

OBVESTILA

JULIJ 2026

*Povezani
smo močnejši*

AKTUALNO

PODALJŠAN MANDAT VODSTVU OOOZ IDRIJA 2026-2030

Ponovno mandat dosedanji predsednici Sandri Tušar, Samuel (Samo) Gantar, ponovno predsednik skupščine OOOZ Idrija

V maju so potekale volitve Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija. V skupščino OOOZ Idrija je bilo izvoljenih 11 članov, ki so na volitvah prejeli največ glasov.

Na svoji 1. seji dne 4.6.2026 so za mandatno obdobje 2026-2030 izvolili novo vodstvo zbornice:

- predsednico **SANDRO TUŠAR**, ORODJARSTVO TUŠAR d.o.o.
- predsednika skupščine **SAMUELA GANTARJA**, Gantar inštalacije d.o.o.
- Upravni odbor (10 članov)
- Nadzorni odbor (3 člani)



Sandra Tušar, predsednica OOOZ Idrija 2026-2030

Sandra Tušar (1989) se je že med študijem na Fakulteti za socialno delo vključila v delo v očetovem podjetju Orodjarstvo Tušar, Tušar Franc s. p. Po končanem študiju in diplomi se je tam tudi zaposlila ter gradila svoje znanje na področju orodjarstva in vodenja. Leta 2020 sta z bratom prevzela vodenje družbe in jo preoblikovala v ORODJARSTVO TUŠAR d. o. o. Njihova osnovna dejavnost sta proizvodnja orodja za stroje in obdelava kovin, strankam pa ponujajo osebni stik, prilagodljivost ter sledenje dogovorjenim rokom. Podjetje rado deli svoje znanje in obrtniški poklic predstavlja mlajšim generacijam na

dnevi poklicev za osnovnošolce. Sponzorirajo tudi lokalne športnike in kulturne prireditve. V prejšnjem mandatu je opravljala funkcijo podpredsednice, po odhodu Tine Makuče pa je do konca mandata prevzela vlogo predsednice.

Shema organiziranosti



SESTAV ORGANOV ZBORNICE 2026 – 2030:

Skupščina - člani skupščine

1	GANTAR SAMUEL - predsednik	GANTAR INŠTALACIJE d.o.o.
2	ŠPIK VITO - podpredsednik	ŠPIK PREVOZI VITO ŠPIK S.P.
3	VONČINA ERIK - podpredsednik	PTGM VONČINA, GRADBENIŠTVO IN PREVOZNIŠTVO d.o.o.
4	ANZELM LIDIJA	ŠIVILJSTVO MAL LIDIJA ANZELM S.P.
5	ERJAVEC IVAN	MIZARSTVO ERJAVEC IVAN s.p.
6	KOFOL MIRAN	CNC-REZ OBDELAVA KOVIN d.o.o.
7	POLJANEC PETER	KASKADER d.o.o.
8	RASPET RADO	SGP ZIDGRAD Idrija d.o.o.
9	RUPNIK BOGDAN	ELEKTROSTIK RUPNIK BOGDAN s.p.
10	TUŠAR SANDRA	ORODJARSTVO TUŠAR d.o.o.
11	VOGRIČ MATIC	VOGRIČ IGOR s.p. - OPTIKA

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe;
- sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema pravilnik o poteku volitev v organe OOOZ
- razpisuje volitve in odloča o načinu volitev;
- odloča o namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- voli in razrešuje predsednika, dva podpredsednika skupščine in člane nadzornega odbora;
- potrjuje člane upravnega odbora in dva podpredsednika upravnega odbora na predlog predsednika zbornice,
- odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin zbornice
- na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih
- sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

Skupščina iz vrst izvoljenih poslancev za mandatno obdobje izvoli predsednika in dva podpredsednika skupščine.

Predsednik skupščine sklicuje in vodi seje skupščine. V njegovi odsotnosti sklicuje in vodi sejo skupščine eden od podpredsednikov ali drug poslanec skupščine, ki ga za vodenje posamezne seje pooblasti predsednik skupščine.

Skupščina zbornice zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, z namenom razreševanja vprašanj iz njene pristojnosti.

Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor ali najmanj 1/3 (ena tretjina) poslancev skupščine. Če predsednik skupščine na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 1/3 poslancev skupščine ne skliče skupščine v roku 30 dni od prejema zahteve, jo lahko navedeni skličejo sami skladno z določili tega statuta.

Predsednik zbornice

Predsednik zbornice je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

Po statutu OOOZ Idrija, predsednik zbornice:

- predstavlja in zastopa zbornico pri sklepanju pravnih poslov ter izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.
- je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- je po svoji funkciji tudi poslanec v skupščini Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

Upravni odbor - člani UO

1	TUŠAR SANDRA - predsednica	ORODJARSTVO TUŠAR d.o.o.
2	ANZELM LIDIJA - podpredsednica	ŠIVILJSTVO MAL LIDIJA ANZELM s.p.
3	RASPET RADO - podpredsednik	SGP ZIDGRAD Idrija d.o.o.
4	GANTAR SAMUEL	GANTAR INŠTALACIJE d.o.o.
5	KOFOL MIRAN	CNC-REZ OBDELAVA KOVIN d.o.o.
6	MAKUC MATEJ	MAKUC MATEJ s.p. - MASIVA SPLOŠNO MIZARSTVO
7	VONČINA ERIK	PTGM VONČINA d.o.o.
8	RUPNIK BOGDAN	ELEKTROSTIK RUPNIK BOGDAN s.p.
9	TUŠAR MARKO	KONSTRUX MARKO TUŠAR s.p.
10	ŠPIK VITO	ŠPIK PREVOZI VITO ŠPIK s.p.

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine;
- sprejema zaključni račun zbornice;
- sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice ter imenuje in razrešuje sekretarja zbornice
- obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini;
- obravnava in daje pobude za sprejem ali spremembo zakonov, odlokov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi ali organi občin, na območju katerih deluje zbornica;
- odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta in iz njegovega rebalansa in odloča o spremembah postavk znotraj sprejetega finančnega načrta;
- podaja mnenja o znižanju in oprostitvi plačevanja članskega prispevka;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, če je to zajeto v letnem finančnem planu;
- izvaja politiko gospodarjenja;
- imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine,...);
- odloča o ustanavljanju in ukinitvi sekcij in imenuje predstavnike sekcij;
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami;

- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij;
- odloča, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice;
- obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine ali nadzornega odbora;
- določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se zaračunavajo, ter višino teh nadomestil;
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami;
- podaja predloge o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice;
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu, drugih splošnih aktih zbornice in drugih predpisih.

Zbornica ima dva podpredsednika, ki sta tudi podpredsednika upravnega odbora. V odsotnosti predsednika ga podpredsednika nadomeščata, predstavljata in zastopata zbornico pri sklepanju pravnih poslov ter izvršujeta sklepe upravnega odbora in skupščine zbornice. Po pooblastilu predsednika lahko opravljata tudi druge naloge. Podpredsednika zbornice, ki sta hkrati tudi podpredsednika upravnega odbora izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

Nadzorni odbor - člani NO

1	BOŽIČ DARKO	BOŽIČ DARKO s.p. - CVETLIČARNA "CVET"
2	MARKIČ DANICA	RAČUNOVODSTVO MARKIČ, POSLOVNE STORITVE, d.o.o.
3	OZEBEK LAMPE POLONA	LAMPE DAVORIN s.p. - GIP'S IZOLACIJE

Nadzorni odbor nadzira:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice in uresničevanje pravic in obvez članov zbornice;
- uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice
- izvajanje programa dela zbornice.

PODALJŠAN MANDAT VODSTVU OZS 2026 - 2030

Blaž Cvar ostaja predsednik Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v mandatnem obdobju 2026-2030



Blaž Cvar: Čas je, da se ozremo proti novim generacijam in novim izzivom

Skupščina Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije (OZS) je na volitvah, dne 22.6.2026, izvolila vodstvo za mandatno obdobje 2026–2030. Za predsedniško funkcijo sta kandidirala dosedanji predsednik Blaž Cvar in Branko Goričan. Poslanci Skupščine OZS so ponovno zaupali vodenje zbornice Blažu Cvarju, ki bo OZS vodil tudi v prihodnjih štirih letih.

Ponovna izvolitev prinaša kontinuiteto prizadevanjem za izboljšanje pogojev poslovanja slovenskih obrtnikov ter malih in srednjih podjetij, ki predstavljajo pomemben steber slovenskega gospodarstva. V preteklem mandatu se je Cvar aktivno zavzemal za davčne razbremenitve, zmanjševanje administrativnih ovir in spodbujanje digitalnega prehoda obrti.

Ob izvolitvi se je zahvalil za izkazano zaupanje in poudaril usmeritve prihodnjega mandata:

»Iskrena hvala poslankam in poslancem za izkazano zaupanje. To ni le potrditev dosedanjega dela, temveč tudi velika odgovornost za prihodnost. Naša vizija ostaja jasno usmerjena v močnejše, sodobnejše in konkurenčnejše obrtništvo ter podjetništvo.«

Vodstvo zbornice ob začetku novega mandata poudarja tudi pričakovanja do države. Generalni direktor OZS Danijel Lamperger je izpostavil potrebo po uresnitvi ključnih zahtev obrtnikov in podjetnikov, ki so bile že vključene v interventne ukrepe in koalicijske zaveze.

»Pričakujemo, da bodo dogovorjeni ukrepi tudi dejansko izvedeni. Le tako bomo lahko izboljšali konkurenčnost slovenskega gospodarstva, obrtnikom in podjetnikom pa omogočili nadaljnjo rast, razvoj in uspešnejši nastop na tujih trgih,« je poudaril Lamperger.

Nadzorni odbor OZS

Skupščina je potrdila tudi novo sestavo Nadzornega odbora OZS. V mandatnem obdobju 2026–2030 mu bo predsedoval Marko Gorjak.

Člani Nadzornega odbora OZS: Andrej Kos, Marko Dolinšek, Tomaž Tolič, Miran Andrejek

Upravni odbor OZS

Na predlog predsednika OZS je Skupščina potrdila tudi sestavo Upravnega odbora OZS za mandatno obdobje 2026–2030, ki ga sestavljajo predstavniki območnih zbornic in strokovnih sekcij:

Peter Pišek, Zoran Simčič, Franc Seršen, Bogdan Oblak, Srečko Kunst, Sandra Gomboc, Marijan Sadek, Bojan Železnik, Sergej Pinter, Ema Pogačar, Jernej Bortolato, Jure Matjaž, Aleš Količ, Smiljan Škarica, Carli Hugo.

V novem mandatu bo OZS aktivno sodelovala pri oblikovanju reform na področju davčne in delovnopravne zakonodaje, debirokratizacije ter digitalnega prehoda gospodarstva. Posebna pozornost bo namenjena tudi krepitvi regionalne mreže območnih zbornic ter spodbujanju mladih za vključevanje v obrtniške poklice.

USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO (VPD) IN ZA VARSTVO PREDPOŽAROM (PV)



Osnovno usposabljanje je sestavljeno iz teoretičnega dela in praktičnega prikaza gašenja z gasilnim aparatom. Termin naslednjega usposabljanja v Idriji je **16.7.2026 ob 14i** uri v predavalnici OOOZ Idrija, Lapajnetova 19.

Članom OOOZ Idrija delno krije strošek tečaja Varstva pri delu in požarne varnosti. Članu lahko delno refundiramo tečaj VPD in PV za največ 5 oseb, (eni osebi člana 30eur oz. 40eur, ostalim štirim 15eur).

Usposabljanje s področja požarnega varstva (PV) podjetje, Lozej inštitut za varnost, izvaja po pooblastilu MORS v skladu z 20. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11, 61/11) in internim programom izobraževanja, ki ga mora odobriti vsako podjetje.

PISARNA OOOZ IDRIJA – LETNI DOPUST

Zaradi koriščenja letnega dopusta, bo od petka, **26.6.2026**, do petka, **10.7.2026**, **ZBORNICA ZAPRTA**.

Za vsa vprašanja in izzive lahko pišete na e-naslov: svetovanje@ozs.si ali pokličete na tel. št.: 01 58 30 500

Z delom ponovno pričnemo **v ponedeljek, 13.7.2026**

POSLOVNA ANGLEŠČINA ZA PODJETNIKE IN PODJETJA

Rikardo



Materni govorec angleškega jezika nudi individualno in praktično usmerjeno pomoč pri poslovni komunikaciji v angleščini.

Storitve vključujejo:

- individualne ure poslovne angleščine,
- pripravo na sestanke, predstavitve in pogajanja,
- konverzijske ure za večjo samozavest pri komunikaciji,
- lektoriranje in jezikovno urejanje poslovnih besedil,
- pomoč pri pripravi e-poštnih sporočil, ponudb in drugih dokumentov.

Storitev je primerna za podjetnike, obrtnike, vodje ekip in zaposlene, ki želijo izboljšati svojo komunikacijo s tujimi partnerji in strankami.

Več informacij in kontakt najdete na povezavi: www.plibonu.eu

Za člane Obrtno podjetniške zbornice Idrija podjetnik ponuja 10% popusta na ceno storitve.



Relax turizem

Dodatni 5% popust na vse aranžmaje v organizaciji Relax turizma.



RTC Žičnice, Kranjska gora, d.d.

CENEJŠE SMUČARSKESKE VOZOVNICE



Skipass Travel d.o.o.

CENEJŠE HOTELSKESKE IN STORITVE



HIT Alpinea d.d.

CENEJŠE HOTELSKESKE STORITVE



Kompas hoteli Bled, d.d.

CENEJŠE HOTELSKESKE STORITVE



Bioterme Mala Nedelja

UGODNOSTI TERMALNEGA CENTRA



Rona trade d.o.o.

UGODNEJŠE POČITNIŠKESKE NASTANITVE



Počitek - Užitek d.o.o. - Terme Vivat

Počitek - Užitek d.o.o. - Terme



Bohinj ECO hotel

UGODNOSTI VODNEGA PARKA IN HOTELSKESKE NAMESTITTVE



Terme Snovik - Kamnik d.o.o.

UGODNOSTI TERMALNEGA CENTRA



Thermana d.d.

UGODNO ZA ČLANESKE OBRTO-PODJETNIŠKESKE ZBORNICESKE SLOVENIJE



Navigatio d.o.o. - Letalske.si

CENEJŠE LETALSKESKE VOZOVNICE

ZAKONODAJA



VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU V VROČINI



Ko se v delovnih prostorih temperature dvignejo nad 28 stopinj Celzija, mora delodajalec sprejeti ukrepe, s katerimi delavcem zagotovi ustrezno toplotno udobje. Tudi če so temperature povišane samo občasno, predvsem kot posledica visokih zunanjih temperatur. Delodajalec lahko izvede začasne ali dolgoročnejsše ukrepe, morajo pa biti ukrepi opredeljeni v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

Delodajalec mora namreč med delovnim časom zagotoviti v delovnih prostorih takšno temperaturo zraka, da ustreza biološkim potrebam delavcev glede na naravo dela in na fizične obremenitve, razen v hladilnicah, kjer se upoštevajo kriteriji za delo v mrazu. Poleg tega temperatura zraka v delovnih prostorih v skladu s pravilnikom, ki opredeljuje zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih, ne sme presegati 28 stopinj Celzija, razen v tako imenovanih vročih delovnih prostorih, kjer so temperature povečane zaradi delovne opreme (na primer peči), ki jo uporablja delodajalec pri izvajanju delovnega procesa.

Delodajalec mora sprejemati ukrepe, usklajene z izvajalcem medicine dela, in pri izpolnjevanju vseh zahtev upoštevati tudi določila slovenskih standardov za toplotno udobje.

Delodajalec za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev izvede ukrepe, ki so lahkočasne narave, to pomeni, da veljajo le v času prekoračenih najvišjih

dovoljenih temperatur, na primer prerazporeditev delovnega časa, krajši delovni čas, pogostejši in daljši odmori med delovnim časom, ponudba ustreznih osvežilnih brezalkoholnih napitkov, zmanjšanje intenzivnosti dela in podobno, skrajni ukrep je lahko tudi prekinitev delovnega procesa. Seveda pa se lahko odloči tudi za dolgoročnejsše tehnične ukrepe v obliki dodatnih klimatskih in prezračevalnih naprav, če drugih ukrepov na primer zaradi narave delovnega procesa ne more vpeljati. Odločitev o tem, katere ukrepe bo izvedel, je delodajalčeva, morajo pa biti ukrepi opredeljeni v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

Inšpektorat za delo glede povišanih temperatur na delovnih mestih predlaga delodajalcem in delavcem tudi naslednje ukrepe:

- pri uporabi klimatskih naprav v delovnem okolju priporočamo upoštevanje pravila minus sedem stopinj Celzija, kar pomeni, da naj temperatura zraka v delovnem prostoru ne bo za več kot sedem stopinj Celzija nižja od zunanje temperature;
- popijete lahko do tri litre brezalkoholnih pijač, priporočamo vodo (ne pozabiti na elektrolite);
- oblecite se v lahka in zračna oblačila;
- seznanite se z zdravstvenimi simptomi, ki so značilni, ko je človeški organizem izpostavljen previsokim temperaturam;
- izogibajte se slani prehrani in začimbam;
- najbolj učinkoviti so kratki in pogosti premori v ohlajenih prostorih, temperatura katerih pa ne sme biti tako nizka, da bi bilo zaradi nagle temperaturne spremembe ogroženo zdravje;
- ne pijte alkoholnih pijač;
- najbolj zahtevna dela opravite zgodaj zjutraj, ko je zunanja temperatura še nizka;
- če delate v ekstremno visokih temperaturah, vedno delajte v paru zaradi morebitnega nudenja medsebojne pomoči.

Delavci na prostem

Zelo visokim temperaturam so v poletnih mesecih izpostavljeni tudi delavci, ki delajo na prostem, predvsem velja to za dejavnosti gradbeništva, kmetijstva in druge dejavnosti, pri katerih delavci

delajo na prostem tudi, ko so toplotne obremenitve zelo visoke.

Zelo pomembno je, da delodajalci izvedejo ustrezno ocenjevanje tveganja za varno in zdravju neškodljivo delo v razmerah, ko so toplotne obremenitve zelo visoke. Delodajalci morajo tveganja oceniti, nato pa določiti varnostne in zdravstvene ukrepe, določiti odgovorne osebe ter natančne roke za izvedbo teh ukrepov.

Dela na prostem (tudi na gradbiščih) se lahko skladno s pravilnikom pri temperaturi zraka višji od 30 stopinj Celzija izvajajo samo pod pogojem, da imajo delavci najmanj na vsake dve do tri ure zagotovljene najmanj petnajstminutne prekinitve dela in brezplačne brezalkoholne napitke.

V času prekinitve dela mora delodajalec v največji možni meri delavcem zagotoviti zaščito pred neugodnimi vremenskimi vplivi. Če delavci opravljajo dela na prostem v jasnem in sončnem vremenu, jim mora delodajalec zagotavljati ustrezno zaščito pred vplivi sonca.

PODALJŠANJE POGODBE O ZAPOSLITVI ZA DOLOČEN ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) v 55. členu določa omejitve sklepanja pogodb za določen čas in s tem podaljševanje pogodbe o zaposlitvi.

Pogodbo o zaposlitvi za določen čas se sklene za omejen čas, ki je potreben, da se delo opravi. Npr. če gre za nadomeščanje začasnega odsotnega delavca, mora čas trajanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas ustrezati začasni odsotnosti tega delavca, ki se ga nadomešča.

Vendar pa delodajalec ne sme skleniti ene ali več zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas za isto

delo, katerih neprekinjen čas trajanja bi bil daljši kot dve leti.

Izjeme, ki so izvzete iz časovne omejitve glede podaljševanje pogodbe o zaposlitvi:

- nadomeščanje začasnega odsotnega delavca,
- zaposlitev tujca ali osebe brez državljanstva, ki ima delovno dovoljenje za določen čas, razen v primeru osebnega delovnega dovoljenja,
- poslovodno osebo ali prokurista
- vodilnega delavca iz prvega odstavka 74. člena ZGD-1
- priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, če projekt traja več kot dve leti in če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta
- voljene in imenovane funkcionarje oziroma druge delavce, ki so vezani na mandat organa ali funkcionarja v lokalnih skupnostih, političnih strankah, sindikatih, zbornicah, društvih in njihovih zvezah.

Kolikokrat je torej možno podaljševanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas?

Zakon ne omejuje števila zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas za isto delo. Lahko gre zgolj za eno pogodbo o zaposlitvi za določen čas ali več zaporednih pogodb za določen čas. Vendar v okviru časovne omejitve, kot jo določa zakon – dve leti. Zakon tudi določa, da trimesečna ali krajša prekinitve ne pomeni prekinitve zaporednega sklepanja pogodb o zaposlitvi.

V kolikor delodajalec po preteku dveh let:

ne bo prekinil pogodbe z delavcem ali mu ponudil pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, se bo pogodba avtomatično transformirala v pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

INFORMACIJE



EVROPSKA DIREKTIVA O PREGLEDNOSTI PLAČIL

Slovenija zamuja z uvedbo evropske direktive o preglednosti plačil

Ljubljana, 9. junija (STA) – Čeprav se je rok za prenos evropske direktive o preglednosti plačil iztekel v nedeljo, Slovenija postopka še ni zaključila. Na Ministrstvu za demografijo, družino in socialne zadeve

pojasnjujejo, da osnutek zakona trenutno čaka na obravnavo na Ekonomsko-socialnem svetu (ESS), hkrati pa so ga že posredovali v medresorsko usklajevanje.

Za pripravo končnega predloga zakona o enakem plačilu žensk in moških je ESS sicer ustanovil strokovni odbor, ki pa dela še ni začel. Slovenija pri tem ni osamljena, saj so direktivo do roka v celoti ali delno

prenesle le štiri države članice: Slovaška (v celoti) ter Belgija, Malta in Poljska (delno).

Priporočila delodajalcem in razvoj novih orodij Kljub zamiku ministrstvo delodajalcem svetuje, naj se na nove obveznosti začnejo pripravljati že zdaj. Ključno je predvsem prilagajanje vrednotenja delovnih mest po kriterijih, ki jih narekuje direktiva: znanje, spretnosti, odgovornost, napor in delovni pogoji. Vsi ti kriteriji morajo biti spolno nevtralni.

V pomoč podjetjem ministrstvo v okviru projekta Pay Day razvija spletno orodje za vrednotenje delovnih mest in poročanje, ki je trenutno v fazi testiranja.

Cilj: Odprava 11-odstotne plačne vrzeli Glavni namen direktive je zmanjšanje plačne vrzeli med spoloma, ki v EU po podatkih Eurostata še vedno znaša približno 11 %. Manjša preglednost plačil je namreč ena največjih ovir, da ženske za enako delo še vedno zaslužijo manj kot moški.

Kaj prinaša novi zakon? Osnutek zakona predvideva večje spremembe pri zaposlovanju in obveščanju:

Objava plače: Delodajalci bodo morali že v oglasu za delo navesti začetno plačo ali njen razpon.

Dostop do podatkov: V podjetjih z več kot 50 zaposlenimi bodo delavci imeli pravico do vpogleda v plačilno strukturo in povprečne plače za primerljiva delovna mesta, razčlenjena po spolu.

Konec tajnosti plač: Zaposleni bodo imeli pravico razkriti svojo plačo, zato pogodbe o zaposlitvi ne bodo smele več vsebovati določil o strogi tajnosti plačila.

Obvezno poročanje za večja podjetja Novi predpisi uvajajo tudi obvezno poročanje o plačni vrzeli. Podjetja z več kot 250 zaposlenimi bodo morala podatke ministrstvu pošiljati vsako leto, tista s 100 do 249 zaposlenimi pa vsaka tri leta. Podjetja, ki zaposlujejo manj kot 100 ljudi, te obveznosti ne bodo imela.

VRAČILO REGRESA

Rok za izplačilo regresa je 1. julij, izjemoma 1. november

Preden pogledamo, v katerih primerih delodajalec od delavca zahteva vračilo regresa, spomnimo na nekaj ključnih informacij glede regresa. Regres mora biti izplačan najpozneje do 1. julija tekočega koledarskega leta. Minimalni znesek regresa je v višini minimalne plače. Ta za leto 2026 znaša 1.481,88 evra. Izjemoma pa je lahko regres izplačan do 1. novembra – v primeru nelikvidnosti delodajalca in z določbami v kolektivnih pogodbah.

Postopek vračila regresa in možnosti za izterjavo

Delavec lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi kadarkoli in brez obrazložitve. Lahko predlaga tudi sporazumno prekinitev delovnega razmerja. Če zato obstajajo razlogi, lahko delavec poda tudi izredno odpoved. Pravica do regresa (in tudi letnega dopusta) je vezana na število mesecev, ko je delavec v

koledarskem letu zaposlen pri delodajalcu. Vračilo regresa »tako pride v poštev« takrat, ko delavec prekine delovno razmerje pred iztekom tekočega koledarskega leta ter je že prejel polni regres.

Vračilo regresa v praksi

Poglejmo na primeru, kdaj je zahtevano vračilo regresa. Delavec je zaposlen pri delodajalcu 3 leta. Junija 2026 je podal odpoved pogodbe o zaposlitvi. Po poteku odpovednega roka bo delovno razmerje prenehalo z zadnjim avgustom. Ker je regres prejel v celoti pred odpovedjo, sledi vračilo regresa. Ker bo delovno razmerje prenehalo z 31. 8. 2025, je delavec upravičen od 8/12 oz. 2/3 regresa. 4/12 oz. 1/3 regresa bo moral delodajalcu vrniti. Delavec je prejel celoten regres v višini 1500 evrov. Vračilo v našem primeru bo v višini 500 evrov.

Vračilo regresa običajno s pobotom pri zadnji plači – a le ob pisnem soglasju delavca!

Delavec je dolžan del regresa vrniti. Najpogostejša praksa je, da se vračilo regresa izvede s pobotom zadnje plače. A zato mora delodajalec pridobiti pisno soglasje delavca. Če delodajalec brez soglasja delavca pobota regres pri zadnji plači, ga lahko doleti globa od 450 do 20.000 evrov. Za odgovorno osebo delodajalca pa je predvidena globa od 450 do 2.000 evrov.

Minimalni regres 2026, sorazmerni delež in obdavčitev regresa

Minimalni regres za leto 2026 znaša 1.481,88 evra, kar je enako minimalni plači. Pravica do regresa je sorazmerna času zaposlitve v koledarskem letu, zato se izračunava sorazmerni delež regresa glede na mesece zaposlitve. Regres je predmet obdavčitve kot dohodek iz zaposlitve, kar pomeni, da se na izplačani regres, če je višji od povprečne bruto plače v Sloveniji, obračuna dohodnina in prispevki. V primeru vračila mora delodajalec ustrezno prilagoditi davčne evidence, saj vračilo pomeni vračilo preveč prejetega obdavčenega zneska.

Vračilo regresa z nakazilom na TRR delodajalca

Če se delavec ne strinja, da se vračilo izvede s pobotom pri zadnji plači, je možnost tudi nakazilo na TRR delodajalca. Vračilo regresa se opravi tako, da delavec na TRR delodajalca nakaže znesek preveč izplačanega regresa. V kolikor se delodajalec z delavcem nikakor ne more dogovoriti za vračilo regresa, mora delodajalec zoper delavca vložiti tožbo na pristojno delovno sodišče.

REGISTRACIJA ŽIVILSKEGA OBRATA

Vsi subjekti, ki so nosilci živilske dejavnosti – torej vse pravne osebe, samostojni podjetniki in tudi fizične osebe so zavezani k registraciji živilskega obrata oz. k vpisu v primeru, če opravljajo katero od naštetih dejavnosti: uvoz/izvoz, proizvodnja, predelava,

pakiranje, skladiščenje, prevoz, distribucija, dajanje v promet živil neživalskega izvora,

- prodaja (na drobno, na debelo, na tržnici, na stojnici, internetno, po pošti),
- gostinske dejavnosti (restavracije, gostilne, okrepčevalnice, slaščičarne in kavarne, začasni gostinski obrati, turistične kmetije, priprava in dostava jedi (catering), vključno z obrati, ki strežejo pijače,
- dejavnosti v institucionalnih obratih prehrane (bolnišnicah, šolah, vrtcih, zavodih, in domovih, vključno s prehrano pri varstvu otrok),
- dejavnosti v obratih za prehrano na delu,
- dejavnosti v povezavi s prehranskimi dopolnili in živili za posebne prehranske namene oziroma zdravstvene namene.

Kdaj ni potrebna?

Registracija živilskega obrata ni potrebna v primerih, kadar se dejavnost navezuje na proizvodnjo za domačo uporabo ali pa zgolj za priložnostne aktivnosti (prim.: šolske prireditve, dobrodelne prireditve itd.).

Registracija živilskega obrata – rok za registracijo

Registracijo živilskega obrata morajo zavezanec opraviti najkasneje v 15 dneh pred pričetkom izvajanje dejavnosti.

Kaj pa v primerih prehranskih dopolnil in živil za posebne skupnosti?

Registracija živilskega obrata v primerih, kadar nosilec določene živilske dejavnosti opravlja dejavnost v povezavi s prehranskimi dopolnili ali živili za posebne skupine, poteka drugače kot v zgoraj navedenih primerih. Registracija takšnega živilskega obrata se opravi pri Zdravstvenem inšpektoratu RS.

Avtomati za prodajo blaga ali storitev

Z vidika davčnih blagajn in davčnega potrjevanja računov se avtomati za prodajo blaga ali storitev sami po sebi štejejo za poslovni prostor zavezanca. Po določbah Zakona o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR) mora zavezanec davčnemu organu posredovati točno določene podatke o avtomatu.

Tudi glede registracije poslovne enote za lokacijo z avtomatom za živila se z vidika davčnih blagajn in ZDavPR avtomat za prodajo blaga ali storitev, kot smo že zgoraj izpostavili, sam po sebi šteje za poslovni prostor zavezanca. To pomeni, da morate avtomat prijaviti kot poslovni prostor v skladu z zakonom o davčnem potrjevanju računov. Na avtomatu mora biti na vidnem mestu identifikacijska oznaka avtomata (IOA) in za vsak avtomat morate davčnemu organu posredovati naslednje podatke:

- 1.Vašo davčno številko
- 2.Oznako avtomata
- 3.Vrsto avtomata
- 4.Lokacijo avtomata

5.Podatke o proizvajalcu ali vzdrževalcu programske opreme

6.Datum začetka veljavnosti podatkov

INVALID LAHKO REGISTRIRA S.P.

Invalid lahko odpre s.p., poznati morajo odločbo o invalidnosti, še bolje pa je, da se v času priprave na podjetniško pot informirajo na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali so kakšne ovire pri tem, da se podajo v podjetništvo.

Invalid – postopek registracije enak

Na postopek registracije prinese invalid-podjetnik:

- osebni dokument,
- svojo davčno številko,
- po potrebi tudi overjeno izjavo lastnika objekta
- šifre dejavnosti, ki jih želi registrirati
- in odločbo o invalidnosti, ki jo je dobil bodisi od ZPIZ-a ali Zavoda za zaposlovanje.

Invalid podpiše vse tri potrebne dokumente za registracijo s.p.

Referent SPOT točke skupaj s podjetnikom-invalidom na postopku registracije s.p. pripravi:

- prijavo za vpis samostojnega podjetnika (AJPES),
- oddaja davčnih podatkov za samostojnega podjetnika (FURS),
- prijava v obvezna socialna zavarovanja (ZZZS – M-1).

Sklep o vpisu v poslovni register prejme podjetnik-invalid v nekaj naslednjih dneh po datumu, ki ga je na registraciji določil za datum ustanovitve s.p.. S tem sklepom nato ureja odprtje TRR računa na banki.

Posebnosti pri prijavi v zavarovanje na M1 obrazcu Invalid lahko odpre s.p., mora pa na registracijo na SPOT točko prinesiti Odločbo o invalidnosti, predvsem pa mora podjetnik povedati referentu SPOT točke, da je invalid. Referent SPOT točke namreč na obrazcu M1– prijava v zavarovanje, izbira med sledečimi statusi invalidnosti, ki so navedene v obrazcu na portalu SPOT:

01 – zavarovanec, ki je pridobil status invalida po 10. členu ZZRZI

02 – zavarovanec, ki mu je bila priznana lastnost invalidne osebe po 6. členu Zakona o usposabljanju in zaposlovanju invalidov

03 – zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 34. členu ZPIZ-92

04 – zavarovanec, ki je pridobil status delovnega invalida II. oz. III. kategorije po 60. členu ZPIZ-1 oz. po 63. členu ZPIZ-2

05 – zavarovanec iz 4. člena Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide, ki mu je ugotovljena telesna okvara po prvem in tretjem odstavku 143. člena ZPIZ-1.

06 – zavarovanec, ki je pridobil status vojnega invalida po Zakonu o vojnih invalidih

07 – zavarovanec, ki je pridobil pravice po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb

08 – zavarovanec iz 5. člena Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide, ki je bil razvrščen na podlagi izvida in mnenja strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju po 11. členu Zakona o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

09 – zavarovanec iz 6. člena Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide, ki je bil usmerjen v program vzgoje in izobraževanja po 21. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

10 – zavarovanec, ki je pridobil status invalida po predpisih drugih držav članic Evropske unije

11 – zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi posebnih okoliščin
Katere pravice lahko uveljavlja invalid, če se samozaposli v svojem podjetju?

Samozaposleni invalid lahko na Invalidski sklad vloži vlogo za:

Oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenih invalidov

Upravičenci do oprostitve plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za invalide nad kvoto so tudi samozaposleni invalidi.

Nagrade za preseganje kvote

Upravičenci do nagrade za invalide nad kvoto so tudi samozaposleni invalidi.

Nagrada za preseganje kvote je v višini 20% minimalne plače mesečno. Za leto 2026 to znaša 296,38 EUR. Čas prejemanja nagrade je največ 12 mesecev. Po izteku pravice po predhodni odločbi lahko samozaposleni invalid ponovno odda vlogo za uveljavljanje nagrade.

VOZILO NA PODJETJE ALI ZASEBNO VOZILO ZA POSLOVNE POTI?

Podjetja in podjetniki se pogosto sprašujejo, kaj je z davčnega in finančnega vidika ugodnejše – nakup vozila na podjetje ali uporaba zasebnega vozila za poslovne namene z obračunom kilometrine. Enotnega odgovora ni, saj je najprimernejša rešitev odvisna od več dejavnikov

Kako do odločitve katero vozilo izbrati?

Če dejavnost zahteva vsakodnevno uporabo vozila, na primer za terensko delo ali obiskovanje strank, je pogosto smiselno razmisliti o nakupu vozila na podjetje. Na ta način lahko podjetje lažje upravlja stroške in uporabo vozila.

Pri odločitvi je pomembno upoštevati tudi finančne zmožnosti. Če posameznik nima dovolj sredstev za

nakup vozila, je lahko ena izmed možnosti financiranje prek lizinga ali druge oblike financiranja, ki omogoča postopno odplačevanje investicije.

Poslovna in zasebna uporaba vozila

Pomembno vprašanje je tudi, ali se vozilo uporablja izključno za poslovne namene ali tudi za zasebne vožnje. Kadar se eno vozilo uporablja za oboje, je treba voditi ustrezne evidence, s katerimi se loči poslovna in zasebna uporaba. Zasebna uporaba službenega vozila lahko predstavlja boniteto, kar vpliva na obračun davkov in prispevkov.

Tudi pri uporabi zasebnega vozila za službene poti je treba voditi evidenco poslovnih voženj. Ta običajno vključuje podatke o namenu poti, datumu, relaciji in drugih pomembnih informacijah, ki dokazujejo upravičenost do povračila stroškov.

Stroški vozila v lasti podjetja

Če je vozilo v lasti podjetja, se med priznane stroške praviloma uvrščajo amortizacija, vzdrževanje, servisiranje, registracija, zavarovanje in drugi stroški, povezani z uporabo vozila. Pri nakupu osebnega vozila podjetje praviloma ne more uveljavljati investicijske davčne olajšave, razen v določenih primerih, kot so okolju prijaznejša vozila.

Kakšno vozilo se bolj izplača?

Odločitev je odvisna predvsem od obsega uporabe vozila in višine stroškov, povezanih z njegovim vzdrževanjem ter uporabo. Kadar so stroški vozila višji in je vozilo pogosto v uporabi za poslovne namene, je lahko nakup na podjetje ugodnejša rešitev. Če pa je poslovnih poti manj oziroma so stroški vozila nižji, je pogosto bolj smiselna uporaba zasebnega vozila z obračunom kilometrine.

STAREJŠI DELAVCI – KAKO SO ZAŠČITENI, KAKŠNE UGODNOSTI IMAJO?

Starejši delavci si zaradi starosti in izkušenj na trgu dela zaslužijo posebno zaščito in ugodnosti. Pravni okvir zagotavlja, da so starejši delavci deležni določenih privilegijev, ki mu pomagajo pri soočanju z izzivi in priložnostmi poznejše kariere.

Starejši delavci – kdo pridobi tak status?

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) v 197. členu opredeljuje, da delavci, ki so starejši od 55 let, uživajo posebno varstvo. Starost nad 55 let je tudi edini pogoj, da se delavec smatra kot starejši delavec.

Ugodnosti

Prva izmed ugodnosti, ki jih imajo starejši delavci je ta, da ima pravico do najmanj treh dni dodatnega letnega dopusta. Prav tako lahko starejši delavec sklene pogodbo o zaposlitvi oz. ima pravico, da začne delati s krajšim delovnim časom od polnega. In sicer na istem ali drugem ustreznem delovnem mestu, v kolikor se delno upokoji. Tretja ugodnost pa je ta, da delodajalec starejšemu delavcu brez pisnega soglasja delavca ne sme odrediti nadurnega ali nočnega dela.

Starejši delavec sicer lahko opravlja nočno ali nadurno delo – a le če podpiše pisno soglasje.

Starejši delavec ni enako kot delavec pred upokojitvijo

Pojem starejši delavci se ne sme enačiti s pojmom delavec pred upokojitvijo. Gre sicer za podobni kategoriji, ki sta vsebinsko različni. Kot že omenjeno je starejši delavec tisti, ki dopolni 55 let. Delavec pred upokojitvijo pa je tisti delavec, ki dopolni 58 let ali pa mu do izpolnitve pogojev za starostno upokojitev manjka do pet let pokojninske dobe. Tudi delavec pred upokojitvijo ima nekatere ugodnosti. In sicer delodajalec delavcu pred upokojitvijo, brez njegovega pisnega soglasja, ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, dokler delavec ne izpolni pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine. Varstvo velja le v primeru odpovedi iz poslovnega razloga in ne velja vedno ampak v primeru, da so izpolnjeni določeni pogoji.

Priznanje in zaščita pravic je ključ do pravičnejšega delovnega okolja

Z razumevanjem posebnih pravic in ugodnosti, ki jih zakonodaja priznava starejšemu delavcu, lahko zagotovimo, da so pravice starejših delavcev upoštevane in spoštovane. Kot ključna skupina v delovnem okolju si zaslužijo priznanje in zaščito svojih posebnih potreb. Skrb za starejše delavce ni samo pravna obveza, ampak tudi priznanje njihove vrednosti in prispevka v delovnem okolju.

DOKUP ZAVAROVALNE DOBE ZA PREDČASNO UPOKOJITEV

Dokup zavarovalne dobe vam daje možnost za predčasno upokojitev, ki jo veljavna pokojninska zakonodaja še vedno omogoča. Kakšne so torej vaše možnosti, če razmišljate, da bi se upokojili kakšno leto prej, preden boste izpolnili pogoje za starostno upokojitev?

Dokup zavarovalne dobe je še vedno mogoč

Čprav je z letošnjo pokojninsko reformo prišlo do številnih sprememb na področju upokojevanja, možnost dokupa zavarovalne dobe ostaja. Zavarovanci in tudi uživalci pokojnin lahko še vedno dokupijo do tri leta zavarovalne dobe, s čimer si lahko pomagajo pri izpolnjevanju pogojev za upokojitev ali dosežejo ugodnejšo odmero pokojnine.

Dokup dobe pomeni, da posameznik za določena obdobja, ki se sicer ne štejejo v zavarovalno dobo, naknadno plača prispevke. Tako pridobljeno obdobje se nato všteje v zavarovalno dobo in lahko vpliva na pravico do pokojnine ali njeno višino.

Osnova za plačilo za dokup zavarovalne dobe

Osnova za plačilo prispevka je praviloma enaka znesku zavarovančeve osnove iz koledarskega leta pred vložitvijo zahteve. Ta znesek se nato poveča za odstotek uskladitve pokojnin do zadnjega dne v mesecu, v katerem je vložena zahteva za dokup. Osnova ne sme biti nižja od povprečne bruto plače

zaposlenega v Sloveniji za predzadnji mesec pred vložitvijo zahteve. To pomeni, da bodo posamezniki z nižjimi preteklimi dohodki prispevek za dokup plačevali najmanj od višine povprečne slovenske plače. Če zavarovanec v zadnjem koledarskem letu pred vložitvijo zahteve ni plačeval prispevkov od zavarovalne osnove vsaj šest mesecev, se osnova prav tako določi po pravilu povprečne plače.

Prispevek za dokup zavarovalne dobe vključuje del delavca in delodajalca

Pri izračunu stroška dokupa se uporablja skupna prispevna stopnja za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Prispevek se namreč odmeri po stopnji, ki vključuje tako prispevek zavarovanca kot tudi prispevek delodajalca. To pomeni, da mora posameznik sam poravnati celoten prispevek, ki bi ga sicer med rednim delovnim razmerjem skupaj plačevala delavec in delodajalec.

Komu se dokup lahko izplača?

Dokup zavarovalne dobe je lahko zanimiv predvsem za tiste, ki jim do izpolnitve pogojev za upokojitev manjka krajše obdobje zavarovalne dobe ali želijo povečati odmerni odstotek in s tem višino prihodnje pokojnine.

Pred odločitvijo je priporočljivo opraviti informativni izračun pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ), saj strošek dokupa ni zanemarljiv. V nekaterih primerih lahko dokup pomeni hitrejšo upokojitev ali nekoliko višjo pokojnino, v drugih pa je finančni učinek manj izrazit.

Na ZPIZ-u opozarjajo, da se dokupljena zavarovalna doba ne šteje enako kot tista brez dokupa. Dokupljena doba, razen v določenih redkih izjemah, namreč zniža starostno pokojnino.

Kakšen je postopek za dokup zavarovalne dobe?

Zavezanec, ki hoče uveljaviti dokup dobe, mora na ZPIZ vložiti posebno vlogo. Odločbo bo prejel najpozneje v dveh mesecih od popolnosti vloge, kar sicer velja tudi za uveljavljanje ostalih pravic. Prispevek, ki mu ga bo ZPIZ odmeril, je zavezanec dolžan plačati v enkratnem znesku v roku 15 dni po prejemu odločbe.

SPLETNI KLEPETALNIK NA eDavkih ZA ZAVEZANCE



Novosti v juniju 2026

1. Nova tečajna lista za julij 2026

Objavljena je bila nova tečajna lista JULIJ 2026 za področje carinske vrednosti blaga.

2. Sprememba navodila o oprostitev pri uvozu

Objavljeno je bilo: Navodilo o uveljavljanju pravice do oprostitve uvoznih dajatev in drugih dajatev, ki se plačujejo ob uvozu, št. 2/2019.

Iz objave izhaja, da sprememba:

posodablja oznake podatkovnih elementov (PE), odpravlja oprostitev za pošiljke zanemarljive vrednosti do 150 EUR,

prenavlja pravila za diplomatska predstavništva zaradi uporabe elektronskih potrdil za neposredno oprostitev dajatev.

Navodilo začne veljati 1. 7. 2026.

3. Pojasnila glede pošiljk do 150 EUR po 1. 7. 2026

V juniju sta bili objavljeni dve povezani novosti:

Povračilo dajatev za pošiljke do 150 EUR po 1. 7. 2026

Nova carinska dajatev za pošiljke v vrednosti do 150€

Iz objav izhaja, da bo spremenjena zakonodaja vplivala tudi na:

postopke vračila blaga,

možnost povračila dajatev pri vrnjenih pošiljkah,

praktično obravnavo pošiljk v poštnem prometu in e-trgovanju.

Spremembe za julij 2026

1. Konec oprostitve carinskih dajatev za pošiljke do 150 EUR

Od 1. 7. 2026 pošiljke v vrednosti do 150 EUR ne bodo več oproščene carinskih dajatev.

2. Uvedba začasne carinske dajatve 3 EUR

Od 1. 7. 2026 se za pošiljke do 150 EUR uvede začasna carinska dajatev v vrednosti 3 EUR.

Iz objav FURS izhaja tudi, da je za obračun merodajen trenutek sprejetja carinske deklaracije, ne datum naročila.

3. Spremenjena pravila glede oprostitev pri uvozu

S 1. 7. 2026 začne veljati tudi navedeno spremenjeno navodilo o oprostitev, ki prinaša:

- nove oznake podatkovnih elementov,
- odpravo oprostitve za pošiljke do 150 EUR,
- prenovljena pravila za diplomatska predstavništva.

PRISPEVKI IN DAVKI

PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV

Evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV

Za davčnega zavezanca, ki predloži evidenci najmanj tri delovne dni pred potekom roka za predložitev obračuna DDV, bo davčni organ na podlagi predloženih podatkov iz evidenc sestavil predizpolnjen obračun DDV, če davčni zavezanec sam še ni predložil obračuna DDV za zadevno davčno obdobje. Navedeno pomeni, da če davčni zavezanec odda evidenci npr. 25. v mesecu za pretekli mesec, pri čemer je rok za oddajo obračuna DDV zadnji delovni dan tega meseca, to je na primer 31. v mesecu, bo davčni organ sestavil predizpolnjen obračun za pretekli mesec, če ga davčni zavezanec sam še ni predložil. Če pa bi iz evidenc izhajalo, da bi moral davčni zavezanec oddati rekapitulacijsko poročilo, mu bo davčni organ predizpolnil obračun, če bo evidenci predložil vsaj tri dni pred 20. dnem v mesecu (oz. prvim naslednjim delovnim dnevom, če je 20. v mesecu nedelovni dan).

Vir: FURS

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

FURS od marca 2023 dalje omogoča plačevanje obveznosti tudi s karticami

Davčne obveznosti zavezanca lahko plačujejo z e-računom, Flikom in po novem tudi s karticami.

Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike in druge fizične osebe z dejavnostjo poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Obe obveznosti je potrebno plačati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja.

Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost

samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

2. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami – NOVO!

V sistemu UJP e-plačila bo s 15. junijem 2026 ukinjeno plačevanje prek mobilne aplikacije mBills, s 30. junijem 2026 pa tudi plačevanje prek Bank@Net (OTP banka). Po navedenih datumih uporaba teh načinov plačevanja ne bo več mogoča.

Vse proračunske uporabnike, vključene v sistem UJP e-plačila, prosimo, da pravočasno prilagodite svoje spletne portale oziroma uporabniške vmesnike ter po navedenih datumih uporabnikov ne preusmerjate več na ukinjena načina plačevanja prek mBills in Bank@Net. [Obvestilo o ukinitvi dveh načinov plačevanja v sistemu UJP e-plačila | GOV.SI](#)

Predstavitveni video [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem

obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2025 je 2.536,03€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.521,62€** (60% x 2.536,03€), najvišja pa **8.876,11€** (3,5 kratnik PP 2025 = 3,5 x 2.536,03€).

Najnižji prispevki, ki jih je samostojni podjetnik plačal za februar 2026 so bili v višini **648,85€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in PDO v znesku 30,43€. Najvišji pa **3.605,38€**. Najnižji prispevki, ki jih bo samostojni podjetnik plačal za **marec 2026** so v višini **651,04€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ ter **30,43€** prispevka za dolgoletno oskrbo, najvišji pa **3.607,57€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (PODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec PODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da, združijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu.

Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

- Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatev.
- Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri

uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.

Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vložijo obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vloženi obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicno bolezen ter prispevek za dolgotrajno oskrbo (PZDO) in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Od **1.1.2026** je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **60,96€** in sicer 13,63€ (*povprečna plača oktober 2025 = 2.572,07€ x 0,53%*) in dodaten prispevek v višini 40,90€ (*25% povprečne plače oktober 2025 = 25% x 2.572,07€ x 6,36%*) ter 6,43€ PZDO (*25% povprečne plače oktober 2025 = 25% x 2.572,07€ eur x 1,00%*). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

Od **1.4.2026** do **31.3.2027** je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **52,05€** (do **31.3.2026 je 49,15€**). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

(Ur.l. 13/2026 z dne 20.2.2026) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.12.2026 do **31.12.2026** so **113,01€** (60,96€+52,05€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	49,15€ do 31.3.2026

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZVS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	60,96€ od 1.1.2026 do 31.12.2026

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2026 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.282,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2025, ki je 2.536,03€), najvišja pa **8.876,11€** (3,5 kratnik PP 2025 = 3,5 x 2.536,03€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer za marec 2026 v višini **956,91€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ in prispevek za DO 45,65€) in največ v višini **3.607,57€**. (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 177,52€).

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2025 do 28.2.2026 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

Za izplačila od **1.3.2026 do 28.2.2027** je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.521,62 € (60% povprečne bruto plače za leto 2025, ki je 2.536,03€).

Minimalna plača 2026 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2026, je **1.481,88€**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,72€, prej 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodržbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodržbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2026 v višini **7,72€** (0,30% PP za oktober 2025 = 0,3% x 2.572,07€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

PRISPEVKI SOBODAJALCI



Prispevki za pokojninsko invalidsko zavarovanje se plačajo v znesku od 1.4.2026 do 31.3.2027 v znesku **21,67 eur mesečno ali 260,26 eur letno** na prehodni davčni podračun – ZPIZ: SI56011008882000003, referenca SI19 DŠ-44008, Prispevki za zdravstveno zavarovanje od 1.1.2026 do 31.12.2026 se plačajo v znesku **25,40 eur mesečno ali 304,80 eur letno** na prehodni davčni podračun – ZZZS: SI56011008883000073, referenca SI19 DŠ-45004.

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8882000003	DŠ-44008	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-45004	Prispevki ZZ

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO



Minimalna urna postavka od 5. februarja 8,98€
Od 5. februarja 2026 je zaradi dviga minimalne plače višja minimalna bruto urna postavka za študentsko in dijaško delo. Po novem minimalna urna postavka znaša **8,98** evra, kar pomeni 23-odstoten dvig glede na dosedanjih 7,34 evra.

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasnih in občasnih del dijakov in študentov ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 165 ur. Ob spremembi minimalne plače minister, pristojen za delo, določi tudi nov znesek minimalne bruto urne postavke. -Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v

pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%. Prispevek za dolgotrajno oskrbo znaša 1 % od osnove za obračun, ki je bruto znesek zmanjšan za 10 % normiranih stroškov. Pomembno je, da ta strošek krije delodajalec, kar pomeni, da se bruto ali neto znesek študenta ne spremeni.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV



Minimalna urna postavka od 1.3.2026 do 28. 2. 2027 8,52€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 85 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 125 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 1.020 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna

postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2026 do 28. februarja 2027 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme niti nižja od **8,52€**. **Minimalna urna postavka od 1.3.2026 do 28.2.2027** znaša 8,52€, bruto letni dohodek pa ne sme presegati zneska **17.782,56€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **april** 2026 je znašala 2.695,03€, neto plača pa 1.688,55€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **JANUAR – april** 2026 je znašala 2.652,33€, neto 1.665,74€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **februar 2026 - april 2026** je znašala 2.659,85€, neto 1.669,73€.



UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja).

Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOOZ Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta:

ooz.idrija@ozs.si

MOJ OBRTRNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojbrtnik.com/>

KARTICA MOZAIK PODJETNIH



Kartica Mozaik podjetnih, Nova mobilna aplikacija:

Po 20 letih plastične kartice je tu digitalna rešitev, ki omogoča:

- Hiter pregled vseh popustov in akcij
- Obvestila o posebnih ponudbah v bližini
- Digitalno identifikacijo kot člana OZS
- Prihranke, ki pogosto presegajo višino članarine

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OZS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.

UPORABA PREDAVALNICE

Najem predavalnice za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija predavalnico v prvem nadstropju oddaja tudi najem. Predavalnica ima mize in 30 sedežev, opremljena je z projektorjem in projekcijskim platnom, možna je

 triglav Zavarovalnica Triglav Dodatni 7 % popust na avtomobilsko in premoženjsko zavarovanje.	 PH Primorska Hranilnica Mikroposojila za hitro in enostavno financiranje ter 6-mesečno brezplačno vodenje bančnih paketov.	 Diners Card Prvo leto brezplačna članarina.
 AJPES 20 % popust pri naročilu novega letnega dostopa do spletnega orodja Fi=Po Finančni Pomočnik	 Delavska Hranilnica 6-mesečni brezplačni paket ugodnosti in polovični stroški odobritve prvega limita, kredita ali leasinga.	 SmartFin 15 % popust na poslovna izobraževanja in delavnice, Brezplačna udeležba na strokovnih srečanjih UGODNOSTI NA ...
 ALEJA Aleja finance d.o.o. 10 % popust na celoten strošek financiranja POPUST PRI FINANCIRANJU	 Sipus Sipus d.o.o. 50 % popust na poslovne storitve	 LON Hranilnica LON brezplačno vodenje računa 6 mesecev, potem le 4,35 EUR

Mozaik podjetnih

IZ URADNEGA LISTA

925	11.6.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o uvedbi začasnega ponovnega nadzora na notranjih mejah Republike Slovenije z Republiko Hrvaško in Madžarsko (PISRS)
926	11.6.	CERKNO - Zaključni račun proračuna Občine Cerklje ob noči za leto 2025 (PISRS)
927	11.6.	CERKNO - Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cerklje ob noči (PISRS)
929	11.6.	CERKNO - Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje ali izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cerklje ob noči (PISRS)
918	11.6.	IDRIJA - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z zapuščenimi vozili, kolesi in lahкими motornimi vozili v Občini Idrija (PISRS)
919	11.6.	IDRIJA - Sklep o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Godoviču in ob Divjem jezeru (PISRS)
920	11.6.	IDRIJA - Sklep o lokacijski preveritvi EUP LP_88_A Dole (PISRS)

uporaba interneta. Najemna se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki potrebovali prostor, kjer bi se sestali s svojimi poslovnimi partnerji ali za druge namene, povezane z vašo dejavnostjo, predavalnico lahko najamete brezplačno po predhodni najavi.

OGLAS V MESEČNEM GLASILU

Objava oglasa za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija za omogoča objavo v mesečnem glasilu. Objava se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki bi želeli objaviti oglas, povezan s svojo dejavnostjo v mesečnem glasilu, ga oblikujejo v obliki, primerni za objavo in pošljejo na zbornico. Objava oglasa v mesečnem glasilu je za člane brezplačen.

VSEBINA

AKTUALNO	1
PODALJŠAN MANDAT VODSTVU OOOZ IDRIJA 2026-2030	1
PODALJŠAN MANDAT VODSTVU OOOZS 2026 -2030	3
USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO (VPD) IN ZA VARSTVO PREDPOŽAROM (PV)	4
PISARNA OOOZ IDRIJA – LETNI DOPUST	4
POSLOVNA ANGLEŠČINA ZA PODJETNIKE IN PODJETJA	4
ZAKONODAJA	5
VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU V VROČINI	5
INFORMACIJE	6
EVROPSKA DIREKTIVA O PREGLEDNOSTI PLAČIL	6
VRAČILO REGRESA	7
REGISTRACIJA ŽIVILSKEGA OBRATA	7
INVALID LAHKO REGISTRIRA S.P.	8
VOZILO NA PODJETJE ALI ZASEBNO VOZILO ZA POSLOVNE POTTI?	9
STAREJŠI DELAVCI – KAKO SO ZAŠČITENI, KAKŠNE UGODNOSTI IMAJO?	9
DOKUP ZAVAROVALNE DOBE ZA PREDČASNO UPOKOJITEV	10
SPLETNI KLEPETALNIK NA eDavkih ZA ZAVEZANCE	10
PRISPEVKI IN DAVKI	11
PREDIZPOLNEN OBRAČUN DDV	11
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	11
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	12
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	12
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	13
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	13
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE	14
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	14
PRISPEVKI SOBODAJALCI	14
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO	14
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV	15
PODATKI O PLAČAH	15
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	15
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE	15
MOJ OBRRTNIK	15
KARTICA MOZAIK PODJETNIH	16
UPORABA PREDAVALNICE	16
OGLAS V MESEČNEM GLASILU	16
IZ URADNEGA LISTA	16
PRISPEVKI - JUNIJ 2026	18

PRISPEVKI - JUNIJ 2026

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.521,62€	2.282,43€	8.876,11€
prispevek	TRR	stopnja	referenca	(60% PP 2025=60% X 2.536,03€)	(90%PP 2025=90% X 2.536,03€)	(3,5 kratnik PP 2025)
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	370,51	555,78	2.161,34
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	15,45%	SI19 DŠ-45004	274,45	392,00	1.410,71
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	3,04	4,56	17,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	3,04	4,57	17,76
	PRISPEVKI SKUPAJ			651,04	956,91	3.606,57

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno	osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2025 (PP je 2.536,03 €), prisp. skupaj 651,04€ (vklj. OPZ 39,36€ in DO)	1.521,62 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2025 (60% x 2.536,03 € = 1.521,62€)	individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2025 (PP za 2025 je 2.536,03), prispevki skupaj: 956,91€ (vključen OPZ 39,36 € in DO 2% OD najnižje osnove za prispevke družbenika)	2.282,43 €
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2025 (3,5 x 2.536,03€), prispevki skupaj: 3.606,57€ (vključen OPZ 39,36 € in DO 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika)	8.876,11 €

OLAJŠAVE	mesečna olajšava €	letna olajšava €
1. Splošna olajšava		
- letni dohodek do 17.766,18 € (mesečni do 1.480,51 €)	462,66 + (1.736,03 -1,17259 x bruto dohodek)	5.551,93 + (20.832,39 -1,17259 x skupni dohodek)
- letni dohodek nad 17.766,18 € (mesečni nad 1.480,51 €)	462,66	5.551,93
2. Posebna olajšava: 1. otrok	249,65	2.995,83
2. otrok	271,40	3.256,77
3. otrok	452,67	5.432,02
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	323,86	3.886,35
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	268,68	3.224,18
5. za dohodke iz delovnega razmerja:		
- mesečni bruto dohodek do 1. 1.480,51 €	462,66 + (1.736,03 -1,17259 x bruto dohodek)	Če delojemalec ne želi, da se mu upošteva povečana splošna olajšava, se davčna osnova zmanjša za 462,66 €
- mesečni bruto dohodek nad 1.480,51 €	462,66	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	120,29	
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	138,80	1.665,58
7. za invalida s 100% okvaro	1.683,03	20.196,38

OBRITNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	52,05
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	60,96
SKUPAJ			113,01

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PRAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI JUNIJ 2026	21	1	22
OBRAČUN UR	168	8	176
SOBODAJALCI- OD 1.4.2026			
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	25,40 EUR
PIZ nesreče pri delu	(OD 1.4.2026) SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	21,67EUR

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača APRIL 2026	2.695,03 €	1.688,55 €
Povprečna plača JANUAR - APR 2026	2.652,33 €	1.665,74€
Povprečna plača FEB 26 - APR 2026	2.659,85 €	1.669,73 €
Povprečna bruto plača (PP) 2025	2.536,03€	1.602,05 €
Povprečna bruto plača (PP) 2024	2.394,92€	1.526,02 €
Minimalna plača od 1.1.2026	1.481,88 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje +39,36	7,36%	7,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	23,10%	17,10%	
Dohodnina	LESTVICA		SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM			
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €	
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €	
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €	
Kilometrini za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno	
Kilometrini za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €	
Regres za letni dopust	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.695,03 €	
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	6-8 ur	9,69 €
		8-12 ur	13,88 €
		nad 12 ur	27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.721,43		16 %
9.721,43	28.592,44	1.555,43	+ 26 % nad 9.721,43
28.592,44	57.184,88	6.461,89	+ 33 % nad 28.592,44
57.184,88	82.346,23	15.897,40	+ 39 % nad 57.184,88
82.346,23		25.710,33	+ 50 % nad 82.346,23

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	810,12		16 %
810,12	2.382,70	129,62	+ 26 % nad 810,12
2.382,70	4.765,41	538,49	+ 33 % nad 2.382,70
4.765,41	6.862,19	1.324,78	+ 39 % nad 4.765,41
6.862,19		2.142,53	+ 50 % nad 6.862,19