravilen in v kolikor v nadzoru ni ugotovljenih nepravilnosti ali se nepravilnosti odpravijo že tekom postopka, inšpektor izda sklep o ustavitvi postopka.

FURS je v začetku letu objavil kriterije za določanje prioriternih nadzorov v letu 2026, ki temeljijo na analizi tveganja in veljavni davčni zakonodaji. Iz navedenega lahko razberemo na katera področja, za davčni nadzor, se FURS osredotoča letos:

- izmenjava informacij in poročanje o finančnih računih (DAC7, FATCA),
- nadzor poslovanja s tujimi zaposlenimi in napotitvami,
- poslovanje, kjer se uporablja gotovina,
- pravilnost odbitka vstopnega DDV (fiktivni računi, družbe v mirovanju...)
- spletne prodaje in spletne platforme,
- splošno glede pravilnosti obračuna davkov in prispevkov

Avtomehaniki niso več zajeti v Kolektivno pogodbo dejavnosti trgovine

Avtomehaniki in avtomehanske delavnice ter njihovi zaposleni so deležni sprememb. Za njih se spreminja pomembno pravilo na področju kolektivnega urejanja delovnih razmerij. V preteklosti je za avtomehanike, zaposlene pri delodajalcih, katerih dejavnost je spadala pod trgovino, lahko veljala Kolektivna pogodba dejavnosti trgovine Slovenije. Po novem temu ni več tako.

Ključna je glavna dejavnost delodajalca

To pomeni, da avtomehaniki in njihova vsebina dela ni več odločilna za presojo, ali se zanj uporablja trgovinska kolektivna pogodba. Če delodajalec kot glavno dejavnost nima registrirane dejavnosti iz področja trgovine, razširjena veljavnost Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije zanj ne velja. To je posebej pomembno za avtomehanske servise. Avtomehaniki so lahko zaposleni pri podjetju, ki se ukvarja tudi s prodajo avtomobilskih delov ali drugim blagom, vendar to še ne pomeni, da je podjetje po svoji glavni dejavnosti trgovec. Če je glavna dejavnost podjetja servisiranje in popravila motornih vozil, je treba uporabo kolektivne pogodbe presojati po tej dejavnosti.

Avtomehaniki – kaj sprememba pomeni v praksi?

Sprememba lahko vpliva na številne elemente delovnega razmerja – od plač in dodatkov do delovnega časa, dopustov ter drugih pravic in obveznosti. Zato morajo delodajalci preveriti, katera dejavnost je pri njih določena kot glavna in katera kolektivna pogodba jih zavezuje. Kam torej spadajo avtomehaniki?

Za zaposlene v avtomehanskih servisih je sprememba pomembna predvsem zato, ker trgovinska kolektivna pogodba po novem ni avtomatično podlaga za njihove pravice zgolj zaradi povezave podjetja s prodajo.

DDV 2026: praktičen vodnik za podjetnike



DDV ali davek na dodano vrednost je posreden davek, ki se obračuna na večino blaga in storitev v Sloveniji ter drugih državah EU. Predstavlja pomemben vir državnega proračuna, zato je za podjetnike in posameznike, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, ključnega pomena razumevanje pravil, stopenj in obveznosti, povezanih z njegovim obračunavanjem.

V 2025 nov letni prag za obvezno registracijo za DDV v Sloveniji

Z začetkom leta 2025 se je v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost prag za obvezno vključitev v sistem DDV zvišal z dosedanjih 50.000 EUR na 60.000 EUR letnega obdavčljivega prometa. Ta sprememba vpliva na veliko število malih podjetnikov in samostojnih podjetnikov (s.p.), ki se morda sistemu prej niso bili dolžni pridružiti.

Podjetja, ki presežejo ta prag, morajo pri Finančni upravi RS pravočasno vložiti vlogo za identifikacijo za DDV. Po uspešni registraciji prejmejo posebno DDV številko, ki jo je treba navajati na vseh izdanih računih.

DDV stopnje v letu 2026: katere veljajo in kaj je novega?

V Sloveniji trenutno veljajo naslednje stopnje DDV:

- Splošna stopnja: 22 %
- Znižana stopnja: 9,5 % (npr. za hrano, zdravila, vstopnice)
- Posebna znižana stopnja: 5 % (npr. za elektronske in tiskane knjige, časopise)

Stopnja 0 %: uporablja se v primerih izvoza, mednarodnega potniškega prometa in nekaterih posebnih oproščenih dobav.

Pomembno: od leta 2025 naprej gazirane in sladkane pijače niso več obdavčene po znižani 9,5-odstotni stopnji, temveč po splošni 22-odstotni stopnji. To vpliva predvsem na podjetja, ki tržijo brezalkoholne pijače.

Obdobje obračuna in kdo ga mora oddajati?

Obračun DDV je odvisen od višine letnega prometa podjetja. Zavezanci morajo DDV obračunavati in poročati Finančni upravi RS:

Mesečno: če promet presega 210.000 EUR

Trimesečno: če je promet nižji od 210.000 EUR

Mesečni zavezanec ste vedno, če opravljate transakcije znotraj EU (prodaja blaga in storitev drugemu zavezancu, v drugo državo članico EU) in še v prvih 12 mesecih ob vstopu v DDV sistem, ne glede na promet.

Obvezno je tudi vodenje natančnih evidenc o vseh prejetih in izdanih računih. Od julija 2025 je namreč dodatno obvezna mesečna oddaja vseh podatkov o izdanih in prejetih računih (davčne evidence DDV), kar pomeni, da morajo zavezanci še bolj pazljivo spremljati svoje transakcije.

Pravica do odbitka vstopnega davka

Zavezanci imajo pravico do odbitka vstopnega DDV, če izpolnjujejo vse pogoje, ki jih določa zakon. To pomeni, da lahko odbijejo DDV, ki so ga plačali ob nakupu blaga ali storitev, če so te povezane z obdavčeno dejavnostjo. Za uveljavitev odbitka morajo razpolagati z ustreznimi računi, ki vsebujejo vse zakonsko predpisane elemente.

DDV in digitalizacija: kaj prinaša prihodnost? Slovenija se pripravlja na postopno uvedbo digitalnega poročanja, skladno z evropsko reformo ViDA. Gre za načrtovano uvedbo obveznega e-izdajanja računov in bolj neposredno poročanje transakcij davčnim organom. Čeprav se obvezna uvedba pričakuje šele v naslednjih letih, naj podjetja začnejo pravočasno prilagajati svoje sisteme.

Kazni za nepravilnosti pri DDV in kako jih preprečiti

Nepravilno obračunavanje ali zamude pri oddaji poročil o DDV lahko vodijo do visokih glob. FURS izvaja redne nadzore, zato je ključno, da podjetniki poslujejo skladno z zakonodajo. Priporočamo redno sodelovanje z računovodskim ali davčnim svetovalcem, ki spremlja spremembe zakonodaje in svetuje pri optimizaciji poslovanja.

PRISPEVKI IN DAVKI

PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV

Evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV

Za davčnega zavezanca, ki predloži evidenci najmanj tri delovne dni pred potekom roka za predložitev obračuna DDV, bo davčni organ na podlagi predloženih podatkov iz evidenc sestavil predizpolnjen obračun DDV, če davčni zavezanec sam še ni predložil obračuna DDV za zadevno davčno obdobje. Navedeno pomeni, da če davčni zavezanec odda evidenci npr. 25. v mesecu za pretekli mesec, pri čemer je rok za oddajo obračuna DDV zadnji delovni dan tega meseca, to je na primer 31. v mesecu, bo davčni organ sestavil predizpolnjen obračun za pretekli mesec, če ga davčni zavezanec sam še ni predložil. Če pa bi iz evidenc izhajalo, da bi moral davčni zavezanec oddati rekapitulacijsko poročilo, mu bo davčni organ predizpolnil obračun, če bo evidenci predložil vsaj tri dni pred 20. dnem v mesecu (oz. prvim naslednjim delovnim dnevom, če je 20. v mesecu nedelovni dan).

Vir: FURS

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

FURS od marca 2023 dalje omogoča plačevanje obveznosti tudi s karticami

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, Flikom in po novem tudi s karticami. Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike in druge fizične osebe z dejavnostjo poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Obe obveznosti je potrebno plačati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja. Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost

samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

2. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami!

Predstavitveni video [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2025 je 2.536,03€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.521,62€** (60% x 2.536,03€), najvišja pa **8.876,11€** (3,5 kratnik PP 2025 = 3,5 x 2.536,03€).

Najnižji prispevki, ki jih je samostojni podjetnik plačal za februar 2026 so bili v višini **648,85€** in vključujejo

tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in PDO v znesku 30,43€. Najvišji pa **3.605,38€**. Najnižji prispevki, ki jih bo samostojni podjetnik plačal za **marec 2026** so v višini **651,04€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ ter **30,43€** prispevka za dolgotrajno oskrbo, najvišji pa **3.607,57€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PDO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PDO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

- Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
- Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
- Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI156 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI156 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI156 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko

plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vložijo obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vloženi obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen ter prispevek za dolgotrajno oskrbo (PZDO) in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Od **1.1.2026** je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **60,96€** in sicer 13,63€ (*povprečna plača oktober 2025 = 2.572,07€ x 0,53%*) in dodaten prispevek v višini 40,90€ (*25% povprečne plače oktober 2025 = 25% x 2.572,07€ x 6,36%*) ter 6,43€ PZDO (*25% povprečne plače oktober 2025 = 25 % 2.572,07⁷ eur x 1,00%*). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

- Od **1.4.2026** do **31.3.2027** je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **52,05€** (do **31.3.2026** je **49,15€**). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l. 13/2026 z dne 20.2.2026) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

- V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

- Skupni pavšalni prispevki od 1.12.2026 do **31.12.2026** so **113,01€** (60,96€+52,05€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	49,15€ do 31.3.2026

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZZS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	60,96€ od 1.1.2026 do 31.12.2026

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2026 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.282,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2025, ki je 2.536,03€), najvišja pa **8.876,11€** (3,5 kratnik PP 2025 = 3,5 x 2.536,03€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer za marec 2026 v višini **956,91€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ in prispevek za DO 45,65€) in največ v višini **3.607,57€**. (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 177,52€).

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun

minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače preteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2025 do 28.2.2026 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

Za izplačila od 1.3.2026 do 28.2.2027 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.521,62 € (60% povprečne bruto plače za leto 2025, ki je 2.536,03€).

Minimalna plača 2026 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2026, je **1.481,88€**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,72€, prej 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2026 v višini **7,72€** (0,30% PP za oktober 2025 = 0,3% x 2.572,07€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

PRISPEVKI SOBODAJALCI

Prispevki za pokojninsko invalidsko zavarovanje se plačajo v znesku od 1.4.2026 do 31.3.2027 v znesku **21,67 eur mesečno ali 260,26 eur letno** na prehodni davčni podračun – ZPIZ: SI56011008882000003, referenca SI19 DŠ-44008,

Prispevki za zdravstveno zavarovanje od 1.1.2026 do 31.12.2026 se plačajo v znesku **25,40 eur mesečno ali 304,80 eur letno** na prehodni davčni podračun – ZZZS: SI56011008883000073, referenca SI19 DŠ-45004.

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8882000003	DŠ-44008	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-45004	Prispevki ZZ

URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO



Minimalna urna postavka od 5. februarja 8,98€

Od 5. februarja 2026 je zaradi dviga minimalne plače višja minimalna bruto urna postavka za študentsko in dijaško delo. Po novem minimalna urna postavka znaša **8,98** evra, kar pomeni 23-odstoten dvig glede na dosedanjih 7,34 evra.

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občnih del dijakov in študentov ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 165 ur. Ob spremembi minimalne plače minister, pristojen za delo, določi tudi nov znesek minimalne bruto urne postavke.-Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%. Prispevek za dolgotrajno oskrbo znaša 1 % od osnove za obračun, ki je bruto znesek zmanjšan za 10 % normiranih stroškov. Pomembno je, da ta strošek krije delodajalec, kar pomeni, da se bruto ali neto znesek študenta ne spremeni.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV

Minimalna urna postavka od 1.3.2026 do 28. 2. 2027 8,52€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 85 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji

koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 125 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 1.020 ur. Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur. Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne

postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2026 do 28. februarja 2027 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme niti nižja od **8,52€**. **Minimalna urna postavka od 1.3.2026 do 28.2.2027** znaša 8,52€, bruto letni dohodek pa ne sme presegati zneska **17.782,56€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **julij** 2026 je znašala 2.708,63€, neto plača pa 1.695,34€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **JANUAR – julij** 2026 je znašala 2.678,85€, neto 1.680,36€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **maj - julij 2026** je znašala 2.714,14€, neto 1.699,83€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ooz.idrija@oos.si

- Obvestila o posebnih ponudbah v bližini
- Digitalno identifikacijo kot člana OOS
- Prihranke, ki pogosto presegajo višino članarine

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OOS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.

UPORABA PREDVALNICE

Najem predavalnice za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija predavalnico v prvem nadstropju oddaja tudi najem. Predavalnica ima mize in 30 sedežev, opremljena je z projektorjem in projekcijskim platnom, možna je uporaba interneta. Najemnina se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki potrebovali prostor, kjer bi se sestali s svojimi poslovnimi partnerji ali za druge namene, povezane z vašo dejavnostjo, predavalnico lahko najamete brezplačno po predhodni prijavi.

OGLAS V MESEČNEM GLASILU

Objava oglasa za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija za omogoča objavo v mesečnem glasilu. Objava se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki bi želeli objaviti oglas, povezan s svojo dejavnostjo v mesečnem glasilu, ga oblikujejo v obliki, primerni za objavo in pošljejo na zbornico. Objava oglasa v mesečnem glasilu je za člane brezplačen.

MOJ OBRITNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobrn timer.com/> **Mozaik podjetnih**

KARTICA MOZAIK PODJETNIH



[Kartica Mozaik podjetnih](#), **Nova mobilna aplikacija:** Po 20 letih plastične kartice je tu digitalna rešitev, ki omogoča:

- Hiter pregled vseh popustov in akcij

IZ URADNEGA LISTA

1456	18.9.	Idrija - Odlok o urejanju prometa v Občini Idrija (PISRS)
1446	18.9.	Idrija - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (PISRS)
1451	18.9.	Idrija - Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija za leto 2027 (PISRS)
1452	18.9.	Idrija - Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2027 (PISRS)
1458	19.9.	Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o trošarinah (ZTro-1E) (PISRS)
1463	21.9.	Idrija - Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2027 (PISRS)
1473	23.9.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o osebnem dopolnilnem delu (PISRS)
1487	25.9.	Sklep o določitvi deležev odpadne embalaže za oktober, november in december 2026 (PISRS)
1503	25.9.	Cerkno - Sklep o lokacijski preveritvi LP 10 - določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (izvorna enota urejanja prostora KE 07/A 149) (PISRS)
1626	9.10.	Idrija - Sklep o lokacijski preveritvi EUP LP_135_A Dole (PISRS)
1630	9.10.	Idrija - Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija (PISRS)
1631	9.10.	Idrija - Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2026 v Občini Idrija (PISRS)

NAGRADNA IGRA – Silvestrovanje v Vojvodini



Zavarovalnica Triglav

Dodatni 7 % popust na avtomobilsko in premoženjsko zavarovanje.



Shell

0,02 eur* popusta na gorivo in 10% popust na pranje vozil. UGODNOSTI PRI GORIVU IN PRANJU VOZIL



Diners Card

Prvo leto brezplačna članarina.



Bags&More

V prihodnjih dneh objavimo novo ponudbo.



AJPES

20 % popust pri naročilu novega letnega dostopa do spletnega orodja Fi=Po Finančni Pomočnik



Delavska Hranilnica

6-mesečni brezplačni paket ugodnosti in polovični stroški odobritve prvega limita, kredita ali leasinga.



Relax turizem

Dodatni 5% popust na vse aranžmaje v organizaciji Relax turizma.



Big Bang

Popust na avdio-video, računalniške in izdelke bele tehnike ter telekomunikacij



Kompas Shop

20 % popust na parfume, kozmetiko, oblačila, obutev, modne dodatke, alkoholne pijače, igrače, izdelke za dom. UGODNOSTI PRI ...

VSEBINA

AKTUALNO	1
Subvencije za nakup in namestitve energijsko učinkovitih in varnih pnevmatik	1
Pomoč za nakup dizelskega goriva za komercialne prevoze in za lastne prevoze lastnih potreb	2
ZIMSKI REGRES	3
USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO (VPD) IN ZA VARSTVO PRED POŽAROM (PV)	3
ZAKONODAJA	3
NORMIRANCI – SPREMENJENI POGOJI ZA VSTOP IN OHRANITEV SISTEMA	3
INFORMACIJE	5
POTRDILA A1 – NAPOVEDANE SPREMEMBE ZA DRŽAVLJANE TRETJIH DRŽAV ZAČASNO ODLOŽENE	5
Razpis za sodne izvedence in cenilce, tudi za vrsto obrtnih poklicev in dejavnosti	6
Prijava obratovalnega časa je obvezna. Za koga?	6
REGISTER DEJANSKIH LASTNIKOV – PREVERITE, ALI SO VAŠI PODATKI AŽURNI	7
PREDLOG SPREMEMBE ZAKONA O VARSTVU POTROŠNIKOV	7
ELEKTRONSKI RAČUNI	8
Davčni nadzor in kako se nanj ustrezno pripraviti	8
Avtomehaniki niso več zajeti v Kolektivno pogodbo dejavnosti trgovine	10
DDV 2026: praktičen vodnik za podjetnike	10
PRISPEVKI IN DAVKI	11
PREDIZPOLNEN OBRAČUN DDV	11
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	11
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	12
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	12
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	13
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	13
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE	13
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	14
PRISPEVKI SOBODAJALCI	14
URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	14
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV	14
PODATKI O PLAČAH	15
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	15
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE	15
MOJ OBRTNIK	15
KARTICA MOZAIK PODJETNIH	15
UPORABA PREDAVALNICE	15
OGLAS V MESEČNEM GLASILU	15
IZ URADNEGA LISTA	16
PRISPEVKI - SEPTEMBER 2026	18

PRISPEVKI - SEPTEMBER 2026

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.521,62€	2.282,43€	8.876,11€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2025=60% X 2.536,03€)	(90%PP 2025=90% X 2.536,03€)	(3,5 kratnik PP 2025)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	370,51	555,78	2.161,34
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	15,45%	SI19 DŠ-45004	274,45	392,00	1.410,71
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	3,04	4,56	17,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	3,04	4,57	17,76
	PRISPEVKI SKUPAJ			651,04	956,91	3.606,57

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno						osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2025 (PP je 2.536,03 €), prisp. skupaj 651,04€ (vklj. OPZ 39,36€ in DO)						1.521,62 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2025 (60% x 2.536,03 € = 1.521,62€)						individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2025 (PP za 2025 je 2.536,03), prispevki skupaj: 956,91€ (vključen OPZ 39,36 € in DO 2% OD najnižje osnove za prispevke družbenika)						2.282,43 €
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2025 (3,5 x 2.536,03€), prispevki skupaj: 3.606,57€ (vključen OPZ 39,36 € in DO 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika)						8.876,11 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	
- letni dohodek do 17.766,18 € (mesečni do 1.480,51 €)	462,66 + (1.736,03 -1,17259 x bruto dohodek)	
- letni dohodek nad 17.766,18 € (mesečni nad 1.480,51 €)	462,66	
2. Posebna olajšava: 1. otrok	249,65	
2. otrok	271,40	
3. otrok	452,67	
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	323,86	
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	268,68	
5. za dohodke iz delovnega razmerja:	462,66 + (1.736,03 -1,17259 x bruto dohodek)	
- mesečni bruto dohodek do 1. 1.480,51 €		
- mesečni bruto dohodek nad 1.480,51 €		
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti		
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	138,80	
7. za invalida s 100% okvaro	1.683,03	
	letna olajšava €	
	5.551,93 + (20.832,39 -1,17259 x skupni dohodek)	
	5.551,93	
	2.995,83	
	3.256,77	
	5.432,02	
	3.886,35	
	3.224,18	
	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 462,66 €	
	1.443,50	
	1.665,58	
	20.196,38	

OBRITNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	52,05
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	60,96
SKUPAJ			113,01

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PAZNKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI september 2026	22	0	22
OBRAČUN UR	176	0	176
SOBODAJALCI- OD 1.4.2026			
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	25,40 EUR
PIZ nesreče pri delu	(OD 1.4.2026)	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008
			21,67EUR

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača JUNIJ 2026	2.708,63 €	1.695,34
Povprečna plača JANUAR - JUN 2026	2.678,85 €	1.680,36€
Povprečna plača APR - JUN 2026	2.714,14 €	1.699,83 €
Povprečna bruto plača (PP) 2025	2.536,03€	1.602,05 €
Povprečna bruto plača (PP) 2024	2.394,92€	1.526,02 €
Minimalna plača od 1.1.2026	1.481,88 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje +39,36	7,36%	7,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	23,10%	17,10%	
Dohodnina		LESTVICA	SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €
Kilometrina za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno
	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €
Regres za letni dopust	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.708,63 €
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	6-8 ur
		9,69 €
		8-12 ur
		13,88 €
		nad 12 ur
		27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.721,43		16 %
9.721,43	28.592,44	1.555,43	+ 26 % nad 9.721,43
28.592,44	57.184,88	6.461,89	+ 33 % nad 28.592,44
57.184,88	82.346,23	15.897,40	+ 39 % nad 57.184,88
82.346,23		25.710,33	+ 50 % nad 82.346,23

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	810,12		16 %
810,12	2.382,70	129,62	+ 26 % nad 810,12
2.382,70	4.765,41	538,49	+ 33 % nad 2.382,70
4.765,41	6.862,19	1.324,78	+ 39 % nad 4.765,41
6.862,19		2.142,53	+ 50 % nad 6.862,19