

OBVESTILA

AVGUST 2026

Povezani
smo močnejši

AKTUALNO

SPOZNAJMO SE, POVEŽIMO IN USTVARIMO NOVE PRILOŽNOSTI

REZERVIRAJTE SI TERMIN!



Drage članice, dragi člani, kdaj ste nazadnje poklepetali s kolegom ali kolegico iz OOO Idrija, ki ga poznate le po imenu – ali pa se morda sploh še ne poznate?

Prav zato pripravljamo neformalno druženje članov OOO Idrija, namenjeno predvsem spoznavanju, mreženju in povezovanju. V sproščenem okolju bomo imeli priložnost spoznati druge člane, predstaviti svoje dejavnosti, izmenjati

izkušnje, ideje in kontakte ter morda stikati tudi kakšno novo poslovno povezavo.

 **Petek, 4.9.2026**

 **Kmetija Flander, Zakojca**

Za lačne želodce in žejna grla bosta poskrbela naša gostiteljca s Kmetije Flander. 😊

 **V primeru slabega vremena**

Rezervni termin je petek, 11. september 2026.

Zato si rezervirajte oba termina:

 **4. 9. 2026 – predvideni termin**

 **11. 9. 2026 – rezervni termin v primeru slabega vremena**

Več informacij o uri, poteku srečanja in prijavi sledi.

Za zdaj pa naj velja – rezervirajte si termin in pridite!

Ker nikoli ne veste, koga boste spoznali, kaj zanimivega izvedeli in katera nova povezava se lahko začne prav ob sproščenem klepetu.

Veselimo se druženja z vami!

MOJSTRSKI IZPIT

Približuje se rok za vpis na mojstrski izpit!

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije vabi k vpisu na mojstrski izpit. V okviru 28. razpisa v letu 2026 je določen **drugi pristopni rok**

13.10.2026 (rok za oddajo popolnih vlog je do **18. septembra 2026**).

Pridobljen mojstrski naziv pomeni odlično priložnost za večjo zaposljivost v izbranem poklicu, za podjetje pa konkurenčno prednost v dejavnosti, saj se z uporabo blagovne znamke »Mojster« poudari odličnost izdelkov ali storitev, poleg tega prinaša še številne druge prednosti.



Zakaj bi se odločili za pridobitev naziva mojster?

- ker prinaša srednjo strokovno izobrazbo
- ker daje možnost nadaljevanja šolanja na višjih strokovnih šolah
- ker boste lahko kot mentor v obratovalnici izobraževali dijake
- ker boste izpolnjevali kvalifikacijski pogoj za opravljanje nekaterih obrtnih dejavnosti
- **ker boste lahko vodja gradnje (poklici, vezani na Gradbeni zakon)**
- ker boste lahko uporabljali blagovno znamko MOJSTER, ki predstavlja znak kakovosti obrtnih izdelkov in storitev.

Mojstri predstavljajo v okviru slovenskega poklicnega in strokovnega izobraževanja eno najpomembnejših ciljnih skupin. So vrhunski strokovnjaki na svojih strokovnih področjih, podkovani s praktičnimi in strokovno-teoretičnimi znanji, ob enem so usposobljeni za samostojno vodenje podjetja in so v večini primerov tudi delodajalci. Mojstri predstavljajo tudi pomemben kamenček v mozaiku poklicnega izobraževanja, saj svoja znanja mentorji prenašajo na sodelavce in dijake pri praktičnem usposabljanju z delom.

Povezava na spletno stran: **RAZPIS**

Za vse dodatne informacije pokličite ga. Suzano Kljun, 01 58 305 74.

USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO (VPD) IN ZA VARSTVO PREDPOŽAROM (PV)

Osnovno usposabljanje je sestavljeno iz teoretičnega dela in praktičnega prikaza gašenja z gasilnim aparatom. Termin naslednjega usposabljanja v Idriji

je **16.9.2026 ob 14i** uri v predavalnici OOO Idrija, Lapajnetova 19.

Osnovno usposabljanje je sestavljeno iz teoretičnega dela in praktičnega prikaza gašenja z gasilnim aparatom.

Članom OOO Idrija delno krije strošek tečaja Varstva pri delu in požarne varnosti. Članu lahko delno refundiramo tečaj VPD in PV za največ 5 oseb, (eni osebi člana 30eur oz. 40eur, ostalim štirim 15eur). Usposabljanje s področja požarnega varstva (PV) podjetje, Lozej inštitut za varnost, izvaja po pooblastilu MORS v skladu z 20. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 09/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11, 61/11) in internim programom izobraževanja, ki ga mora odobriti vsako podjetje.

OSLOVNA ANGLEŠČINA ZA PODJETNIKE IN PODJETJA

Rikardo



Materni govorec angleškega jezika nudi individualno in praktično usmerjeno pomoč pri poslovni komunikaciji v angleščini.

Storitve vključujejo:

- individualne ure poslovne angleščine,
- pripravo na sestanke, predstavitve in pogajanja,
- konverzijske ure za večjo samozavest pri komunikaciji,
- lektoriranje in jezikovno urejanje poslovnih besedil,
- pomoč pri pripravi e-poštnih sporočil, ponudb in drugih dokumentov.

Storitev je primerna za podjetnike, obrtnike, vodje ekip in zaposlene, ki želijo izboljšati svojo komunikacijo s tujimi partnerji in strankami.

Več informacij in kontakt najdete na povezavi:

www.plibonu.eu

Za člane Obrtno podjetniške zbornice Idrija podjetnik ponuja 10% popusta na ceno storitve.

ZAKONODAJA



NOVA EVROPSKA UREDBA O EMBALAŽI IN ODPADNI EMBALAŽI (PPWR 2026)

Prve ključne obveznosti za podjetja

Uredba PPWR (Packaging and Packaging Waste Regulation) je nova evropska uredba o embalaži in odpadni embalaži, ki celostno ureja življenjski cikel embalaže v EU. Njen glavni cilj je zmanjšati količino odpadkov, preprečiti uporabo odvečne embalaže ter pospešiti prehod v krožno gospodarstvo.

Uredba (EU) 2025/40 o embalaži in odpadni embalaži (PPWR) se začne uporabljati 12. avgusta 2026. Če dajete embalirane izdelke na trg EU, boste morali od tega datuma izpolnjevati nove zahteve PPWR.

Med ključnimi novostmi so:

- izpolnjevanje novih zahtev glede trajnostnosti embalaže;
- priprava in vodenje tehnične dokumentacije;
- izdaja in podpis Izjave EU o skladnosti;
- dokazovanje skladnosti embalaže z zahtevami uredbe.

Podjetja bodo morala pravočasno pregledati svoje embalažne rešitve, prilagoditi procese ter zagotoviti ustrezno dokumentacijo, saj bo skladnost s PPWR ključna za nemoteno poslovanje na evropskem trgu.

Ali PPWR zadeva tudi vaše podjetje?

PPWR se lahko nanaša tudi na vaše podjetje, če:

- ✓ izdelke prodajate pod svojo blagovno znamko;
- ✓ uvažate embalirane izdelke iz držav zunaj EU;
- ✓ dobavljate embalažo drugim podjetjem;
- ✓ izdelke pakirate za svoje kupce;
- ✓ prodajate izdelke na trg EU.

Če ste vsaj na eno vprašanje odgovorili z **DA**, se PPWR najverjetneje nanaša tudi na vaše podjetje.

Ali PPWR velja tudi za mala podjetja?

Da. Uredba velja ne glede na velikost podjetja. Obveznosti so odvisne od vaše vloge v dobavni verigi in vrste embalaže, ne pa od števila zaposlenih ali velikosti podjetja.

Kaj morate storiti že zdaj?

- Določite svojo vlogo po PPWR – ali ste izdelovalec, uvoznik, distributer, dobavitelj embalaže ali proizvajalec.
- Preverite, ali vaša embalaža izpolnjuje nove zahteve.
- Od dobaviteljev pridobite manjkajočo dokumentacijo.
- Če ste izdelovalec, pripravite tehnično dokumentacijo in Izjavo EU o skladnosti.
- Preverite, ali so potrebne spremembe embalaže ali poslovnih procesov.

Vaša vloga določa vaše obveznosti

PPWR uvaja natančno razdelitev vlog, ki določa, kateri subjekt je pravno odgovoren za skladnost embalaže. Identifikacija vaše vloge je zato prvi korak k obvladovanju tveganj.

IZDELOVALEC (ang. Manufacturer)

Fizična ali pravna oseba, ki izdeluje embalažo ali pakirani izdelek oziroma jo da načrtovati in/ali izdelati pod svojim imenom ali blagovno znamko.

Njegova odgovornost: izdelovalec je pravno odgovoren za skladnost embalaže s trajnostnimi zahtevami PPWR. Pripraviti mora tehnično dokumentacijo in podpisati Izjavo o skladnosti (DoC).

UVOZNIK (ang. Importer)

Fizična ali pravna oseba s sedežem v EU, ki embalažo iz tretje države daje na trg.

Njegova glavna naloga: preveriti mora, ali je tuji izdelovalec opravil oceno skladnosti in pripravil ustrezno tehnično dokumentacijo, preden embalaža vstopi na trg EU.

DISTRIBUTER (ang. Distributor)

Fizična ali pravna oseba v dobavni verigi, ki ni izdelovalec ali uvoznik in ki omogoča dostopnost embalaže na trgu.

Njegova obveznost: pred prodajo mora preveriti označevanje, zaenkrat predvsem kontaktne podatke izdelovalca oziroma uvoznika, ter ali je proizvajalec registriran v evidenci proizvajalcev.

DOBAVITELJ EMBALAŽE (ang. Supplier of packaging)

Fizična ali pravna oseba, ki dobavlja embalažo ali embalažni material.

Njegova obveznost: izdelovalcu mora zagotoviti vse informacije in dokumentacijo iz Priloge VII, vključno z laboratorijskimi dokazili, ki jih ta potrebuje za pripravo tehnične dokumentacije in dokazovanje skladnosti embalaže.

PROIZVAJALEC (ang. Producer)

Izdelovalec, uvoznik ali distributer, ki prvič da embalažo oziroma izdelke, pakirane v embalažo, v promet oziroma omogoči njihovo dostopnost na ozemlju države članice EU.

Njegova odgovornost: ta vloga sproži razširjeno odgovornost proizvajalca (EPR), kar zahteva vpis v evidenco proizvajalcev in finančno kritje stroškov ravnanja z odpadno embalažo.

Izdelovalec in proizvajalec nista ista vloga

Po PPWR sta izdelovalec in proizvajalec dve različni vlogi:

- izdelovalec odgovarja za skladnost embalaže, pripravo tehnične dokumentacije in Izjavo o skladnosti;
- proizvajalec nosi obveznosti razširjene odgovornosti proizvajalca (EPR), kot sta registracija in financiranje ravnanja z odpadno embalažo.

Primeri izdelovalcev

Med izdelovalce lahko sodijo:

- podjetje, ki prodaja izdelke pod lastno blagovno znamko, čeprav embalaže fizično ne izdeluje;
- podjetje, ki prodaja izdelke pod lastno blagovno znamko, čeprav jih zunanje partnersko podjetje fizično zapakira;
- trgovec, ki prodaja izdelke pod trgovsko blagovno znamko, čeprav embalaže fizično ne izdeluje;
- dobavitelj embalaže, ki prodaja standardizirano nepotiskano embalažo.

Izjema za mikro podjetja: če mikro podjetje naroči izdelavo embalaže pod svojo blagovno znamko ali imenom (ima vlogo izdelovalca) in je dobavitelj embalaže v isti državi članici kot mikro podjetje, se obveznosti izdelovalca avtomatsko prenesejo na tega dobavitelja.

Katera embalaža je zajeta?

Uredba PPWR celovito ureja vso embalažo na trgu EU, ne glede na to, ali je prazna ali napolnjena ter ali gre za B2B ali B2C embalažo.

Vključuje:

- prodajno oziroma primarno embalažo;
- skupinsko oziroma sekundarno embalažo;
- transportno oziroma terciarno embalažo.

Zahteve veljajo za vse sestavne dele embalažne enote, ne glede na uporabljen material. To vključuje tudi integrirane ali ločene dele, nalepke, lepila, črnila in lake.

Prve obveznosti, ki začnejo veljati **12. avgusta 2026**

Od 12. avgusta 2026 bodo morale družbe oziroma podjetja zagotoviti predvsem naslednje:

Omejitev težkih kovin

Za vso embalažo velja, da vsota koncentracij svinca, kadmija, živega srebra in šestvalentnega kroma v snoveh, prisotnih v embalaži ali njenih sestavnih delih, ne sme presegati 100 mg/kg.

Omejitev PFAS pri embalaži, ki je v stiku z živili

Na trg ni dovoljeno dajati embalaže, ki je v stiku z živili in presega naslednje mejne vrednosti PFAS:

- 25 ppb za posamezne PFAS (polimerni PFAS so izključeni);
- 250 ppb za vsoto PFAS (polimerni PFAS so izključeni);
- 50 ppm za skupne PFAS (vključno s polimernimi PFAS).

Reciklabilnost

Do začetka uporabe novih uradnih zahtev za zasnovo za recikliranje, predvidoma leta 2030, morajo izdelovalci zagotavljati skladnost po prehodnem harmoniziranem standardu EN 13430:2004.

Minimizacija teže in prostornine

Do konca leta 2029 se skladnost prehodno dokazuje po harmoniziranem standardu EN 13428:2004.

Minimizacija skrb vzbujaajočih snovi (SoC)

Obvezno je čim večje zmanjšanje prisotnosti skrb vzbujaajočih snovi (SoC) v materialih in emisijah.

Kot metodološko usmeritev za dokazovanje te minimizacije v tehnični dokumentaciji je treba prehodno uporabiti Prilogo C standarda EN 13428:2004.

Tehnična dokumentacija in Izjava o skladnosti

Preden se embalaža da na trg, mora izdelovalec izvesti oceno skladnosti, pripraviti tehnično dokumentacijo (TD) po Prilogi VII in podpisati Izjavo EU o skladnosti (DoC) po Prilogi VIII.

Dokumentacijo je treba hraniti:

- 5 let za embalažo za enkratno uporabo;
- 10 let za embalažo za večkratno uporabo.

Potrebujete pomoč pri izpolnjevanju zahtev PPWR?

Za strokovno svetovanje, določitev vaše vloge po PPWR, pripravo na nove obveznosti in podporo pri zagotavljanju skladnosti embalaže se obrnite na Slovenski center za krožno gospodarstvo.

Dodatne informacije

Edina Babnik – edina.babnik@ozs.si

Barbara Dmitrović – barbara.dmitrovic@ozs.si

Z veseljem vam bomo pomagali pri razumevanju zahtev uredbe, pripravi na nove obveznosti in zagotavljanju skladnosti z zahtevami PPWR.

VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU V VROČINI



Delovno mesto na prostem je podvrženo zunanjim dejavnikom, med katerimi je tudi vročina v poletnih mesecih.

Mnogim zaposlenim pogodba o zaposlitvi in narava dela določata, da se delo opravlja na terenu, zato se delu na prostem ne morejo izogniti.

Kaj mora zagotoviti delodajalec?

Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih določa, da mora delodajalec delovno mesto na prostem urediti tako, da so delavci zavarovani pred neugodnimi vremenskimi vplivi.

To velja tako za delo na prostem v zimskem kot tudi v poletnem času.

V času poletne vročine mora delodajalec delavcem omogočiti občasno zadrževanje v ohlajenih prostorih, po možnosti zagotoviti senco ter ponuditi osvežilne napitke.

Temperature pri delu na prostem

Kolektivna pogodba gradbenih dejavnosti določa, da delovno mesto na prostem omogoča delo v razponu temperatur od -8 do +45 °C.

Inšpektorat RS za delo opozarja, da mora delodajalec pri delu na prostem v izjavi o varnosti z oceno tveganja oceniti tveganje, povezano s poletno vročino, in določiti preventivne ukrepe.

Pri tem mora upoštevati tudi z vročino povezane zdravstvene težave, kot so dehidracija, omedlevica, vročinski krči, vročinska izčrpanost in vročinska kap, ter dejavnike, ki povečujejo občutljivost za vročino.

Temperatura v notranjih prostorih

člen Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih določa, da temperatura zraka v delovnih prostorih ne sme presegati +28 °C.

Izjema so vroči delovni prostori, kjer temperatura lahko preseže +28 °C. V tem primeru mora delodajalec zagotoviti, da temperatura zraka v pomožnih prostorih, hodnikih in stopniščih, ki so

povezani z vročimi delovnimi prostori, ni višja od +20 °C.

Pomembna je tudi vlažnost zraka

Relativna vlažnost dovedenega zraka pri prezračevanju s klimatsko napravo ne sme biti nižja od 30 %.

Odvisno od temperature zraka ne sme presegati:

80 % pri 20 °C ali manj;

73 % pri 22 °C ali manj;

65 % pri 24 °C ali manj;

60 % pri 26 °C ali manj;

55 % pri 28 °C ali manj.

Ukrepi ob krajšem prekoračenju temperature

Delodajalci lahko uporabijo predvsem organizacijske ukrepe:

prerazporeditev delovnega časa;

krajši delovni čas;

pogostejši in daljši odmori;

ponudba osvežilnih napitkov;

zmanjšanje intenzivnosti dela;

prekinitev delovnega procesa v primeru skrajnih temperatur.

Če se delavec zaradi vročine počuti ogroženega, lahko delo odkloni. Občasno povišanje temperature nad 28 °C pa v večini primerov ne predstavlja neposrednega ogrožanja zdravja in življenja, lahko pa povzroči določena tveganja, na primer pri srčnih bolnikih.

ZAKON O PREPREČEVANJU PRANJA DENARJA – OBVEZNOSTI PODJETIJ

Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) predstavlja temeljni pravni okvir za podjetja in posameznike, ki poslujejo na področjih z večjim tveganjem za finančne zlorabe.

Zakon opredeljuje številne obveznosti, katerih neupoštevanje lahko podjetju prinese resne posledice, tudi globe do 60.000 evrov.

Če spadate med zavezance po tem zakonu, preverite svoje zakonske obveznosti in pravočasno ukrepajte za zagotovitev skladnosti s predpisanimi zahtevami.

Kdo so zavezanci?

Zavezanci po ZPPDFT-2 so pravne in fizične osebe, ki opravljajo določene dejavnosti, pri katerih obstaja tveganje za pranje denarja ali financiranje terorizma. Mednje spadajo predvsem banke, finančne institucije, zavarovalnice, nepremičninske agencije, odvetniki, notarji, računovodski servisi, igralnice, trgovci z dragocenostmi in plemenskimi konji ter drugi, ki so z zakonom opredeljeni kot zavezanci.

Katere obveznosti določa zakon?

Zavezanci po ZPPDFT-2 morajo izvajati vrsto ukrepov, ki so ključni za odkrivanje in preprečevanje pranja denarja ter financiranja terorizma.

Med obveznosti sodijo:

izdelava ocene tveganja pranja denarja in financiranja terorizma;

vzpostavitev politik, kontrol in postopkov za obvladovanje tveganj;
izvajanje ukrepov za poznavanje stranke oziroma pregled stranke;
sporočanje predpisanih in zahtevanih podatkov pristojnemu uradu;
imenovanje pooblaščenca in njegovih namestnikov ter zagotovitev pogojev za njihovo delo;
skrb za redno strokovno usposabljanje zaposlenih;

priprava seznama indikatorjev za prepoznavanje strank in transakcij, pri katerih obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma;
zagotavljanje varstva in hrambe podatkov ter upravljanje predpisanih evidenc;
izvajanje politik in postopkov skupine ter ukrepov za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma v podružnicah in hčerinskih družbah v državah članicah in tretjih državah;
izvajanje drugih nalog in obveznosti, ki jih določa zakon.

INFORMACIJE



NADOMESTILO ZA BOLNIŠKO ODSOTNOST

Višina nadomestila plače je odvisna od osnove za nadomestilo za bolniško ter razloga in trajanja zadržanosti od dela.

Nadomestilo ne more biti višje od plače, ki bi jo zavarovanec prejel, če bi delal, oziroma od osnove, po kateri je v času bolniške odsotnosti zavarovan.

Nadomestilo tudi ne more biti manjše od 60 % minimalne plače, določene z zakonom, ki ureja minimalno plačo (ZMinP).

Kaj je osnova?

Osnova je zavarovančeva povprečna mesečna plača in nadomestila. Gre za plačo oziroma nadomestila plače, ki so bila izplačana v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna odsotnost od dela, oziroma za povprečno osnovo za plačilo prispevkov v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela.

Odmerni odstotki glede na razlog odsotnosti

Razlog	Do 90 dni	Nad 90 dni
Bolezen	80 %	90 %
Poškodba izven dela	70 %	80 %
Poklicna bolezen	100 %	100 %
Poškodba pri delu	100 %	100 %
Poškodba po tretji osebi izven dela	70 %	80 %
Nega	80 %	80 %
Transplantacija oziroma darovanje in posledice darovanja živega tkiva in organov ter posledice dajanja krvi	100 %	100 %
Izolacija	90 %	100 %
Spremljanje otroku do 18. leta, napotenemu na zdravljenje v tujino	70 %	80 %
Poškodba, nastala pri aktivnostih iz 18. člena zakona	100 %	100 %

Razlog

Darovanje krvi

Sobivanje z otrokom

Do 90 dni Nad 90 dni

100 % –

80 % 80 %

Pri razlogu za zadržanost 12 – darovanje krvi – gre nadomestilo za bolniško v breme ZZZS za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri. Pri tem ne gre za zadržanost nad 90 koledarskih dni.

ZLORABA BOLNIŠKEGA STALEŽA – KAKO LAHKO UKREPA DELODAJALEC?

Zloraba bolniškega staleža lahko delavca privede tudi do izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi. V Sloveniji se pojavljajo primeri, ko so posamezniki v času bolniške odsotnosti delali na vrtu, opravljali druga dela, odhajali na krajše izlete ali celo potovali v tujino.

Kdaj gre za zlorabo bolniškega staleža?

Zloraba bolniškega staleža je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi. Kršitelj lahko ostane tudi brez denarnega nadomestila za čas odsotnosti od dela. Delodajalec mora zlorabo oziroma kršitev dokazati z zakonito pridobljenimi dokazi, kar pa ni vedno enostavno.

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) določa, da gre za kršitev v naslednjih primerih:

- če delavec v času odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe ne spoštuje navodil pristojnega zdravnika, imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije;
- če v času bolniške odsotnosti opravlja pridobitno delo;

- če brez odobritve pristojnega zdravnika, imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije odpotuje iz kraja svojega bivanja.

Ravnanje bolnika v času začasne zadržanosti od dela mora biti natančno opredeljeno že ob začetku bolniške odsotnosti. Da bi se izognili morebitnim kršitvam, je priporočljivo dodatno posvetovanje z osebnim zdravnikom.

Bolezenska stanja in oblike zdravljenja so različni, zato pri vsaki bolniški odsotnosti ni nujno, da je posameznik ves čas doma in počiva. Mora pa upoštevati navodila zdravnika.

Kako se lahko izvaja kontrola bolniške odsotnosti?

Nadzor delodajalca nad začasno odsotnostjo delavca je lahko urejen v internih aktih podjetja, na primer v pravilniku o delovnih razmerjih.

Če delodajalec sumi, da delavec zlorablja bolniški stalež, lahko opravi kontrolo bolniške odsotnosti do 20 delovnih dni. Ker gre pri tem za zbiranje občutljivih osebnih podatkov, lahko kontrolo izvajajo delodajalec, ZZZS ali detektivske družbe, ki jih najame delodajalec. Detektivske družbe oziroma detektivi morajo biti registrirani v skladu z zahtevami Zakona o detektivski dejavnosti. Na področje dela detektiva spada tudi pridobivanje informacij o zlorabah pravic do zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe.

Fotografije detektiva so lahko tehten dokaz o zlorabi bolniškega staleža. Če pride do delovnopravnega spora, lahko sodišče fotografije in zaznave detektiva upošteva kot dokaz.

Ko je delavec bolniško odsoten več kot 20 dni, gre nadomestilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Takrat lahko kontrolo nad zlorabami bolniškega staleža izvaja laični nadzornik ZZZS.

Ali je objava na družbenih omrežjih lahko dokaz?

Če delavec v času bolniškega staleža odide na izlet in nato na družbenih omrežjih objavi fotografijo, je lahko tudi ta fotografija dokaz o kršitvi.

Vendar mora delodajalec dokazati, da je bila fotografija dejansko posneta v času bolniške odsotnosti in da ne gre za starejšo fotografijo ali posnetek.

PORODNIŠKA IN NEIZRABLJEN LETNI DOPUST

Porodniška odsotnost v določenih primerih omogoča izrabo lanskega letnega dopusta tudi do 31. decembra.

S sklenitvijo delovnega razmerja delavci pridobijo tudi pravico do letnega dopusta. Zakon določa, da je letni dopust mogoče izrabiti v več delih, pri čemer mora en del trajati najmanj dva tedna.

Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna dopusta.

Preostanek dopusta, ki ga delavec ne izrabi v tekočem koledarskem letu, lahko v dogovoru z delodajalcem izrabi do 30. junija naslednjega leta.

Dopust po porodniški odsotnosti

Delavka, ki ni izrabila dopusta v tekočem koledarskem letu oziroma do 30. junija naslednjega leta zaradi porodniškega dopusta, lahko ves dopust izrabi do 31. decembra naslednjega leta.

Skrb, da bi odsotnost povzročila izgubo pravice do letnega dopusta, je zato odveč.

Enaka pravica pripada tudi delavcu, ki dopusta ni izrabil zaradi bolniške odsotnosti. Tudi v tem primeru lahko ves dopust izrabi do 31. decembra naslednjega leta.

Način izrabe dopusta

Letni dopust se izrablja ob upoštevanju potreb delovnega procesa, možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter njegovih družinskih obveznosti.

Niti delavec niti delodajalec tako ne moreta povsem samovoljno odločati, kdaj bo delavec koristil dopust.

Posebna pravica pripada tudi staršem šoloobveznih otrok. Ti imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.

PRIJAVA V ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE

Prijava v zdravstveno zavarovanje je zakonsko določena obveznost za številne posameznike in poslovne subjekte.

Ob nastanku delovnega razmerja, registraciji samostojne dejavnosti ali drugih okoliščinah, ki predstavljajo podlago za vključitev v obvezna socialna zavarovanja, je treba pravočasno poskrbeti za ustrezno prijavo.

Kdo mora biti prijavljen?

Prijava je obvezna za zaposlene, samostojne podjetnike, družbenike gospodarskih družb, poslovodne osebe ter nekatere druge skupine zavarovancev.

Pri zaposlenih prijavo praviloma opravi delodajalec. Samostojni podjetniki so odgovorni za svojo prijavo, če niso zavarovani po drugi prednostni podlagi.

Kdaj je treba oddati prijavo?

Za večino zavezancev velja, da mora biti prijava vložena najpozneje v osmih dneh od nastanka pravnega razmerja, ki predstavlja podlago za zavarovanje.

Prijavo je mogoče oddati tudi vnaprej, vendar največ 30 dni pred začetkom zavarovanja.

Pri delavcih veljajo strožja pravila. Delodajalec mora poskrbeti, da je prijava urejena najkasneje na dan nastopa dela in pred dejanskim začetkom opravljanja delovnih nalog.

Kako poteka prijava?

Najpogostejši način je elektronska oddaja obrazca M-1 prek portala SPOT.

Fizične osebe, ki prijave ne urejajo elektronsko, lahko obrazec M-1 oddajo osebno ali po pošti na pristojni enoti ZZZS.

Glede na vrsto zavarovanja je treba prijavi priložiti ustrezna dokazila, kot so pogodba o zaposlitvi ali druga dokumentacija, ki izkazuje podlago za vključitev v sistem.

Pravočasna prijava zagotavlja neprekinjeno vključitev v sistem obveznih socialnih zavarovanj in omogoča nemoteno uveljavljanje pravic.

POGODBA O ZAPOSLOTVI ZA DOLOČEN ČAS

Pogodba za določen čas preneha z iztekom obdobja, za katerega je bila sklenjena, oziroma s prenehanjem razloga, zaradi katerega je bila sklenjena.

Ali mora delodajalec delavca obvestiti?

Po Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1) potek pogodbe za določen čas ne zahteva posebnega pisnega obvestila delavcu.

Čeprav zakon tega ne zahteva, je priporočljivo, da delodajalec delavca pravočasno pisno obvesti, da se bliža konec pogodbe. Tako se lahko izogne nesporazumom in morebitnim zapletom.

Kaj če je delavec na bolniški?

Če je delavec ob izteku pogodbe na bolniškem staležu, pogodba kljub temu preneha z datumom, določenim v pogodbi.

Bolniška odsotnost ne podaljša trajanja pogodbe in ne prepreči njenega izteka.

Kaj če je delavka noseča?

Tudi nosečnost ne prepreči poteka pogodbe za določen čas. Če ima noseča delavka sklenjeno pogodbo za določen čas, pogodba preneha z njenim iztekom.

V tem primeru ne gre za odpoved pogodbe o zaposlitvi, temveč za njen redni iztek.

Kdaj lahko pride do pogodbe za nedoločen čas?

Če delavec po izteku pogodbe z vednostjo delodajalca še naprej opravlja isto delo, lahko pride do transformacije delovnega razmerja v pogodbo za nedoločen čas.

Zato je priporočljivo, da delodajalec pred iztekom pogodbe pravočasno organizira zaključek zaposlitve.

Obveznosti delodajalca ob prenehanju

Ob koncu pogodbe za določen čas mora delodajalec urediti predvsem:

- odjavo delavca iz obveznih socialnih zavarovanj;
- izročitev kopije obrazca M-2 oziroma druge predpisane dokumentacije;
- obračun in izplačilo vseh zapadlih prejemkov;
- izdajo vseh dokumentov, ki jih mora delavec prejeti ob prenehanju delovnega razmerja.

Odpravnina

V določenih primerih potek pogodbe pomeni tudi pravico delavca do odpravnine.

Odpravnina ne pripada, če je bila pogodba sklenjena zaradi:

- nadomeščanja začasno odsotnega delavca;
- opravljanja sezonskega dela, ki traja manj kot tri mesece v koledarskem letu;
- opravljanja javnih del;
- vključitve v ukrepe aktivne politike zaposlovanja.

Pred izplačilom odpravnine je zato priporočljivo preveriti, ali pogodba spada med primere, za katere zakon določa izjeme.

Ključno: potek pogodbe za določen čas nastopi samodejno z iztekom obdobja, za katerega je bila pogodba sklenjena, oziroma s prenehanjem razloga za njeno sklenitev. Delodajalec mora ob prenehanju urediti odjavo iz socialnih zavarovanj, pripraviti potrebno dokumentacijo in preveriti, ali delavcu pripada odpravnina.

POPOLDANSKI S.P. – ALI JE POTREBNO SOGLASJE DELODAJALCA?

Enoznačnega odgovora na to vprašanje ni. Odgovor je odvisen od vsakega posameznega primera, predvsem od dejavnosti, ki jo delavec opravlja v rednem delovnem razmerju, in dejavnosti, ki jo želi opravljati kot popoldanski s.p.

Konkurenčna prepoved

V 39. členu Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) je opredeljena konkurenčna prepoved. Ta delavcu v času delovnega razmerja prepoveduje opravljanje dela za svoj ali tuj račun, če gre za dejavnost, ki jo dejansko opravlja tudi delodajalec.

Opravljanje takšne dejavnosti bi lahko za delodajalca pomenilo konkurenco. Delavec jo lahko opravlja le, če pridobi pisno soglasje delodajalca.

V nasprotnem primeru lahko delodajalec od delavca zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi kršitve konkurenčne prepovedi.

Primer: Andreja je računovodkinja v računovodskem servisu, kjer je redno zaposlena za polni delovni čas. Želi odpreti popoldanski s.p., v okviru katerega bi opravljala računovodske storitve. To lahko počne le, če pridobi soglasje delodajalca.

Preverite pogodbo o zaposlitvi

V pogodbi o zaposlitvi je lahko opredeljena tudi konkurenčna klavzula. Ta je veljavna le, če se delodajalec in delavec o njej pisno dogovorita. Konkurenčna klavzula se običajno določi, če delavec pri delu ali v zvezi z njim pridobiva tehnična, proizvodna ali poslovna znanja ter poslovne zveze. Konkurenčna klavzula lahko velja največ dve leti po prenehanju delovnega razmerja.

Če spoštovanje konkurenčne klavzule delavcu onemogoča pridobitev zaslужka, primerljivega z njegovo prejšnjo plačo, mu mora delodajalec za ves čas spoštovanja prepovedi mesečno izplačevati denarno nadomestilo.

Če denarno nadomestilo za spoštovanje konkurenčne klavzule ni določeno v pogodbi o zaposlitvi, konkurenčna klavzula ne velja.

Kaj če dejavnost ni konkurenčna?

Če ne gre za konkurenčno dejavnost, soglasje delodajalca ni zahtevano.

Če želi na primer računovodkinja Andreja iz računovodskega servisa v okviru popoldanskega s.p. opravljati šiviljska popravila, za to ne potrebuje soglasja delodajalca, saj ne gre za enako oziroma podobno dejavnost.

NEENAKOMERNA RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA

Neenakomerna razporeditev delovnega časa nastopi takrat, ko zaposleni zaradi potreb delovnega procesa ne dela vsak dan enakega števila ur oziroma ne dela enako število dni v tednu.

Kaj določa ZDR-1?

Po Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1) se kot polni delovni čas šteje delovni čas 40 ur na teden. Kolektivna pogodba ali zakon lahko določita krajši polni delovni čas, vendar najmanj 36 ur tedensko.

Neenakomerna razporeditev delovnega časa ne sme trajati več kot 56 ur na teden.

Razporeditev delovnega časa se za delavca v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo opredeli v pogodbi o zaposlitvi.

Referenčno obdobje in izravnava ur

Polni delovni čas se upošteva kot povprečna delovna obveznost v obdobju, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev. To obdobje predstavlja referenčno obdobje. Ob obstoju določenih razlogov se lahko s kolektivno pogodbo dejavnosti referenčno obdobje podaljša na največ 12 mesecev.

V tem obdobju mora delodajalec opraviti izravnavo ur. Ob zaključku referenčnega obdobja mora povprečna delovna obveznost znašati toliko ur, kot jih za polni delovni čas določata zakon ali kolektivna pogodba.

Kdaj gre za nadure?

Če izravnave ni in ima delavec ob koncu referenčnega obdobja več ur od navedenega povprečja, gre za opravljene nadure. Delodajalec mora te nadure plačati z ustreznim dodatkom. Lahko pa se delodajalec in delavec dogovorita za kompenzacijo v obliki prostih ur.

Ure, ki so bile opravljene v okviru neenakomerne razporeditve delovnega časa in so bile znotraj referenčnega obdobja izravnane, ne predstavljajo dela preko polnega delovnega časa.

Če delodajalec delovnega časa ne razporedi v skladu z ZDR-1 oziroma kolektivno pogodbo, je lahko kaznovan z globo od 1.500 do 4.000 evrov.

ZAPOSLOVANJE TUJCEV

Delo tujca v podjetju zahteva ureditev kadrovskih formalnosti, med drugim prijavo in odjavo delavca ter drugo potrebno dokumentacijo.

Tujec, ki želi delati v Sloveniji, potrebuje enotno dovoljenje za bivanje in delo, ki ga izda upravna enota. Zavod za zaposlovanje k temu izda še soglasje k enotnemu dovoljenju.

Pogoj aktivnega poslovanja

Zavod za zaposlovanje izda tujcu soglasje za zaposlitev pri delodajalcu, če ta izpolnjuje predpisane pogoje, med drugim:

- v evidenci brezposelnih oseb ni ustrezne osebe za delovno mesto tujca;
- delodajalec je ustrezno registriran in ni v postopku likvidacije ali stečaja;
- delodajalec aktivno posluje;
- če je delodajalec registriran manj kot šest mesecev, mora pred vložitvijo vloge izkazati investicijo v višini 50.000 EUR v dejavnost, v okviru katere bo tujec opravljal delo;
- delodajalec ima poravnane davčne obveznosti in REK-obrazce.

Pri pogoju aktivnega poslovanja se med drugim upošteva, ali je bila pri delodajalcu šest mesecev pred vložitvijo vloge zaposlena najmanj ena oseba za polni delovni čas, ali je bil s.p. najmanj šest mesecev vključen v obvezna socialna zavarovanja oziroma ali je imel prilive v vsakem od zadnjih šestih mesecev v višini 10.000 EUR na TRR, odprt v Republiki Sloveniji.

Obvezno zavarovanje tujca

Za prijavo tujega delavca v obvezno zdravstveno zavarovanje mora poskrbeti delodajalec.

Obveznost zavarovanja nastopi z dnem nastopa dela, dogovorjenim v pogodbi o zaposlitvi, ki je enak ali kasnejši od datuma veljavnosti enotnega dovoljenja, modre karte EU, pisne odobritve oziroma dovoljenja za sezonsko delo.

Prijavo podatkov v obvezna socialna zavarovanja na obrazcu M-1 mora delodajalec vložiti v osmih dneh od nastanka pravnega razmerja, ki je podlaga za zavarovanje.

Sprememba podatkov

Če tujec pridobi novo delovno dovoljenje, mora delodajalec spremembo podatkov sporočiti na obrazcu M-3.

To velja tako pri podaljšanju veljavnosti enotnega dovoljenja kot tudi pri novem enotnem dovoljenju, ki je posledica zamenjave delovnega mesta.

Delo tujca v tujini

Tujec, zaposlen v slovenskem podjetju, lahko delo opravlja tudi v tujini, če delodajalec zanj pridobi potrdilo A1.

A1 se lahko izda največ za obdobje veljavnosti delovnega dovoljenja.

Odjava iz zavarovanja

Ko delo tujca v podjetju iz kakršnih koli razlogov ni več potrebno, mora delodajalec poskrbeti za njegovo odjavo iz zavarovanja.

Odjavo mora vložiti v osmih dneh od prenehanja pogojev za zavarovanje oziroma prenehanja zaposlitve.

Če delavcu preneha pogodba o zaposlitvi pred prenehanjem enotnega dovoljenja, h kateremu ni bilo izdano soglasje za zaposlitev, samozaposlitev ali delo po 13. členu ZZSDT, delodajalec ob odjavi predloži dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi.

Po ZZSDT delodajalec ni več dolžan predhodno pridobiti od ZRZS potrdila o odjavi dela tujca.

SPLETNI KLEPETALNIK NA eDavkih ZA ZAVEZANCE



Avgust 2026 – Davčne počitnice:

Od vključno 27. julija do vključno 14. avgusta 2026 potekajo tritedenske davčne počitnice. V tem času Finančna uprava davčnih zavezancev, njihovih računovodij in davčnih svetovalcev praviloma ne bo pozivala k predložitvi dokumentacije oziroma pojasnil v odmernih in nadzornih postopkih.

Pomembno:

Vse ključne storitve za davčne zavezance ostajajo nemoteno dostopne

- Davčni zavezanci so še vedno dolžni v zakonskih rokih izpolnjevati materialne obveznosti (vlaganje obračunov, napovedi, plačilo davkov)
- Davčne počitnice ne vplivajo na iztek rokov za plačilo obveznosti in ne prekinjajo teka zamudnih obresti

Roki za pritožbe in druge vloge še vedno tečejo

PRISPEVKI IN DAVKI

PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV

Evidenci obračunanega DDV in odbitka DDV ter predizpolnitev obračuna DDV

Za davčnega zavezanca, ki predloži evidenci najmanj tri delovne dni pred potekom roka za predložitev obračuna DDV, bo davčni organ na podlagi predloženih podatkov iz evidenc sestavil predizpolnjen obračun DDV, če davčni zavezanec sam še ni predložil obračuna DDV za zadevno davčno obdobje. Navedeno pomeni, da če davčni zavezanec odda evidenci npr. 25. v mesecu za pretekli mesec, pri čemer je rok za oddajo obračuna DDV zadnji delovni dan tega meseca, to je na primer 31. v mesecu, bo davčni organ sestavil predizpolnjen obračun za pretekli mesec, če ga davčni zavezanec sam še ni predložil. Če pa bi iz evidenc izhajalo, da bi moral davčni zavezanec oddati rekapitulacijsko poročilo, mu bo davčni organ predizpolnil obračun, če bo evidenci predložil vsaj tri dni pred 20. dnem v mesecu (oz. prvim naslednjim delovnim dnevom, če je 20. v mesecu nedelovni dan).

Vir: FURS

PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM

FURS od marca 2023 dalje omogoča plačevanje obveznosti tudi s karticami

Davčne obveznosti zavezanci lahko plačujejo z e-računom, Flikom in po novem tudi s karticami. Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2N) določa od 1. januarja 2023 za samostojne podjetnike in druge fizične osebe z dejavnostjo poenoten rok za plačilo predhodne akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Obe obveznosti je potrebno plačati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Postopek plačila

V eDavkih se spletno plačilo izbranih obveznosti izvrši iz vpogleda eKarticaO preko gumba »ePlačilo za označene« oziroma iz vpogleda »Prejeti dokumenti« preko gumba »ePlačilo«. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil se izbere možnost ePlačilo in nato način plačila. Za zaključek plačila se vnesejo podatki v skladu z navodili plačilnega servisa in potrdi plačilo. Izvršena spletna plačila je mogoče preveriti tudi v eDavkih na vpogledu ePlačila, kjer so na povezavi »Postavke« na voljo podrobnejši podatki o plačilu in

sicer o višini zneska, ki bo razporejen na posamezno izbrano vrsto davka.

1. Plačilo prispevkov z enim e-računom

Družbeniki in samozaposlene osebe lahko prispevke plačujejo poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) na podlagi e-računa. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem **e-računa** FURS, davčna številka 77695771. V prijavi se za »Referenčno oznako izdajatelja e-računa« vpiše davčna številka zavezanca, ki prijavo oddaja. Prijavo na prejem e-računa za plačilo obveznih dajatev oddajte v svoji spletni banki. E-račun, ki ga boste prejeli v spletno banko nekaj dni pred iztekom roka za plačilo, bo vseboval vse podatke potrebne za izvršitev plačila. Prav tako se zmanjša tveganje, da bi pozabili plačati davčne obveznosti.

Rok za plačilo akontacije in prispevkov je do 20. v mesecu za pretekli mesec.

FURS zavezancu na podlagi obračuna dajatev pripravi zbirni plačilni nalog in ga pošlje zavezancu v obliki e-računa v njegovo spletno banko. Zavezanec plačilni nalog potrdi in s tem poravnava obveznosti.

Izdaja e-računa je vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in akontacije davka.

Na ta način lahko predhodno akontacijo dohodnine in vse štiri obvezne prispevke za socialno varnost samostojni podjetniki poravnajo z enim plačilnim nalogom - **e-računom**.

2. Plačilo s Flikom preko eDavkov

Prednosti plačevanja s Flikom preko eDavkov:

- takojšna izvedba plačila: Flik omogoča takojšnje izvajanje plačil, kar pripomore k nemotenemu poteku postopkov;
- enostavna uporaba: plačevanje davkov s Flikom preko eDavkov je izjemno enostavno. Z le nekaj kliki v eDavkih lahko zavezanci hitro in brez težav izvedejo plačilo svojih obveznosti brez izpolnjevanja plačilnega naloga;
- uporabniku prijazno: z enim plačilom se lahko plača več različnih obveznosti, ki se sicer plačujejo na različne račune.

Kako uporabniki Flika izvršijo plačilo iz eDavkov?

1. Na vpogledu eKarticaO določite obveznosti, ki jih želite plačati in izberite možnost »Pripravi plačilna navodila za označene«. Plačilna navodila se lahko pripravijo tudi iz menija "Prejeti dokumenti", kar pomeni, da se lahko plačilo izvede tudi takoj ob vročitvi odločbe. Uporabnikom mobilne aplikacije eDavki pa je ta storitev na voljo tudi v "Koledarju" in obvestilu, ki ga zavezanec prejme kot opomnik tri dni pred iztekom roka za plačilo svoje obveznosti.
2. Na pregledu pripravljenih plačilnih navodil izberite možnost "ePlačilo" in nato način plačila Flik.
3. Vnesite svojo telefonsko številko ali elektronski naslov in potrdite plačilo.

Postopek plačevanja je predstavljen tudi v kratkem filmu [Plačevanje davkov s Flikom](#).

3. Plačilo s karticami!

Predstavitveni video [Kartično plačevanje obveznosti do FURS](#).

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Mesečna zavarovalna osnova je zavezancu določena glede na dosežen dobiček. Zavezanci, ki nimajo plač, plačujejo prispevke od osnove, od katere plačujejo prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 15. dne v mesecu je potrebno preko sistema eDavki davčnemu organu predložiti obračun prispevkov na predpisanem obrazcu (OPSVZ), oziroma se obračun šteje za predložen na osnovi predizpolnjenega obrazca POPSV, ki ga pripravi FURS.

Minimalna osnove za plačilo prispevkov

Od leta 2018 dalje je osnova za prispevke za socialno varnost 60 % povprečne plače za preteklo leto.

Povprečna letna plača za leto 2025 je 2.536,03€, najnižja osnova za plačilo prispevkov je **1.521,62€** (60% x 2.536,03€), najvišja pa **8.876,11€** (3,5 kratnik PP 2025 = 3,5 x 2.536,03€).

Najnižji prispevki, ki jih je samostojni podjetnik plačal za februar 2026 so bili v višini **648,85€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 37,17€ in PDO v znesku 30,43€. Najvišji pa **3.605,38€**. Najnižji prispevki, ki jih bo samostojni podjetnik plačal za **marec 2026** so v višini **651,04€** in vključujejo tudi obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ ter **30,43€** prispevka za dolgotrajno oskrbo, najvišji pa **3.607,57€**.

Če želi samozaposleni zavezanec plačevati prispevke od višje zavarovalne osnove, kot je tista, ki mu je določena na podlagi doseženega dobička, v obračunu prispevkov – OPSVZ obrazcu, v polju 110 vpiše znesek zavarovalne osnove, od katere želi prispevke plačevati. Posebno obvestilo davčnega organa o zvišanju zavarovalne osnove ni potrebno.

Zasebniki plačajo prispevke na prehodni račun:

- akontacijo dohodnine do 10. v mesecu,
- prispevke do 20. v mesecu za pretekli mesec,
- dajatve za zaposlene na dan izplačila plač

Obrazec obračun prispevkov

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (ODO-OPSVZ) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vroči zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v obračunu niso pravilni in/ali popolni, ali če obrazec ODO-OPSVZ ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti obračun najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PLAČEVANJE PRISPEVKOV

Pri plačilu davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatvah zavezanci z referenco na plačilnem nalogu določijo vrsto dajatve ali pa izberejo način plačila s katerim poravnajo več vrst dajatev, in sicer tako da,

zdržijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma istemu IBAN računu. Uporabljena referenca pri plačilu vpliva na način zapiranja terjatev s plačili v davčnem knjigovodstvu.

- Primer: plačilo z referenco na izbrano dajatev ali izvršilni naslov (npr. SI19 DŠ-45004; DŠ pomeni davčno številko zavezanca in šifra dajatve 45004 za prispevke za zdravstveno varstvo) zapre zapadle in nezapadle terjatve za izbrano vrsto dajatve.
- Zapiranje s plačilom s splošno referenco (SI19 DŠ-99996; oznaka 99996 določa, da se plačilo uporabi za vse dajatve na podračunu) pa se izvede šele, ko terjatve dospejo v plačilo in sicer znotraj prehodnega davčnega podračuna na katerega je prispelo. Pri uporabi splošne reference se prednostno zapirajo terjatve, ki so prej dospele v plačilo.
- Z enim plačilom se lahko plača več vrst dajatev z združitvijo obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni, istemu IBAN računu:

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8881000030	DŠ-99996	akontacija davka, prispevki (st. varstvo, zaposlovanje)
SI56 01100-8882000003	DŠ-99996	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-99996	Prispevki ZZ

Pravilno izpolnjen plačilni nalog je pogoj za pravilno evidentiranje prejetega plačila v knjigovodsko evidenco. V primeru pomote pri vpisovanju se lahko plačilo knjiži na napačnega zavezanca ali zapira napačno odprto postavko. V primeru odprte terjatve in obveznosti, lahko predlagate pobot, v primeru preveč ali napačno plačane dajatve lahko predlagate vračilo ali preknjižbo.

Plačilo z enim e-računom

Zavezanec lahko prispevke plačuje poenostavljeno, z enim plačilom vseh štirih prispevkov (PIZ, ZZ, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za primer brezposelnosti) in akontacijo davka na podlagi **e-računa**. Zavezanec se pri svoji spletni banki prijavi na prejem e-računa.

Izdaja in plačilo e-računa sta neposredno vezana na predložitev **obračuna** prispevkov za socialno varnost in plačilo te obveznosti. V eDavke FURS 10. v mesecu vložijo obračun prispevkov. Do 15. v mesecu zavezanec tako vloženi obračun lahko popravi (v primeru bolniške ali druge odsotnosti z dela).

Obveznosti je potrebno poravnati najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI

Pavšalni prispevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za popoldanski s.p.

Osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic (popoldanci), morajo biti obvezno zavarovani za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju navedene dejavnosti (PIZ) in za poškodbo pri delu in poklicno bolezen (ZZ). Popoldanci plačujejo pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri

delu in poklicno bolezen ter prispevek za dolgotrajno oskrbo (PZDO) in pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Od **1.1.2026** je višina pavšalnega prispevka za zdravstveno zavarovanje v višini **60,96€** in sicer 13,63€ (*povprečna plača oktober 2025 = 2.572,07€ x 0,53%*) in dodaten prispevek v višini 40,90€ (*25% povprečne plače oktober 2025 = 25% x 2.572,07€ x 6,36%*) ter 6,43€ PZDO (*25% povprečne plače oktober 2025 = 25 % 2.572,07¹ eur x 1,00%*). Zavezanci plačajo prispevek za ZZ ne glede na število dni opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu.

Od **1.4.2026** do **31.3.2027** je pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **52,05€** (do **31.3.2026** je **49,15€**). Prispevek se določi s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Ur.l. 13/2026 z dne 20.2.2026) in velja za obdobje od aprila tekočega koledarskega dela do marca naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da zavezanec v posameznem mesecu začne na novo opravljati dejavnost ali preneha opravljati dejavnosti in jo opravlja dejavnost manj kot 15 dni, plača polovičen znesek prispevka PIZ.

Skupni pavšalni prispevki od 1.12.2026 do **31.12.2026** so **113,01€** (60,96€+52,05€), ki se jih plača na prehodni račun do 20. v mesecu za pretekli mesec.

Primer plačila (obrtniki popoldanci):

Namen	Prispevki PIZ
Prejemnik:	DPD - ZPIZ
TRR:	0110 0888 2000 003
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 44008
Znesek:	49,15€ do 31.3.2026

Namen	Prispevki ZZV
Prejemnik:	DPD - ZZZS
TRR:	0110 0888 3000 073
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 45004
Znesek:	60,96€ od 1.1.2026 do 31.12.2026

Namen	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
Prejemnik:	DPD
TRR:	0110 0888 1000 030
Sklic:	SI19 VAŠA DAVČNA ŠTEVILKA - 40002
Znesek:	X,XX €

Obračun prispevkov – oddaja obrazca v eDavke

Obračun prispevkov za socialno varnost za osebe, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic, so morali zavezanci (popoldanci) prvič oddati za januar 2018. Zavezanec mora oddati obračun do 15. v mesecu za pretekli mesec, če FURS do 10. v mesecu v sistem eDavkov ne odloži predizpolnjenega obračuna oz. je ta obračun napačen.

PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za družbenike, ki so poslovodne osebe (zavarovalna podlaga 040) je od januarja 2020 90% povprečne letne plače za preteklo leto.

Od februarja 2026 dalje je najnižja zavarovalna osnova **2.282,43€** (90% povprečne letne plače za leto 2025, ki

je 2.536,03€), najvišja pa **8.876,11€** (3,5 kratnik PP 2025 = 3,5 x 2.536,03€).

Zavezanec plača prispevke za socialno varnost najpozneje do 20. v mesecu za pretekli mesec in sicer za marec 2026 v višini **956,91€** (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ in prispevek za DO 45,65€) in največ v višini **3.607,57€**. (vključen obvezni zdravstveni prispevek v pavšalnem znesku 39,36€ in prispevek za dolgotrajno oskrbo 177,52€).

Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga najpozneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki.

Če podatki v POPSV niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV ni bil odložen, mora zavezanec v sistem eDavki sam predložiti OPSVL najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE

Zavarovalna osnova za plačilo prispevkov

Od leta 2015 dalje so najnižje osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost za zavarovance iz delovnega razmerja vezane na znesek zadnje znane povprečne letne plače v RS, preračunane na mesec. Za izplačila od 1. 1. do vključno 28. 2. se za izračun minimalne osnove za zavarovance iz delovnega razmerja uporablja znesek povprečne plače predpreteklega leta, za izplačila od 1. 3. dalje pa znesek povprečne plače preteklega leta.

Najnižja osnova za obračun prispevkov za delavce v delovnem razmerju je **60 %** zadnje znane povprečne letne plače v Sloveniji, preračunane na mesec (144.člen ZPIZ-2). Če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, se od razlike do minimalne osnove obračunajo in plačajo vsi prispevki.

Ta razlika vpliva le na obračunavanje in plačevanje prispevkov. To pomeni, da delodajalcem razlike do najnižje osnove ni treba prišteti k bruto plači v enakem smislu kot to velja za dodatke, torej se zaradi te razlike delavčeva bruto plača ne spremeni. Zaradi obračunanih prispevkov pa ta razlika posredno vpliva na delavčevo neto plačo.

Za izplačila od 1.3.2025 do 28.2.2026 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini **1.436,95 €** (60% povprečne bruto plače za leto 2024, ki je 2.394,92€).

Za izplačila od 1.3.2026 do 28.2.2027 je najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju v višini 1.521,62 € (60% povprečne bruto plače za leto 2025, ki je 2.536,03€).

Minimalna plača 2026 za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2026, je **1.481,88€**.

PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO

Prispevek za kratkotrajno delo od 1. januarja 7,72€, prej 7,17€

Kratkotrajno delo je brezplačno opravljanje dela v mikrodružbi ali zavodu z najmanj enim in največ desetimi zaposlenimi ali pri samozaposleni osebi z

največ desetimi zaposlenimi. Opravlja ga lahko zakonec ali zunajzakonski partner, starši ali otroci lastnika mikrodružbe ali samozaposlene osebe, ki lahko opravljajo pomoč v podjetju največ 40 ur mesečno in za to ne prejmejo plačila.

Delodajalec mora voditi evidenco o opravljenem kratkotrajnem delu (ime, naslov in davčno številko osebe, ki opravlja kratkotrajno delo, uro začetka in zaključka opravljanja kratkotrajnega dela, skupno mesečno število ur opravljenega kratkotrajnega dela). Delodajalec mora osebo, ki opravlja kratkotrajno delo, zavarovati za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (obrazec M12) in za čas opravljanja dela preko eDavkov oddajati REK-O (vrsti dohodka 1509).

Znesek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni je od 1. 1. 2026 v višini **7,72€** (0,30% PP za oktober 2025 = 0,3% x 2.572,07€) in se plača na TRR: SI56 0110 0888 3000 073, sklic: SI19 davčna številka 45004.

PRISPEVKI SOBODAJALCI



Prispevki za pokojninsko invalidsko zavarovanje se plačajo v znesku od 1.4.2026 do 31.3.2027 v znesku **21,67 eur mesečno ali 260,26 eur letno** na prehodni davčni podračun – ZPIZ: SI56011008882000003, referenca SI19 DŠ-44008, Prispevki za zdravstveno zavarovanje od 1.1.2026 do 31.12.2026 se plačajo v znesku **25,40 eur mesečno ali 304,80 eur letno** na prehodni davčni podračun – ZZZS: SI56011008883000073, referenca SI19 DŠ-45004.

IBAN	Referenca SI19	namen
SI56 01100-8882000003	DŠ-44008	Prispevki PIZ
SI56 01100-8883000073	DŠ-45004	Prispevki ZZ

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENSKO DELO



Minimalna urna postavka od 5. februarja 8,98€

Od 5. februarja 2026 je zaradi dviga minimalne plače višja minimalna bruto urna postavka za študentsko in dijaško delo. Po novem minimalna urna postavka znaša **8,98** evra, kar pomeni 23-odstoten dvig glede na dosedanjih 7,34 evra.

Zakonsko določena bruto urna postavka za opravljeno uro začasni in občasni del dijakov in študentov ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 165 ur. Ob spremembi minimalne plače minister, pristojen za delo, določi tudi nov znesek minimalne bruto urne postavke. Začasno in občasno delo dijakov in študentov je vključeno v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (pokojninska doba) in zdravstveno zavarovanje.

Od zneska na študentski napotnici se plačujejo prispevki za PIZ v višini 15,5%.

Delodajalec na znesek na napotnici plača prispevek za PIZ v višini 8,85%, prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,36%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v višini 0,53%, koncesijsko dajatev v višini 16% in dodatno koncesijsko dajatev v višini 2%. Prispevek za dolgotrajno oskrbo znaša 1 % od osnove za obračun, ki je bruto znesek zmanjšan za 10 % normiranih stroškov. Pomembno je, da ta strošek krije delodajalec, kar pomeni, da se bruto ali neto znesek študenta ne spremeni.



Zavarovalnica Triglav

Dodatni 7 % popust na avtomobilsko in premoženjsko zavarovanje.



DZS

20% popust na pisarniške in šolske potrebščine. Navedeni popust velja ob plačilu z gotovino ali s karticami v knjigarna...



Bags&More

Do -35% popust na šolske potrebščine: nahrbtnike, šolske torbe, peresnice, pisala in ostale uporabne pripomočke za šolo.

**UGODNOST* ZA ČLANE OZS
ZA NAMESTITEV DO 31. 8.
2026 V HOTELU THERMANA
PARK**** SUPERIOR**

Ugodnost velja do 31.8. 2026.



Relax turizem

Dodatni 5% popust na vse aranžmaje v organizaciji Relax turizma.

MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV



Minimalna urna postavka od 1.3.2026 do 28. 2. 2027 8,52€

Zakona o urejanju trga dela (ZUTD) določa, da začasno ali občasno delo lahko upokojenec opravlja v obsegu največ 85 ur v koledarskem mesecu, pri čemer neizkoriščenih ur ni mogoče prenašati v naslednji koledarski mesec. Ne glede na navedeno lahko upokojenec opravlja začasno ali občasno delo tudi največ 125 ur v koledarskem mesecu, vendar največ trikrat v koledarskem letu, pri čemer seštevek ur opravljenega začasnega in občasnega dela v koledarskem letu ne sme preseči 1.020 ur.

Sprememba Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-G), Ur.l.54/2022 z dne 20.4.2022 je določila, da bruto urna postavka upravičenca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela ne sme biti nižja od zneska minimalne plače, preračunanega na uro dela povprečne mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, tako, da se upošteva, da povprečna mesečna delovna obveznost za polni delovni čas znaša 174 ur.

Višina bruto urne postavke in višina bruto dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo se usklajujeta z rastjo minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot jo določa zakon, ki ureja minimalno plačo, ter ju enkrat letno določi minister, pristojen za delo, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje do konca februarja v koledarskem letu. Višina bruto urne postavke na osnovi spremembe zakona velja od marca tekočega koledarskega leta do vključno februarja naslednjega koledarskega leta.

Od 1.marca 2026 do 28. februarja 2027 urna postavka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojencev ne sme niti nižja od **8,52€**. **Minimalna urna postavka od 1.3.2026 do 28.2.2027** znaša 8,52€, bruto letni dohodek pa ne sme presežati zneska **17.782,56€**.

PODATKI O PLAČAH

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za **april** 2026 je znašala 2.695,03€, neto plača pa 1.688,55€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **JANUAR – april** 2026 je znašala 2.652,33€, neto 1.665,74€.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje **februar 2026 - april 2026** je znašala 2.659,85€, neto 1.669,73€.

UGODNOSTI ZA ČLANE OOO IDRIJA

DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE

Člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Idrija lahko koristijo članske ugodnosti - svetovanje na davčnem, knjigovodskem, računovodskem področju, gospodarsko pravnem in delovno pravnem področju (davek od dobička pravnih oseb, davčni postopek, dohodnina, DDV,...). Ob prijavi na svetovanje predstavite vprašanje (tema svetovanja). Ugodnost za člane: prvo svetovanje (do ene ure) je za člane brezplačno.

Prijave: OOO Idrija, tel. (05) 37 34 750, E-pošta: ooz.idrija@oos.si

MOJ OBRITNIK

Moj Obrtnik

Članom Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, portal Moj Obrtnik nudi: brezplačno spletno predstavitev vašega podjetja, 90 dnevno brezplačno prejemanje povpraševanj, ugodnejši prejem povpraševanj, brezplačen prejem SOS povpraševanj.

<https://www.mojobitrnik.com/>

KARTICA MOZAIK PODJETNIH



[Kartica MozaiK podjetnih](#), Nova mobilna aplikacija: Po 20 letih plastične kartice je tu digitalna rešitev, ki omogoča:

- Hiter pregled vseh popustov in akcij

MozaiK podjetnih

- Obvestila o posebnih ponudbah v bližini
- Digitalno identifikacijo kot člana OOS
- Prihranke, ki pogosto presegajo višino članarine

Preverite aktualni [seznam](#) partnerjev in njihovih ugodnosti, ki ga ki ga članom OOS, imetnikom kartice Mozaik podjetnih nudijo partnerji projekta.

UPORABA PREDAVALNICE

Najem predavalnice za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija predavalnico v prvem nadstropju oddaja tudi najem. Predavalnica ima mize in 30 sedežev, opremljena je z projektorjem in projekcijskim platnom, možna je uporaba interneta. Najemnina se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki potrebovali prostor, kjer bi se sestali s svojimi poslovnimi partnerji ali za druge namene, povezane z vašo dejavnostjo, predavalnico lahko najamete brezplačno po predhodni prijavi.

OGLAS V MESEČNEM GLASILU

Objava oglasa za člane zbornice

Območna obrtno-podjetniška zbornica Idrija za omogoča objavo v mesečnem glasilu. Objava se zaračunava v skladu s sklepom vodstva zbornice.

Ugodnost za člane

Člani zbornice, ki bi želeli objaviti oglas, povezan s svojo dejavnostjo v mesečnem glasilu, ga oblikujejo v obliki, primerni za objavo in pošljejo na zbornico. Objava oglasa v mesečnem glasilu je za člane brezplačen.

IZ URADNEGA LISTA

1091	30.6.	Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije (Uradni list RS, št. 112/2024) (PISRS)
1099	1.7.	Aneks št. 11 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 110/13, 35/14, 52/16,
1123	3.7.	Aneks št. 9 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 41/2017) (PISRS)
1137	7.7.	Višina najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višina povračil stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom ter službenih potovanj v Sloveniji (dnevnice) v dejavnosti trgovine Slovenije, od 1. 7. 2026 dalje (PISRS)
1166	10.7.	IDRIJA - Pravilnik o sofinanciranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Idrija (PISRS)
1176	10.7.	IDRIJA - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo
1240	17.7.	Sklep o uveljavljanju delnega povračila nadomestila plače (PISRS)
1237	17.7.	CERKNO - Sklep o razpisu rednih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerklje (PISRS)
1238	17.7.	CERKNO - Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Cerklje (PISRS)
1266	23.7.	Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN-1D)
1269	23.7.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2D)
1270	23.7.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-10) (PISRS)

VSEBINA

AKTUALNO	1
SPOZNAJMO SE, POVEŽIMO IN USTVARIMO NOVE PRILOŽNOSTI	1
MOJSTRSKI IZPIT	1
USPOSABLJANJE ZA VARNO DELO (VPD) IN ZA VARSTVO PREDPOŽAROM (PV)	2
OSLOVNA ANGLEŠČINA ZA PODJETNIKE IN PODJETJA	2
ZAKONODAJA	3
NOVA EVROPSKA UREDBA O EMBALAŽI IN ODPADNI EMBALAŽI (PPWR 2026)	3
VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU V VROČINI	5
INFORMACIJE	6
NADOMESTILO ZA BOLNIŠKO ODSOTNOST	6
ZLORABA BOLNIŠKEGA STALEŽA – KAKO LAHKO UKREPA DELODAJALEC?	6
PORODNIŠKA IN NEIZRABLJEN LETNI DOPUST	7
PRIJAVA V ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	7
POGODBA O ZAPOSLOTVI ZA DOLOČEN ČAS	8
POPOLDANSKI S.P. – ALI JE POTREBNO SOGLASJE DELODAJALCA?	8
NEENAKOMERNA RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA	9
ZAPOSLOVANJE TUJCEV	9
SPLETNI KLEPETALNIK NA eDavkih ZA ZAVEZANCE	10
PRISPEVKI IN DAVKI	10
PREDIZPOLNJEN OBRAČUN DDV	10
PLAČILO AKONTACIJE DOHODNINE IN PRISPEVKOV Z ENIM NALOGOM	10
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA	11
PLAČEVANJE PRISPEVKOV	11
PRISPEVKI SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA - POPOLDANCI	12
PRISPEVKI DRUŽBENIKA – POSLOVODNE OSEBE	12
PRISPEVKI ZA ZAPOSLENE OSEBE	13
PRISPEVEK KRATKOTRAJNO DELO	13
PRISPEVKI SOBODAJALCI	13
INIMALNA URNA POSTAVKA ZA ŠTUDENTSKO DELO	13
MINIMALNA URNA POSTAVKA ZA DELO UPOKOJENCEV	14
PODATKI O PLAČAH	14
UGODNOSTI ZA ČLANE OOOZ IDRIJA	15
DAVČNO IN RAČUNOVODSKO SVETOVANJE	15
MOJ OBRTNIK	15
KARTICA MOZAIK PODJETNIH	15
UPORABA PREDAVALNICE	15
OGLAS V MESEČNEM GLASILU	15
IZ URADNEGA LISTA	15
PRISPEVKI - JULIJ 2026	17

PRISPEVKI - JULIJ 2026

	PRISPEVKI ZASEBNIKA in DRUŽBENIKA			najnižji ZASEBNIK	najnižji DRUŽBENIK	najvišji
	Bruto zavarovalna osnova v EUR			1.521,62€ (60% PP 2025=60% X 2.536,03€)	2.282,43€ (90%PP 2025=90% X 2.536,03€)	8.876,11€ (3,5 kratnik PP 2025)
prispevek	TRR	stopnja	referenca			
PIZ	SI56 0110 0888 2000 003	24,35%	SI19 DŠ-44008	370,51	555,78	2.161,34
ZZ	SI56 0110 0888 3000 073	15,45%	SI19 DŠ-45004	274,45	392,00	1.410,71
Starš.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-43001	3,04	4,56	17,76
Zaposl.	SI56 0110 0888 1000 030	0,20%	SI19 DŠ-42005	3,04	4,57	17,76
	PRISPEVKI SKUPAJ			651,04	956,91	3.606,57

DOLOČITEV ZAVAROVALNE OSNOVE - individualno					osnova
1. ZASEBNIK: Najnižja osnova za prispevke je 60% PP za leto 2025 (PP je 2.536,03 €), prisp. skupaj 651,04€ (vklj. OPZ 39,36€ in DO)					1.521,62 €
2. ZASEBNIK: Osnova za prispevke = dobiček, povečan za obračunane prispevke, preračunan na mesec in znižan za 25%, vendar najmanj do višine 60% PP za leto 2025 (60% x 2.536,03 € = 1.521,62€)					individualno
3. DRUŽBENIK: Najnižja osnova za prispevke družbenika = 90% PP za leto 2025 (PP za 2025 je 2.536,03), prispevki skupaj: 956,91€ (vključen OPZ 39,36 € in DO 2% OD najnižje osnove za prispevke družbenika)					2.282,43 €
4. ZASEBNIK IN DRUŽBENIK: Najvišja zavarovalna osnova = 3,5 x povprečna letna plača 2025 (3,5 x 2.536,03€), prispevki skupaj: 3.606,57€ (vključen OPZ 39,36 € in DO 2% od najvišje osnove za prispevke družbenika)					8.876,11 €

OLAJŠAVE		
1. Splošna olajšava	mesečna olajšava €	
- letni dohodek do 17.766,18 € (mesečni do 1.480,51 €)	462,66 + (1.736,03 -1,17259 x bruto dohodek)	
- letni dohodek nad 17.766,18 € (mesečni nad 1.480,51 €)	462,66	
2. Posebna olajšava: 1. otrok	249,65	
2. otrok	271,40	
3. otrok	452,67	
3. za rezidenta, ki se izobražuje (dijaka ali študenta)	323,86	
4. za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	268,68	
5. za dohodke iz delovnega razmerja:	462,66 + (1.736,03 -1,17259 x bruto dohodek)	
- mesečni bruto dohodek do 1. 1.480,51 €		
- mesečni bruto dohodek nad 1.480,51 €	462,66	
- za osebe do dopolnjenega 29. leta starosti	120,29	
6. za zavezanca po dopolnjenem 70. letu starosti	138,80	
7. za invalida s 100% okvaro	1.683,03	
	20.196,38	

OBRTNIKI - POPOLDANCI			
namen	prehodni račun	sklic	Znesek €
akontacija davka na dejavnost	SI56 0110 0888 1000 030	SI19 DŠ 40002	
PIZ nesreče pri delu	SI56 0110 0888 2000 003	SI19 DŠ 44008	52,05
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073	SI19 DŠ 45004	60,96
SKUPAJ			113,01

DELOVNI DNEVI	DELOVNI	PAZNIKI	SKUPAJ
DELOVNI DNEVI JULIJ 2026	23	0	23
OBRAČUN UR	184	0	184
SOBODAJALCI- OD 1.4.2026			
ZZV pavšalni prispevek	SI56 0110 0888 3000 073 SI19 DŠ 45004		25,40 EUR
PIZ nesreče pri delu (OD 1.4.2026)	SI56 0110 0888 2000 003 SI19 DŠ 44008		21,67EUR

PODATKI O PLAČAH	bruto €	neto €
Povprečna plača MAJ 2026	2.682,36 €	1.680,80 €
Povprečna plača JANUAR - MAJ 2026	2.658,34 €	1.668,75€
Povprečna plača MAR - MAJ 2026	2.685,23 €	1.682,72 €
Povprečna bruto plača (PP) 2025	2.536,03€	1.602,05 €
Povprečna bruto plača (PP) 2024	2.394,92€	1.526,02 €
Minimalna plača od 1.1.2026	1.481,88 €	

STOPNJE PRISPEVKOV			
PRISPEVEK	DELAVEC	DELODAJALEC	KONTO
Pokojninsko, inval. zavarovanje	15,50%	8,85%	SI19 DŠ-44008
Zdravstveno zavarovanje +39,36	7,36%	7,56% + 0,53%	SI19 DŠ-45004
Starševsko varstvo	0,10%	0,10%	SI19 DŠ-43001
Zaposlovanje	0,14%	0,06%	SI19 DŠ-42005
SKUPAJ:	23,10%	17,10%	
Dohodnina		LESTVICA	SI19 DŠ-40002

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM		
Vrsta izplačila (neobdavčeno do zneskov po Uredbi)		Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja
Znesek za prehrano	na dan prisotnosti, najmanj 4 ure dela, prisotnost na delu nad 10 ur - za vsako dopolnjeno uro nad 8 ur + 0,99€ (Uredba Ur.l.87/2022)	7,96 € + 0,99 €
Terenski dodatek	Uredba (Ur.l.162/2022)	4,49 €
Prevoz na delo	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,21 €
Kilometrina za službeno potovanje	Uredba (Ur.l.114/2021)	140 € mesečno
Regres za letni dopust	Uredba (Ur.l.87/2022)	0,43 €
	Najvišji znesek od katerega se ne obračuna prispevke je povprečna plača za predpretekli mesec	2.682,36 €
Dnevnice za službeno pot v Sloveniji	Uredba (Ur. l. 162/2022)	6-8 ur 9,69 €
		8-12 ur 13,88 €
		nad 12 ur 27,81 €

LETNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	9.721,43		16 %
9.721,43	28.592,44	1.555,43	+ 26 % nad 9.721,43
28.592,44	57.184,88	6.461,89	+ 33 % nad 28.592,44
57.184,88	82.346,23	15.897,40	+ 39 % nad 57.184,88
82.346,23		25.710,33	+ 50 % nad 82.346,23

MESEČNI OBRAČUN AKONTACIJE			
neto davčna osnova nad €	neto davčna osnova do €	znesek dohodnine €	SKUPAJ
	810,12		16 %
810,12	2.382,70	129,62	+ 26 % nad 810,12
2.382,70	4.765,41	538,49	+ 33 % nad 2.382,70
4.765,41	6.862,19	1.324,78	+ 39 % nad 4.765,41
6.862,19		2.142,53	+ 50 % nad 6.862,19